

บัญชีอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

ค่าใช้จ่ายระดับสนามสอบ

๑. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน (ณ วันสอบ)

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนต่อคน (บาท)	
	วันทำการ	วันหยุด
๑. หัวหน้าสนามสอบ	๔๐๐	๕๕๐
๒. กรรมการกลาง กรรมการคุมสอบ พยาบาล	๓๐๐	๔๕๐
๓. เจ้าหน้าที่ตำรวจ	๓๐๐	๔๕๐
๔. นักการภารโรง พนักงานขับรถ เจ้าหน้าที่อื่น ๆ	๒๐๐	๒๕๐

***หมายเหตุ** (๑.) ให้หัวหน้าสนามสอบ ผู้ประสานงาน และคนงาน นักการ ภารโรง ประจำสนามสอบได้รับค่าตอบแทนในการเตรียมสถานที่สอบและจัดสถานที่สอบให้เรียบร้อยในวันก่อนเปิดสนามสอบและวันหลังปิดสนามสอบอย่างละหนึ่งวัน โดยให้หัวหน้าสนามสอบได้รับในอัตราวันละ ๔๐๐ บาท ผู้ประสานงานได้รับในอัตราวันละ ๒๕๐ บาท และคนงาน นักการ ภารโรงได้รับในอัตราวันละ ๒๒๐ บาท (อัตรานักการภารโรง ๑ คน/ ๕ ห้องสอบ)

(๒.) ให้จัดกรรมการกลางหนึ่งคนต่อห้องสอบสามห้อง เว้นแต่กรณีที่สนามสอบใดมีห้องสอบไม่เกินสามห้องให้หัวหน้าสนามสอบทำหน้าที่เป็นกรรมการกลาง

๒. ค่าตอบแทนการใช้สถานที่ที่เป็นสนามสอบ ให้คำนวณจากจำนวนรวมทั้งหมดของผู้มีสิทธิเข้าสอบรวมทุกวิชา ณ สนามสอบนั้นต่อการจัดสอบแต่ละครั้ง โดยให้เบิกในอัตรา ๑ บาทต่อผู้มีสิทธิเข้าสอบหนึ่งคนต่อหนึ่งวิชา ในกรณีที่สนามสอบรับค่าตอบแทนต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท ให้สนามสอบได้รับค่าตอบแทน ๑,๐๐๐ บาท

๓. ค่าเครื่องดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสนามสอบ ให้เบิกในอัตราเหมาจ่ายคาบละ/วิชาไม่เกิน ๑๕ บาทต่อคน

๔. ค่าตอบแทนสำหรับการประชุมสนามสอบ เพื่อชี้แจงการจัดสอบ ให้เบิกในอัตราเหมาจ่ายคนละ ๒๐๐ บาท

๕. ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม เบิกค่าพาหนะขดเคียวการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๕ บาท

*****///*****

แนวทางปฏิบัติทางการเงิน

ช่วงเตรียมการสอบ

1. กรอกรายชื่อในตารางหลักฐานการจ่ายเงิน ส่งให้ศูนย์สอบ เพื่อทำคำสั่งแต่งตั้ง
2. แบนเลขที่บัญชีเงินฝาก ที่ต้องการให้ศูนย์สอบโอนเงินเข้าบัญชีให้
3. เบอร์โทรศัพท์ต่อ และ E-mail ของผู้ประสานงานทางการเงินของสนามสอบ

ให้จัดส่งข้อมูลข้อ 1-2 ทาง E-mail nonglee75@hotmail.com

ช่วงวันสอบ วันที่ 20 มกราคม 2555

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง ก่อนวันสอบ วันสอบ และวันหลังสอบ

ให้กรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้ง ลงลายมือชื่อในใบสำคัญรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ปฏิบัติงานประจำสนามสอบ

- กรณีเปลี่ยนแปลงกรรมการควบคุมห้องสอบ ให้สนามสอบทำบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลง ถึงประธานศูนย์สอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2. ค่าเครื่องดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสนามสอบ (จะส่งเอกสารไปให้ในวันส่งข้อสอบ)

2.1 ใ้ซื้อสนามสอบ

2.2 คำนวณ จำนวนผู้ปฏิบัติงาน x 2 วิชา x 15 บาท

2.3 ให้หัวหน้าสนามสอบ ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน

2.4 เจ้าหน้าที่การเงินของสนามสอบ ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

3. ค่าตอบแทนการใช้สถานที่เป็นสนามสอบ

3.1 สนามสอบต้องออกใบเสร็จรับเงินของสนามสอบ โดยส่งจ่ายให้

“มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี”

39 หมู่ 1 ต.คลองหก อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

เป็นค่า "ค่าตอบแทนการใช้สถานที่เป็นสนามสอบ" จำนวนบาท(ศูนย์สอบจะคำนวณส่งให้)

รายชื่อผู้ประสานงานของศูนย์สอบ ทางด้านการเงิน

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. นางอลิสา โรจน์ธนาพันธ์ | 0 2549 4121 |
| 2. นางสาวสาลี คงนคร | 0 2549 4108 E- mail nonglee75@hotmail.com |
| | 08 9184 0140 |
| 3. นางสาวระพีพร ทองเกตุ | 0 2549 4126 |