#### CLT LAN version

## คู่มือการใช้งาน

- ข้อมูลสำคัญ
- คู่มือแนะนำการใช้โปรแกรม
- คำถามที่พบบ่อย

#### เครื่องหมายการค้า

corporate language training, clt และ digital publishing ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า หรือ เครื่องหมายการค้า ของ digital publishing AG และ จดทะเบียนในประเทศเยอรมัน หรือ อยู่ในขอบเขตอำนาจการควบคุมระหว่างประเทศ ชื่อสินค้า โลโก้ การออกแบบ หัวข้อ คำศัพท์ หรือ วลีอื่น ๆ ที่กล่าวถึงในสิ่งพิมพ์นี้ เป็นเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายการ บริการ หรือ ชื่อทางการค้าของ digital publishing AG หรือชื่ออื่น และจดทะเบียนภายใต้การควบคุมของกฎหมาย ระหว่างประเทศ

## ข้อมูลของบุคคลที่สาม

คู่มือนี้ประกอบด้วยลิงค์ที่เชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ของบุคคลที่สามซึ่งไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของ digital publishing และ digital publishing ไม่รับผิดชอบเนื้อหาที่อยู่บนเว็บไซต์เหล่านั้น ดังนั้นถือเป็นความเสี่ยงของผู้เรียนเอง หากผู้เรียนเข้าไป ในเว็บไซต์ของบุคคลที่สามที่อ้างอิงในคู่มือนี้ digital publishing จัดหาลิงค์ไว้ให้เพื่อความสะดวกเท่านั้น การรวมลิงค์อยู่ ในคู่มือนี้ ไม่ได้หมายความว่า digital publishing รับรองหรือยอบรับความรับผิดชอบต่อเนื้อหาบนเว็บไซต์ของบุคคลที่ สาม

ลิขสิทธิ์ © 2010 digital publishing ขอสงวนสิทธ์ทั้งหมดในการคัดลอก สำเนา ทำซ้ำ แปล หรือ ทำการ เปลี่ยนแปลงใดๆ กับคู่มือนี้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก digital publishing

#### page 2

## สารบัญ

A	ข้อมูลสำคัญ	3
1	ฉันจำเป็นต้องอ่านคู่มือการใช้งานหรือไม่ ?	3
2	คอมพิวเตอร์ของฉันพร้อมสำหรับการใช้งานหรือยัง ?	3
3.	คำถามอื่น ๆ	3
В	ขั้นตอนเริ่มต้น – ขั้นตอนสุดท้าย	4
1	หน้าต่างเรียน	4
2	การปรับเทียบไมโครโฟน	5
3	การใช้เมาส์ในโปรแกรม	6
4	ขั้นตอนการออกจากโปรแกรม	6
С	บทสนทนารูปภาพ	8
D	แบบฝึกหัด	10
E	แบบทดสอบ	21
F	มุ่งเน้นการเรียนรู้ไปกับแผนอัจฉริยะ	22
G	แบบฝึกคำศัพท์	27
Н	คุยกับทิม	31
I	เคล็ดลับการเรียนด้วยตนเอง	32
J	คำถามที่พบบ่อย	33

## A ข้อมูลสำคัญ

## ฉันจำเป็นต้องอ่านคู่มือการใช้งานหรือไม่ ?

คู่มือนี้อธิบายถึงโครงสร้างและลักษณะต่าง ๆ ที่สำคัญของโปรแกรมการเรียนภาษา ซึ่งออกแบบโดย digital publishing ทางบริษัทแนะนำให้ผู้เรียนอ่านคู่มือนี้ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการเรียน ภาษาสูงสุด ในส่วนต่าง ๆ ทั้งหมดนี้ ผู้เรียนจะพบกับข้อมูลและเทคนิคที่เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมรวมถึงรูปแบบการฝึก ในทักษะต่าง ๆ

ในขณะใช้งาน ผู้เรียนสามารถอ่านคู่มือการใช้งานได้ โดยกด F1 หรือคลิกที่ ปุ่มช่วยเหลือ (HELP) บนเมนูบาร์ (มุม บนด้านขวาของหน้าต่างเรียน) หรือ ใช้คำสั่งเสียง " Tim, Help me please"

และเพื่อให้การใช้งานในครั้งแรกง่ายขึ้น กรุณาดู "Product Tour" ซึ่งจะใช้เวลาประมาณ10นาที ได้ที่ http://www.cltnet.in.th/demo/

## คอมพิวเตอร์ของฉันพร้อมสำหรับการใช้งานหรือยัง ?

เพื่อให้การเรียนภาษาเป็นไปอย่างสมบูรณ์ที่สุด เครื่องคอมพิวเตอร์ควรมีข้อกำหนดขั้นต่ำดังต่อไปนี้

- หน่วยประมวลผล Pentium Processor
- ระบบปฏิบัติการ Windows XP, Vista or 7
- ซีดีรอม ไดรฟ์
- ลำโพง หรือ ชุดหูฟัง และ ไมโครโฟน

ถึงแม้ว่าผู้เรียนจะสามารถใช้โปรแกรมได้โดยไม่มีลำโพงและไมโครโฟนก็ตาม แต่เราขอแนะนำให้ใช้เพื่อที่ผู้เรียนจะ สามารถฝึกทักษะการฟังทำความเข้าใจและทักษะการออกเสียงที่มีแบบฝึกอยู่เป็นจำนวนมากในโปรแกรมนี้ โปรแกรมไม่มีค่ามาตรฐานสำหรับกำหนดการ์ดเสียงใด ๆ แต่อย่างไรก็ตามเครื่องหมายที่พบในการ์ดเสียงของ คอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่ จะมีลักษณะดังนี้

ไมโครโฟน	สัญลักษณ์ "Mic", เครื่องหมายสีแดง
ลำโพง / หูฟัง	สัญลักษณ์ "Audio" หรือ "Out", เครื่องหมายอื่นที่ไม่ใช่สีแดง

## คำถามอื่น ๆ

หากผู้เรียนมีคำถามเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมนอกเหนือจากข้อมูลที่ระบุไว้ในคู่มือหรือใน HELP กรุณาเข้าไปที่เว็บไซต์ ของบริษัท หรือ ติดต่อแผนกบริการลูกค้า

- Website www.clt-net.in.th
   Tutor Support tutor@clt-net.in.th
- Technical Support <u>support@clt-net.in.th</u>

# B ขั้นตอนเริ่มต้น – ขั้นตอนสุดท้าย

#### หน้าต่างเรียน



- ทางด้านซ้ายมือของหน้าต่างเรียนคุณจะเห็น แผนอัจฉริยะ ซึ่งเป็นสารบัญหลักสูตรของคุณ ตรงนี้คุณจะได้เห็น บทเรียนที่คุณฝึกฝนอยู่ ผลคะแนนที่ได้รับและสิ่งที่คุณยังต้องทำต่อ สำหรับการดูรายการใด ๆ ก็ตามใน แผน อัจฉริยะ ให้คลิกที่ชื่อบนรายการนั้น หรือ คลิกที่รูปสามเหลี่ยม (สีขาว) เพื่อขยายหัวข้อและดูบทเรียนหรือ แบบฝึกหัดย่อยต่าง ๆ หรือ คลิกที่รูปสามเหลี่ยม (สีดำ) เพื่อย่อหัวข้อและเก็บรายการหรือแบบฝึกหัดย่อยต่าง ๆ
- ในหน้าต่างเรียนทางด้านขวามือ ผู้เรียนสามารถคลิกที่รูปภาพเพื่อเลือกได้ว่าต้องการเรียนบทเรียนใดและเข้าทำ แบบฝึกหัดต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับบทเรียนนั้นโดยจะมี วิดีโอติวเตอร์ ที่อยู่ด้านบนของหน้าต่างคอยช่วยเหลือและ ให้คำแนะนำแก่ผู้เรียนตลอดระยะเวลาการเรียน

ชื่อบทเรียนเดียวกันจะมีปรากฏอยู่ทั้งสองส่วน คุณสามารถคลิกที่สัญลักษณ์รูปภาพบทเรียนทางด้านขวาของ**หน้าต่าง เรียน** หรือ คลิกเลือกชื่อบทเรียนใน**แผนอัจฉริยะ**ทางด้านซ้ายเพื่อเข้าสู่บทเรียนได้

#### 2. การปรับเทียบไมโครโฟน

 ในการปรับเทียบไมโครโฟน คลิกที่สัญลักษณ์ไมโครโฟนใน Windows taskbar (มุมล่างขวาของหน้าจอ ข้าง ๆ นาฬิกา) หรือ เลือกปรับเทียบจากเมนูบาร์บนหน้าต่างเรียน

IntelliSpeech			×	
Realtek HD Audio outpu	t			
Ø		P		
ระดับเสียงหลัก	ระดับเสียงโปรแกรม	ระดับเสียงบันทึก	ระดับเสียงไมโครโฟน	
L R	L R	L R	22%	
✓ สมหนะขอมูล ✓ สมหนะขอมูล AGC       ปรับเกียบ     ระดับเสียงชุด: 0,00 เดาอิเบล				
	digital	Publishing	ปิด	

- พูดใส่ไมโครโฟนและปรับระดับไมโครโฟน (เครื่องหมายลูกศร) โดยให้ตัวชี้วัดระดับสีน้ำเงินด้านล่าง วิดีโอติวเตอร์ หยุดนิ่งในขณะที่ผู้เรียนเงียบ และเคลื่อนไหว (ประมาณกลาง ๆ) เมื่อผู้เรียนออกเสียง
- คลิกที่ ปรับเทียบ และพูดใส่ไมโครโฟนประมาณ 2-3 วินาที จากนั้นให้ผู้เรียนเงียบ รอจนกระทั่งกล่อง Active อีก
   ครั้ง ในช่วงการวัดระดับเสียงนั้น โปรแกรมจะทำการวัดเสียงรบกวนที่อยู่รอบ ๆ ไมโครโฟนประมาณ 5 วินาที
- เมื่อปรับระดับเสียงไมโครโฟนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ ปิด

ค่าระดับเสียงของไมโครโฟนนี้จะถูกบันทึกไว้ หากผู้เรียนใช้ไมโครโฟนตัวอื่น หรือ เปลี่ยนสถานที่ที่มีเสียงรบกวนแตกต่าง ไปจะต้องทำการปรับค่าใหม่

นอกจากการใช้เมาส์แล้ว ผู้เรียนยังสามารถใช้เสียงในคำสั่งต่าง ๆ ได้ ด้านล่างนี้เป็นตัวอย่างขั้นตอนการฝึกออกเสียง คำสั่งให้ วิดีโอติวเตอร์ เข้าใจ



ranslated, or converted to any electronic or

- คลิกที่คำสั่งใน หน้าต่างเรียน เพื่อฟังการออกเสียงคำสั่งนั้น
- ให้ผู้เรียนออกเสียงคำสั่งนั้นใส่ไมโครโฟน ถ้า วิดีโอติวเตอร์ เข้าใจคำสั่ง จะปรากฏเครื่องหมายถูกสีน้ำเงินหน้า คำสั่งนั้น

้ ฝึกคำสั่งในส่วนที่เหลือ โดยใช้เมาส์คลิกที่ลูกศรด้านบนขวาเพื่อข้ามไปแบบฝึกหัดหน้าถัดไป (ผู้เรียนสามารถศึกษาการพูด คำสั่งนี้กับ วิดีโอติวเตอร์ ได้ใน **คุยกับทิม**)

## พูดชื่อ วิดีโอติวเตอร์ ก่อนคำสั่ง

ผู้เรียนจะต้องเรียกชื่อ วิดีโอติวเตอร์ ก่อนพูดคำสั่งเสมอ เพื่อให้ วิดีโอติวเตอร์ ทราบว่าผู้เรียนกำลังพูดด้วย ผู้เรียน จำเป็นต้องใช้ภาษาที่กำลังเรียนอยู่ เพื่อใช้ในการออกคำสั่ง ตัวอย่างเช่น "Tim", Help

3. การใช้เมาส์ในโปรแกรม

หากผู้เรียนไม่ต้องการใช้คำสั่งเสียงในโปรแกรม ผู้เรียนสามารถใช้เมาส์แทนได้

 หน้าต่างเรียน : ใช้ลูกศรด้านบนขวาบนแถบ เมนูบาร์ เพื่อเดินหน้า หรือ ย้อนไปแบบฝึกหัดต่าง ๆ ในคอร์สเรียน (บทสนทนารูปภาพ แบบฝึกหัด หรือ แบบทดสอบ) ตัวเลขระหว่างลูกศรแสดงให้ผู้เรียนทราบว่าอยู่ที่กิจกรรมใด และมีจำนวนกิจกรรมเท่าไหร่ในบทเรียนนี้

12 | 17

- หน้าต่างเรียน : การกลับไปบทเรียนก่อนหน้าหรือบทเรียนต่าง ๆ ให้ที่ชื่อบทเรียนที่อยู่ในแผนอัจฉริยะ
- แผนอัจฉริยะ : ผู้เรียนสามารถดูเนื้อหาในคอร์สเรียนทั้งหมดได้ในแผนอัจฉริยะ ซึ่งจะมีลักษณะคล้ายกับ โฟลเดอร์ใน Windows Explorer ผู้เรียนสามารถซ่อนและแสดงหัวข้อต่าง ๆ ได้ด้วยการคลิกเครื่องหมาย สามเหลี่ยม หน้าหัวข้อต่าง ๆ เมื่อผู้เรียนคลิกที่ชื่อบทเรียน หรือ ชื่อกิจกรรมใดก็ตามในแผนอัจฉริยะหน้าที่ สอดคล้องกันนั้นจะปรากฏขึ้นทางขวาหน้าต่างเรียนด้วย
  - 4. ขั้นตอนการออกจากโปรแกรม

เมื่อผู้เรียนต้องการออกจากโปรแกรม ให้เลือกหนึ่งในวีธีการต่อไปนี้

- กด Alt ตามด้วย F4
- ใช้คำสั่งเสียงกับ วิดีโอติวเตอร์ (ศึกษาการใช้คำสั่งนี้ได้ใน คุยกับทิม)
- คลิกที่เครื่องหมาย X ที่มุมขวาด้านบนของหน้าต่างเรียน

ระหว่างออกจากโปรแกรม โปรแกรมจะทำการอัพเดทข้อมูลต่าง ๆ กับ Server ผู้เรียนควรรอจนกระทั่ง การอัพเดท ข้อมูลกับ Server ทำจนสำเร็จ

Finalizing...

หากการออกจากโปรแกรมไม่สมบูรณ์ (อาจเกิดจากปัญหาระบบเครือข่าย) ผู้เรียนควรจะ logon เข้าโปรแกรมอีกครั้งและ คลิกที่ Please synchronize! เพื่อให้โปรแกรมทำการ อัพเดทข้อมูลจากเครื่องผู้เรียนเข้าสู่ Server ให้เสร็จสมบูรณ์

Please synchronize! Local data available.	English A1 - A2
	English B1
Checked out on dell@APT-02	English B2

การคลิก Please synchronize! ต้องทำที่เครื่องล่าสุดที่เข้าใช้งานโปรแกรม โดยที่ชื่อ "dell" หมายถึง ชื่อ User ที่ logon เข้า Window ที่เครื่องผู้เรียน และ "@APT-02" หมายถึง ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้เรียน

ไม่ว่าผู้เรียนเลือกออกจากโปรแกรมด้วยวิธีใดก็ตาม โปรแกรมจะจดจำตำแหน่งสุดท้ายที่ผู้เรียนได้ทำไว้ล่าสุด

## C บทสนทนารูปภาพ

บทเรียนหลาย ๆ บทเริ่มต้นด้วยกิจกรรม Photo Story ซึ่งมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับแบบฝึกหัดต่าง ๆ ที่ตามมา ซึ่งผู้เรียนจะ ได้ศึกษาคำศัพท์ใหม่ ๆ และโครงสร้างประโยค การฟังทำความเข้าใจ และการออกเสียง ผ่านบทสนทนาของเจ้าของภาษา



#### 1. การเรียนด้วยบทสนทนารูปภาพ

- เริ่มต้นโดยการตั้งใจดูและฟัง บทสนทนารูปภาพ ทั้งเรื่องก่อน
- กลับไปที่ฉากเริ่มต้น และเล่น บทสนทนารูปภาพ อีกครั้งหนึ่ง โดยครั้งนี้ให้เน้นในส่วนที่ผู้เรียนไม่เข้าใจในครั้งแรก
- ฟังบทสนทนาทีละส่วน คลิกที่บทพูดเมื่อต้องการฟังซ้ำว่าบทพูดนั้นออกเสียงอย่างไร หรือ กด Alt เมื่อต้องการดูคำ แปล
- ผู้เรียนสามารถซ่อนบทพูด และเลือกเฉพาะพัง เนื้อเรื่องทั้งหมดได้ เพื่อทดสอบว่าเข้าใจเนื้อหาทั้งหมดหรือไม่
- สำหรับฝึกการออกเสียงนั้น ให้พูดบทสนทนานั้น ๆ ใส่ไมโครโฟนและพยายามเลียนเสียงเจ้าของภาษา หากผู้เรียน ออกเสียงบทพูดได้ถูกต้อง โปรแกรมจะเลื่อนไปบทสนทนาภาพถัดไปให้โดยอัตโนมัติ



้โปรแกรมพร้อมบันทึกเสียงเมื่อมีวงกลมเล็ก ๆ สีแดงอยู่ด้านล่าง วิดีโอติวเตอร์

## 2. สัญลักษณ์ในบทสนทนารูปภาพ

💽 เริ่มเล่นบทสนทนา (ทั้งภาพและเสียง)

🔲 หยุดบทสนทนา (ทั้งภาพและเสียง)

下 ไปสู่รูปภาพถัดไป

🚾 ย้อนกลับไปสู่รูปภาพที่ผ่านมา

📧 กลับไปจุดเริ่มต้นบทสนทนา

(100%) ลดความเร็วของผู้พูด ให้ใช้เมาส์ลากตัวควบคุมเสียงสีเหลืองไปทางซ้าย เพิ่มความเร็วของผู้พูด ให้ลาก ตัวควบคุมเสียงไปทางขวา สำหรับการกลับมาที่ความเร็วปกติ (100%) ให้ดับเบิ้ลคลิกที่ตัวควบคุมเสียง



🔳 สำหรับแสดงบทสนทนา

Alt สำหรับการแปลบทสนทนา และคำสั่งต่าง ๆ บนเมนูบาร์

🖣 👝 คลิกที่บทสนทนา สำหรับการพังการออกเสียงบทสนทนาซ้ำ

## การใช้คำสั่งเสียง

ผู้เรียนสามารถใช้คำสั่งเสียงใน บทสนทนารูปภาพ ได้ โดยพูดคำสั่งที่ต้องการกับ วิดีโอติวเตอร์ เช่น Stop ซึ่งคำสั่งต่าง ๆ นี้ อยู่บนเมนูบาร์ ด้านบนของหน้าต่างเรียน ผู้เรียนสามารถศึกษาการใช้คำสั่งนอกเหนือจากนี้ได้ เช่น "Tim, Hide text" ใน บทเรียน **คุยกับทิม**  โปรแกรมนี้ประกอบด้วยแบบฝึกหัดหลากหลายรูปแบบ เพื่อฝึกทักษะภาษาในทุก ๆ ด้าน และมีกระบวนการเรียนที่ไม่น่า เบื่อ ซึ่งสัญลักษณ์ต่าง ๆ ในแผนอัจฉริยะ จะเป็นตัวบอกชนิดของรูปแบบการฝึก

## ทำแบบฝึกหัดให้สมบูรณ์ได้อย่างไร ?

แบบฝึกหัดมีฟังก์ชั่นและแนวทางช่วยเหลือที่หลากหลาย ดังนั้นเพื่อให้ได้ประโยชน์จากคอร์สเรียนมากที่สุด กรุณาทำ แบบฝึกหัดตามคำแนะนำด้านล่างนี้

## คำชี้แจง

3

- ฟังคำแนะนำของ วิดีโอติวเตอร์ ถ้าต้องการฟังคำแนะนำซ้ำอีกครั้ง คลิกที่รูป วิดีโอติวเตอร์
- อ่านคำแนะนำที่อยู่ถัดจาก วิดีโอติวเตอร์ โดยผู้เรียนสามารถกด Alt เพื่ออ่านคำแปลภาษาไทย

บางแบบฝึกหัดมีเฉลยให้แล้ว เพื่อให้ผู้เรียนจดจำคำตอบล่วงหน้า โดยสามารถสังเกตได้จากรูปร่างของเม้าส์ ที่ เปลี่ยนไป เมื่อผู้เรียนคลิกที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของแบบฝึกหัด ข้อความบางอย่างในแบบฝึกหัดจะหายไป ผู้เรียนจะต้อง ทำแบบฝึกหัดนั้นให้กลับไปสู่สภาพเดิม (เช่น เติมคำในช่องว่าง หรือ ลำดับประโยคให้ถูกต้อง)

- 🔍 บางแบบฝึกหัดจะเฉลยคำตอบได้ ก็ต่อเมื่อมีการพึงมากกว่า 1 ข้อความ
  - ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะการอ่านทำความเข้าใจได้อย่างเป็นระบบ ผู้เรียนจะได้เจอกับข้อความและคำถามที่ สัมพันธ์กัน ให้คลิกที่ Text icon ในแบบฝึกหัด หน้าต่างข้อความใหม่จะเปิดขึ้น อ่านข้อความนั้นอย่างถี่ถ้วนและตอบ คำถามในแบบฝึกหัด

## การทำแบบฝึกหัดให้สมบูรณ์

 ก่อนอื่นผู้เรียนควรพยายามทำแบบฝึกหัดให้เสร็จโดยไม่ใช้ตัวช่วย ผู้เรียนสามารถคลิกที่ ตรวจคำตอบ เพื่อตรวจ คำตอบว่าได้คะแนนเท่าไหร่จากคะแนนเต็ม 100%

## พจนานุกรม (Dictionary)

คำศัพท์ทุกคำในทุกแบบฝึกจะถูกแปลไว้แล้ว โดยให้คลิกขวาที่คำศัพท์นั้น คำเดี่ยว ๆ ที่นำมาผสมกันจะนับเป็น ความหมายเดียว เช่น New York นอกจากนี้ผู้เรียนยังสามารถเลือกฟังคำศัพท์ ได้ทั้งแบบเสียงผู้หญิงและเสียงผู้ชาย โดย คลิกที่ลำโพงข้างสัญลักษณ์ผู้ชายและผู้หญิง ในหน้าต่าง Dictionary สำหรับโปรแกรมเรียนภาษาอังกฤษนั้น มีการออก เสียงทั้งแบบอเมริกันและแบบบริติช โดยสามารถคลิกฟังเสียงได้จากสัญลักษณ์รูปธงชาติ ผู้เรียนสามารถศึกษารากศัพท์ หรือ คำศัพท์ในรูปเอกพจน์เพิ่มเติมได้โดยการคลิกที่ลิงค์สีน้ำเงิน

reading 💽 🐜 🔊 🖓 ¥ 🄊 รูปกริยาเติม ing ของ read read อ่าน, การผันกริยา 3 ช่อง: read, read, read; กริยาวลี: read back, read out, read over, read through

Copyright © 2010 digital publishing AG. All rights reserved. This manual may not be copied, photocopied, reproduced, translated, or converted to any electronic or machine-readable form in whole or in part without prior written approval of digital publishing

#### คำอธิบายไวยากรณ์

ไวยากรณ์ที่จำเป็นต่อการทำแบบฝึกหัดนั้น จะมีคำอธิบายคร่าว ๆ ไว้ให้แล้ว ซึ่งหากผู้เรียนต้องการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม เกี่ยวกับไวยากรณ์นี้ สามารถทำได้โดยคลิกที่ลิงค์สีน้ำเงิน

#### การตรวจคำตอบ

คลิก **ตรวจคำตอบ** ที่เมนูบาร์ ด้านบนของหน้าต่างเรียน (กด Alt เพื่อดูคำแปลของคำสั่งต่าง ๆ ในเมนูบาร์) เพื่อตรวจ คำตอบ หรือ หากผู้เรียนทราบคำสั่งเสียง และสามารถออกเสียงได้อย่างถูกต้องก็สามารถพูดกับ วิดีโอติวเตอร์ ได้เลย

- หากผู้เรียนตรวจคำตอบก่อนทำแบบฝึกหัดเสร็จ (เช่น ยังใส่คำตอบในช่องว่างไม่ครบ) วิดีโอติวเตอร์ จะแจ้งว่ายัง ทำกิจกรรมไม่เสร็จ แต่หากผู้เรียนยืนยันที่จะตรวจคำตอบ ให้คลิกที่ ตรวจคำตอบ อีกครั้ง
- แบบฝึกหัดหลาย ๆ ประเภท เช่น เติมคำลงในช่องว่าง โปรแกรมจะชี้จุดที่ผู้เรียนทำผิดพลาด (ตัวคำตอบจะ กระพริบ) พร้อมให้คำอธิบายเพื่อช่วยให้ ผู้เรียนแก้ไขคำตอบให้ถูกต้อง แนะนำให้ ผู้เรียนทำตามขั้นตอนดังนี้
  - อ่านข้อความ Error จากนั้น แก้ไขข้อผิดพลาด และคลิกที่ ตรวจคำตอบ อีกครั้งเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดอื่น ๆ
- แบบฝึกหัดจะถูกต้องสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อทุกช่องว่างมีคำตอบและไม่มีคำตอบใดกระพริบ

#### การเฉลยคำตอบ

คลิก **เฉลย** ในเมนูบาร์ของหน้าต่างเรียน เพื่อเฉลยแบบฝึกหัด ( กด Alt ค้างไว้เพื่อดูคำแปลของฟังก์ชั่นต่าง ๆ) หรือ หาก ผู้เรียนทราบคำสั่งเสียงก็สามารถพูดกับ วิดีโอติวเตอร์ ได้เลย

 พยายามทำแบบฝึกด้วยตนเองก่อนคลิกเฉลย หากพบว่าแบบฝึกหัดนั้นยาก ลองทำหลาย ๆ ครั้ง โดยใช้ตัวช่วย จาก Dictionary และคำอธิบายไวยากรณ์

## แบบฝึกหัดทำหน้าที่เสมือนห้องปฏิบัติการภาษา (Language laboratory)

หลังจากที่ทำแบบฝึกหัดเสร็จ หรือ กดเฉลย โปรแกรมจะนำแบบฝึกหัดนี้มาใช้อีกครั้ง เพื่อฝึกทักษะการฟังเพื่อทำความ เข้าใจ และการออกเสียง ซึ่งคุณจะทราบได้จากรูปแบบของเมาส์ที่เปลี่ยนไป



การฟังเพื่อทำความเข้าใจ ศึกษาการทำแบบฝึกนี้ได้ที่กิจกรรมเสริม : แบบฝึกหัดฝึกการฟังเพื่อทำความเข้าใจ (Listening Comprehension Exercise)

การออกเสียง ศึกษาการทำแบบฝึกนี้ได้ที่กิจกรรมเสริม : แบบฝึกหัดฝึกการออกเสียง (Language lab)

#### ผลคะแนน

ในแผนอัจฉริยะ คุณสามารถดูผลคะแนนของกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ทำไป

สัญลักษณ์สีแดง 0 – 49% ควรปรับปรุง สัญลักษณ์สีเหลือง 50-70% ปานกลาง – ดี

สัญลักษณ์สีเขียว 80-100% ดี – ดีมาก

 แบบฝึกหัดที่มีการฝึกออกเสียง คะแนนจะบันทึกอยู่ที่คอลัมน์ที่ 2 นอกจากนี้ในแผนอัจฉริยะยังแสดงเวลา (นาที) ที่ ผู้เรียนใช้ทำในแต่ละแบบฝึก และครั้งล่าสุดที่ทำแบบฝึกหัดนั้นอีกด้วย

#### การไปสู่แบบฝึกหัดถัดไป

- ผู้เรียนสามารถไปสู่แบบฝึกหัดถัดไปได้ ด้วยวิธีต่อไปนี้
  - คลิกที่ปุ่มลูกศรบน เมนูบาร์
  - ใช้คำสั่งเสียงกับ วิดีโอติวเตอร์
  - คลิกที่แบบฝึกหัดถัดไปใน แผนอัจฉริยะ

#### แบบฝึกหัดลากและปล่อย

May	I help you?
- Alian and a second and a second and a second a	you like an apple?
	you give me a pound of apples, please?
1	take two pounds of garlic.
You	keep the salad in the refrigerator.
	l give you a bag?
must	Shall Would Would

เลื่อน Cursor ไปยังคำตอบที่ต้องการ คลิกซ้ายที่เมาส์ค้างไว้และลากคำตอบไปยังช่องว่างที่ต้องการ เมื่อคำตอบ "ล็อค" อยู่ในช่องว่างแล้ว จึงปล่อยเมาส์ได้

- หากผู้เรียนเห็นสัญลักษณ์ไมโครโฟนในแบบฝึกหัดนี้ ก็สามารถใช้เสียงพูดคำตอบได้ โดยให้พูดคำตอบที่ ต้องการในช่องว่างที่มีสัญลักษณ์ไมโครโฟน ซึ่งคำตอบจะเลื่อนไปที่ช่องว่างนั้นเอง (คำตอบผิดก็สามารถเลื่อนไป ได้เช่นกัน)
- คลิกที่ ตรวจคำตอบ เพื่อตรวจคำตอบ ซึ่งคำตอบผิดจะเลื่อนลงมาอยู่ที่ด้านล่างของหน้าต่าง

#### 3. **แบบฝึกหัดเติมคำลงในช่องว่าง**

arrive, close, leave, open, start			
The stores downtown	every day at 10 a.m.		
My favorite TV show st	arts at 7 p.m. on Thursdays.		
The roads	every winter when it snows.		
On Saturdays the mail	before lunch.		

คลิกที่ช่องว่างและพิมพ์คำตอบ สามารถไปสู่ช่องว่างถัดไปได้ โดยเลื่อน Cursor หรือ กดปุ่ม Enter หรือ Tab คลิกที่ **ตรวจคำตอบ** เพื่อตรวจคำตอบ ซึ่งคำตอบที่ผิดจะกระพริบ เมื่อเลื่อน Cursor ไปยังคำที่กระพริบอยู่ จะเห็น ข้อความ Error กด Alt ค้างไว้ เพื่อดูคำแปล สำหรับการแก้ไขคำตอบนั้น ควรทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

- คลิกที่ ตรวจคำตอบ
- เลื่อนเมาส์ไปยังจุดที่ผิดและอ่านข้อความ Error
- พยายามแก้ไขข้อผิดพลาด
- คลิกที่ ตรวจคำตอบ อีกครั้ง และทำกระบวนการนี้ซ้ำ จนกระทั่งไม่มีคำตอบใดกระพริบอีก

#### การพิมพ์ตัวอักษรพิเศษ

สำหรับการพิมพ์ตัวอักษรที่ไม่อยู่บน Keyboard (เช่น ç ในโปรแกรมเรียนภาษาฝรั่งเศส) กด Ctrl. จากนั้นกดปุ่มฟังก์ชั่น คีย์สำหรับตัวอักษรพิเศษ (เช่น เครื่องหมายเสียงเน้น) แล้วจึงพิมพ์ตัวอักษรที่ต้องการ *ตัวอย่างเช่น ç : กด Ctrl. จากนั้นกด F6 และพิมพ์ c* 

## แบบฝึกหัดเติมคำในช่องว่างกับทางเลือก

talk	to	somebody
talk	about	something
ask	- Se	something
think		somebody/something
go		some place

แบบฝึกหัดนี้ค่อนข้างง่ายเมื่อเทียบกับแบบฝึกหัด Fill-in-the-gap เนื่องจากในช่องว่างนั้นมีคำตอบให้เลือกด้วย ใน ช่องว่างจะมีสีที่ไม่ใช่สีขาว พร้อมกับรูปของ Cursor เปลี่ยนเป็นลูกศร 2 ดอกต่อกันเป็นวงกลม ให้คลิกที่ช่องว่าง ซึ่งจะมี คำปรากฏขึ้น เมื่อคลิกอีกครั้ง จะมีคำใหม่ขึ้นมาแทน ให้ผู้เรียนคลิกจนกว่าจะเจอคำตอบที่ถูกต้อง

คลิก **ตรวจคำตอบ** เพื่อตรวจคำตอบ คำตอบที่ผิดจะกระพริบ เมื่อเลื่อน Cursor ไปยังคำที่กระพริบอยู่ จะเห็นข้อความ Error กด Alt ค้างไว้ เพื่อดูคำแปล สำหรับการแก้ไขคำตอบนั้น ควรทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

- คลิก ตรวจคำตอบ
- เลื่อน Cursor ไปที่จุดผิดและอ่านข้อความ Error
- พยายามแก้ไขข้อผิดพลาด
- คลิก ตรวจคำตอบ อีกครั้ง และทำกระบวนการนี้ซ้ำ จนกระทั่งไม่มีคำตอบใดกระพริบอีก

5. **แบบฝึกหัดหลายตัวเลือก** 

Carol is havir True	g dinner with Liz tonight. False
There are no	good restaurants on Liz's street. <ul> <li>False</li> </ul>
Liz's boyfrien	d Jerry is a vegetarian. False

คลิกที่กล่องสีเหลี่ยมข้างคำตอบที่ต้องการ (จุดสีน้ำเงินจะปรากฏขึ้นในกล่อง) คำถามหนึ่ง อาจมีได้ มากกว่าหนึ่งคำตอบ หลังจากที่กด **ตรวจคำตอบ** คำตอบที่ผิดจะกระพริบ

#### แบบฝึกหัดตอบคำถาม

Somebody sold the boa	t.
The boat was sold	
Somebody fired the cap	tain.
The captain was fired	
Somebody killed the ow	ner of the hoat
Somebody killed the ow	her of the boat.
<b>TI CULL</b>	

คลิกที่ช่องว่างและพิมพ์คำตอบเพื่อทำประโยคให้สมบูรณ์ กด Enter หรือ Tab เพื่อเลื่อนไปสู่ช่องว่างถัดไป

หลังจากที่กด **ตรวจคำตอบ** คำตอบที่ผิดจะกระพริบ เมื่อเลื่อน Cursor ไปยังคำที่กระพริบอยู่ จะเห็นเทคนิคการแก้ คำตอบ (กด Alt ค้างไว้ เพื่อดูคำแปล) สำหรับการแก้ไขคำตอบนั้น ควรทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

- เลือก ตรวจคำตอบ
- เลื่อน Cursor ไปที่จุดผิดและอ่านข้อความ Error
- แก้ไขข้อผิดพลาด
- คลิก ตรวจคำตอบ อีกครั้ง และทำกระบวนการนี้ซ้ำ จนกระทั่งไม่มีคำตอบใดกระพริบอีก

#### แบบฝึกหัดสลับคำในประโยค

If the we	eather is nice, they will go on a hike .
will wea	r they If on go a hike, his Ken . sunglasses
! If mad	a mosquito be Ken, he will bites
rains, .	If it they San Francisco will the museum

อ่านคำศัพท์และพยายามนึกถึงประโยคที่ถูกต้อง จากนั้นจึงเลื่อนเพื่อเรียงลำดับคำศัพท์ให้สมบูรณ์ สำหรับการเลื่อนคำ ให้คลิกซ้ายที่เมาส์ค้างไว้และลากคำนั้นไปวางยังตำแหน่งที่ต้องการ ซึ่งตำแหน่งใหม่ที่ไปวางนี้จะมีเส้นสีน้ำเงินแทรกอยู่ หากเส้นสีน้ำเงินแทรกอยู่ในตำแหน่งพอดี จึงสามารถปล่อยเมาส์ได้ ทำเช่นเดียวกันนี้กับคำที่เหลือ จนกระทั่งลำดับคำใน ประโยคถูกต้อง

คลิก **ตรวจคำตอบ** เพื่อตรวจคำตอบ คำที่อยู่ผิดตำแหน่งจะเป็นสีขาวและยังเลื่อนไปมาได้ แบบฝึกหัดนับว่าเสร็จ สมบรูณ์ ก็ต่อเมื่อไม่มีคำใดที่เป็นสีขาวเหลืออยู่

แบบฝึกหัดจับคู่สลับคู่

When she arrived,	I had been waiting for an hour.
I had dinner	he was a little nervous.
Before he had a drink,	I had been studying for an hour.

เลื่อนเมาส์ไปที่ คำ / ส่วนของประโยค และคลิกเมาส์ค้างไว้ เพื่อเลื่อนไปยังตำแหน่งที่ต้องการ ซึ่งตำแหน่งใหม่ที่วางนี้ จะมี เส้นสีน้ำเงินแทรกอยู่ หากเส้นสีน้ำเงินแทรกอยู่ในตำแหน่งพอดี จึงสามารถปล่อยเมาส์ได้ คลิก **ตรวจคำตอบ** เพื่อตรวจ คำตอบ คำที่อยู่ผิดตำแหน่งจะเป็นสีขาวและยังเลื่อนไปมาได้ แบบฝึกหัดจะเสร็จสมบรูณ์ เมื่อทุกคำตอบอยู่ในตำแหน่งที่ คงที่

## 9. แบบฝึกหัดตัวเลือกรูปภาพ

10. แบบฝึกหัดการออกเสียง



คลิกซ้ายที่เมาส์ค้างไว้และลากรูปภาพไปยังช่องว่างที่ต้องการ เมื่อรูปภาพ "ล็อค" อยู่ในช่องว่างแล้วจึงปล่อยเมาส์ได้

คลิก **ตรวจคำตอบ** เพื่อตรวจคำตอบ รูปภาพที่อยู่ผิดตำแหน่งจะเลื่อนลงมาที่ด้านล่างของหน้าต่าง และแบบฝึกหัดเสร็จ สมบรูณ์เมื่อรูปภาพทุกรูปอยู่ในตำแหน่งคงที่

# torso nose elbow P bottom stomach person abdomen body

จุดประสงค์ของแบบฝึกนี้ คือ ให้ผู้เรียนเลียนเสียงเจ้าของภาษาให้ใกล้เคียงที่สุด คลิกที่คำแรกเพื่อฟังเสียงคำศัพท์ จากนั้น พูดใส่ไมโครโฟน ซึ่งถัดจาก วิดีโอติวเตอร์ จะมีแถบสีน้ำเงินและคะแนนเปรียบเทียบเสียงของผู้เรียนกับเสียงของเจ้าของ ภาษา เป้าหมาย คือ ต้องออกเสียงให้ได้คะแนนอย่างน้อย 80% และโปรแกรมจึงไปสู่คำต่อไปโดยอัตโนมัติ แต่หากได้ไม่ ถึง 80% จะต้องใช้เมาส์คลิกคำต่อไปเอง หากต้องการฝึกออกเสียงคำใดซ้ำอีก ให้คลิกที่คำศัพท์ได้เลย

แบบฝึกหัดนี้ไม่มีการตรวจถูกหรือผิด คะแนนการออกเสียงในแต่ละคำจะถูกบันทึกไว้ในแผนอัจฉริยะโดยอัตโนมัติ

#### 11. แบบฝึกหัดฝึกจดจำเสียงพูด

leisure	casual
treasure	pleasure 🗸
garage	lodge
јоу	television

แบบฝึกหัดนี้มีลักษณะการฝึกเหมือนกับการใช้คำสั่งเสียงกับ วิดีโอติวเตอร์ คลิกฟังที่ประโยค หรือ คำและพูดตามใส่ ไมโครโฟน พยายามเลียนเสียงเจ้าของภาษาให้ใกล้เคียงที่สุด หากผู้เรียนออกเสียงได้ดี เครื่องหมายถูกสีน้ำเงินจะปรากฏ ขึ้นข้างคำศัพท์ หากออกเสียงไม่ชัด เครื่องหมายคำถามจะปรากฏขึ้น

ผู้เรียนจะทราบว่าออกเสียงผ่านเกณฑ์มาตรฐานหรือไม่จากเครื่องหมายถูกสีน้ำเงิน ไม่มีการบันทึกผลคะแนนใน แผนอัจฉริยะ

## 12. แบบฝึกหัดทำเครื่องหมายข้อความ

house, but the cat was purring. I had a really important me had to hurry to work. I quickly made some coffee and ate my breakfast. But while I was eating my breakfast, the cat on the table and spilled hot coffee on me! And that is what made me late for the meeting.

คลิกที่คำหรือส่วนของประโยคเพื่อทำแถบสีที่คำตอบ คลิกที่คำนั้นซ้ำอีกครั้ง เพื่อยกเลิกคำตอบ คลิก **ตรวจคำตอบ** เพื่อตรวจคำตอบ คำตอบที่ผิดหรือคำตอบที่ถูกแต่ผู้เรียนไม่ได้ทำแถบสีไว้จะกระพริบ

## 13. ฝึกการออกเ<mark>สี</mark>ยง

แบบฝึกหัดนี้ถูกออกแบบเพื่อพัฒนาการออกเสียง ดังนั้นคะแนนที่ปรากฏในแผนอัจฉริยะ คือ คะแนนการออก เสียงล้วน ๆ โปรแกรมทำการวิเคราะห์ผลการออกเสียง และแนะนำว่าควรฝึกเพิ่มทั้งประโยค บางส่วนของประโยค หรือ เฉพาะคำเดี่ยว เป้าหมาย คือ ต้องได้คะแนนอย่างน้อย 80% เมื่อเทียบกับเสียงเจ้าของภาษา



เริ่มต้นด้วยการฟังเสียงเจ้าของภาษา โดยเน้นที่วิธีการออกเสียงและการเน้นเสียงในประโยค คลิกที่รูปลำโพงทางด้านซ้าย ของประโยค เพื่อฟังซ้ำได้ตามต้องการ

โปรแกรมพร้อมบันทึกเสียงเมื่อมีแถบสีน้ำเงินกระพริบที่ใต้ประโยค ให้ออกเสียงประโยคใส่ไมโครโฟนและพยายามเลียน เสียงให้ใกล้เคียงเจ้าของภาษามากที่สุด

ผลการออกเสียงจะถูกวิเคราะห์ออกมา 3 ด้าน ดังนี้

- ด้านบนของทุกคำในประโยค มีคอลัมน์แสดงผลการออกเสียงของผู้เรียน ความสูงของคอลัมน์หมายถึงผลคะแนน ซึ่งด้านบนของแต่ละคอลัมน์มีสีกำกับด้วย สีแดง หมายถึง การออกเสียงผิดหรือไม่ชัดเจน สีเหลือง หมายถึง การ ออกเสียงได้ดีปานกลาง และสีเขียว หมายถึง การออกเสียงได้ 80% ขึ้นไปเมื่อเปรียบเทียบกับเสียงเจ้าของภาษา
- ด้านช้ายสุดของคอลัมน์มีสี่เหลี่ยมเล็ก ๆ เหมือนในแผนอัจฉริยะ แสดงผลประเมินรวมทั้งประโยค และสำหรับการ ออกเสียงประโยคในแต่ละครั้ง มีสีบอกถึงคะแนนที่ได้รับ (สีเขียว = ดี, สีเหลือง = ปานกลาง, และสีแดง = ควร ปรับปรุง) คลิกที่สัญลักษณ์ลำโพง สี่เหลี่ยมเล็ก ๆ ด้านบน เพื่อฟังเสียงของผู้เรียน
- สัญลักษณ์สี่เหลี่ยมขนาดใหญ่ด้านบนค่าเปอร์เซ็นต์ แสดงผลการออกเสียงประโยคครั้งที่ดีที่สุด ซึ่งในการออกเสียง ครั้งแรกนั้น สีของสี่เหลี่ยมใหญ่ และสีของสี่เหลี่ยมเล็กจะเหมือนกัน ซึ่งรูปแบบสีต่าง ๆ จะเหมือนกับกับการ วิเคราะห์เสียงข้างต้น เปอร์เซ็นต์ที่อยู่ด้านล่างสี่เหลี่ยมใหญ่ หมายถึง คะแนนการออกเสียงของผู้เรียนเทียบกับ เสียงเจ้าของภาษา และค่าเปอร์เซ็นต์นี้จะถูกบันทึกในแผนอัจฉริยะ

หลังจากโปรแกรมวิเคราะห์การออกเสียงและแสดงผลแล้ว ผู้เรียนสามารถเลือกออกเสียงซ้ำเป็นประโยคหรือเฉพาะคำก็ได้ แถบสีน้ำเงินที่กระพริบอยู่ใต้ประโยค เป็นสัญญาณให้ผู้เรียนพูด ซึ่งเป็นขั้นตอนฝึกการออกเสียงของโปรแกรม

แบบฝึกหัดถือว่าสมบรูณ์ก็ต่อเมื่อ

- ผู้เรียนได้คะแนนการออกเสียงทั้งประโยคเป็นสีเขียว 2 ครั้ง
- ผู้เรียนออกเสียงหลายครั้ง จนกระทั่งไม่มีพื้นที่ว่างสำหรับคอลัมน์แสดงผล

ในทั้งสองกรณีนั้น วิดีโอติวเตอร์ จะให้คำแนะนำกับผลคะแนนที่ได้รับ และคะแนนที่ดีที่สุดจะถูกบันทึกในแผนอัจฉริยะ

หากโปรแกรมวิเคราะห์ว่าการออกเสียงบางคำของผู้เรียนนั้นยังไม่ผ่านเกณฑ์ โปรแกรมจะให้ผู้เรียนฝึกออกเสียงเฉพาะคำ นั้น ก่อนการฝึกพูดทั้งประโยคในครั้งต่อไป คำใดที่ต้องฝึกเพิ่มจะมีแถบสีน้ำเงินกระพริบอยู่ข้างใต้คำนั้น ในส่วนของการ ฝึกคำเดี่ยวนั้น ผู้เรียนสามารถเปรียบเทียบเสียงตนเองกับเสียงเจ้าภาษาได้เหมือนเดิม โดยคลิกที่รูปลำโพงเล็ก ๆ และมี คอลัมน์สีแสดงผลการออกเสียงปรากฏอยู่ด้านบนของคำศัพท์เช่นเดิม

เส้นแนวนอนสีขาวดำในตารางช่วยให้ผู้เรียนมีเป้าหมายการออกเสียงในแต่ละครั้ง พยายามออกเสียงให้คอลัมน์แสดงผล แตะเส้นแนวนอนนี้ หากผลของคำในประโยคแตกต่างกันมาก โปรแกรมจะให้ผู้เรียนฝึกเฉพาะคำที่ยังออกเสียงไม่ชัด และ จึงกลับมาฝึกเป็นประโยคอีกครั้ง ส่วนเส้นสีขาวดำนั้นจะถูกปรับระดับสูงขึ้น คุณต้องออกเสียงประโยคให้ได้สีเขียวอีก 2 ครั้ง

## 14. ฟังก์ชั่นเพิ่มเติม : การฟังทำความเข้าใจ 🦷 🤻



บางแบบฝึกหัดนั้นจะทำหน้าที่เป็นแบบฝึกการฟัง เพื่อทำความเข้าใจด้วย หลังจากที่แบบฝึกหัดเฉลยคำตอบแล้ว (จาก การคลิก **ตรวจคำตอบ** และไม่มีคำตอบใดกระพริบอีก หรือจากการคลิก **เฉลย**) Cursor จะเปลี่ยนเป็นรูปลำโพง และ แบบฝึกหัดเดิมที่เสร็จสมบรูณ์แล้ว จะเปลี่ยนเป็นแบบฝึกการฟัง ให้คลิกที่ข้อความเพื่อฝึกการฟังการออกเสียง

## 15. **ฟังก์ชั่นเพิ่มเติม** : **ห้องปฏิบัติการภาษา**



เมื่อทำแบบฝึกหัดเสร็จสมบรูณ์แล้ว (คลิก **ตรวจคำตอบ** และไม่มีข้อความ Error อีก หรือ คลิก **เฉลย** เพื่อดูเฉลย) Cursor จะเปลี่ยนเป็นรูปไมโครโฟน เพื่อฝึกการออกเสียง ซึ่งโปรแกรมจะทำการวิเคราะห์ผลและบันทึกคะแนนในแผน อัจฉริยะ และสุดท้ายนำไปประเมินรวมกับคะแนนทั้งหมดของคอร์ส



- คุณจะเห็น Language laboratory อยู่ทางด้านขวาของ วิดีโอติวเตอร์ ใต้ Task bar ด้านบนของแบบฝึกหัด คลิกที่ ประโยคในแบบฝึกหัด ประโยคนั้นจะปรากฏในแถบข้อความของ language laboratory
- รอให้จุดข้างล่าง วิดีโอติวเตอร์ เป็นสีแดงก่อน แล้วจึงออกเสียงประโยคใส่ไมโครโฟน
- เปอร์เซ็นต์เทียบการออกเสียงกับเจ้าของภาษาแสดงผลทันที่ทางด้านซ้ายของ Language laboratory พยายามพูด ให้ได้คะแนนอย่างน้อย 80%

- คลิกที่ลำโพงด้านซ้ายของประโยค เพื่อฟังเสียงเจ้าของภาษา คลิกที่ลำโพงบน เพื่อฟังเสียงของผู้เรียนเอง
- สีบนคอลัมน์เหนือคำในประโยค แสดงถึงผลการออกเสียงของผู้เรียนเมื่อเทียบกับเจ้าของภาษา ให้เน้นการฝึกออก เสียง ในคำที่ได้ผลสีเหลือง (ปานกลาง) หรือ สีแดง (ควรปรับปรุง)

00	
	00
	80% 🧐 Catherine likes toast with butter and jam.

สำหรับการฝึกออกเสียงเฉพาะคำใน Language laboratory คลิกที่คำศัพท์และพูดใส่ไมโครโฟน โปรแกรมทำการ ประเมินผลการออกเสียงของคำเดี่ยวในลักษณะเดียวกับที่เป็นประโยค พยายามออกเสียงให้ได้อย่างน้อย 80%

#### 16. **บทสนทนาโต้ตอบ**

ในบางบทเรียน จะจบด้วยบทสนทนาโต้ตอบ ซึ่งเป็นการฝึกความเข้าใจด้านการเขียนและการพูด

- เริ่มบทสนทนา
- เมื่อบทสนทนาหยุด ตัวเลือกต่าง ๆ จะปรากฏบนหน้าจอ
- เลือก 1 คำตอบ โดยคลิกที่ตัวเลือก หรือ ใช้เสียงพูดตอบก็ได้ แต่อย่าเว้นวรรคนานเกินไประหว่างคำหรือประโยค
- หากผู้เรียนเลือกคำตอบถูก บทสนทนาจะเดินเรื่องต่อโดยอัตโนมัติ แต่หากเลือกคำตอบผิด จะมีคำใบ้ปรากฏขึ้น เพื่อช่วยผู้เรียนพิจารณาตัวเลือกที่ถูกได้



คลิก Test ในหน้าต่างเรียน หรือในแผนอัจฉริยะ เพื่อเริ่มทำแบบทดสอบ



- ระหว่างการทำแบบทดสอบนั้น โปรแกรมจะปิดคำอธิบายไวยากรณ์และ Dictionary มีการจับเวลาในทุก แบบทดสอบ ซึ่งผู้เรียนทราบเวลาที่เหลืออยู่ได้ที่ Task bar ด้านบนสุดของหน้าต่างเรียน
- เมื่อทำแบบฝึกหัดหน้าหนึ่งเสร็จแล้ว ให้คลิก ตรวจคำตอบ หรือ คลิกที่ลูกศรด้านบนขวาหรือใช้คำสั่งเสียง เพื่อ
   เลื่อนไปยังแบบฝึกหัดถัดไป ซึ่งเมื่อผู้เรียนอยู่ที่หน้าใหม่แล้ว แบบฝึกหัดที่ผ่านมาจะถูก "ล็อค" ไว้และไม่สามารถ
   ย้อนกลับไปเปลี่ยนคำตอบได้
- คะแนนการทดสอบถูกบันทึกไว้ในแผนอัจฉริยะ

⊿ Step 1	16
Exercise 1	• 0
Exercise 2	80
Exercise 3	
Exercise 4	
Exercise 5	

## F มุ่งเน้นการเรียนรู้ไปกับแผนอัจฉริยะ

แผนอัจฉริยะ ทำหน้าเป็นศูนย์กลางของโปรแกรมเรียนภาษา ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- เป็นแหล่งรวมข้อมูลเบื้องต้นของบทเรียนทั้งหมด
- รายงานผลกิจกรรมและแบบทดสอบทันทีที่มีการฝึก
  - 1. องค์ประกอบหลักของ แผนอัจฉริยะ

แผนอัจฉริยะ มีองค์ประกอบที่สำคัญอยู่ 2 ส่วน

 ส่วนของการเรียนรู้ ประกอบด้วย โฟลเดอร์ต่าง ๆ ซึ่งถูกรวบรวมไว้เป็นลำดับชั้น โฟลเดอร์หลักมีทั้งหมด 3 ประเภท ดังนี้

Learning **โฟลเดอร์** : ตัวอักษรสีดำ โฟลเดอร์นี้เป็นส่วนของแบบฝึก ซึ่งประกอบไปด้วย โฟลเดอร์ย่อยต่าง ๆ เช่น บทเรียนและแบบฝึกต่าง ๆ และมีเครื่องหมายสามเหลี่ยม (สีดำ/สีขาว) ซึ่งใช้เปิดและปิดโฟลเดอร์

**Test โฟลเดอร์** : ตัวอักษรสีน้ำเงิน โฟลเดอร์นี้เป็นลักษณะเป็นแบบทดสอบ (test mode) ซึ่งจะไม่มีตัว ช่วยเหลือใด ๆ และจำกัดเวลาในการทำ

Vocabulary practice **โฟลเดอร์** ตัวอักษรสีเขียว สำหรับฝึกคำศัพท์เพิ่มเติม ซึ่งประกอบไปด้วย Vocabulary list (คำศัพท์ต่าง ๆ ที่อยู่เลือกจะมาปรากฏในโฟลเดอร์นี้) My Words และ Index card boxes (กระบวนการฝึกฝน คำศัพท์แบบเป็นขั้นตอน)

A Reference section	
Pronunciation	
Basics	
Focus on Britain	
Grammar index	
<ul> <li>Vocabulary practice</li> </ul>	
Vocabulary list	
My words	
My index card boxes	
Talk to Tim	

ส่วนของการเรียนรู้ เช่น บทสนทนารูปภาพและแบบฝึกหัดต่าง ๆ

Say hello!			0:02	<b>6</b>
My name's Dave	96	06.04	1:22	4
Hello	83	29.04	2:40	abl
My name's Ellen	66	05.04	3:36	\$
Nice to meet you				<b>4</b> .

CLT | user manual

## ข้อมูลในคอลัมน์แผนอัจฉริยะ

ข้อมูลความก้าวหน้าของการเรียนทั้งหมดจะถูกบันทึกในคอลัมน์ต่าง ๆ ในแผนอัจฉริยะ ซึ่งจะสามารถทราบได้ว่าแบบฝึก ใดเสร็จสมบรูณ์แล้ว และได้รับผลคะแนนเท่าไหร่ และรูปแบบการฝึกถัดไปคืออะไร

คุณสามารถดูคะแนน ในแต่ละแบบฝึกหัดได้ในแผนอัจฉริยะ ซึ่งผลคะแนนของแต่ละโฟลเดอร์หลัก (เช่น unit, lesson และ แบบทดสอบ) มาจากการรวมผลของแบบฝึกหัดย่อย ๆ ภายในโฟลเดอร์นั้น คะแนนจะเป็นคะแนนเฉลี่ยของแบบฝึกหัด ทั้งหมด ระยะเวลาจะแสดงถึงเวลารวมทั้งหมดที่ใช้ในการทำแบบฝึกหัดในโฟลเดอร์นั้น และวันที่จะแสดงถึงเวลาครั้ง สุดท้ายที่เข้ามาในแบบฝึก

ในโฟลเดอร์ หรือ Unit หลักจะแสดงคะแนน 100% เต็มก็ต่อเมื่อแบบฝึกหัดย่อยทั้งหมดในโฟลเดอร์นั้นเสร็จสมบรูณ์ด้วย คะแนน 100% ดังนั้นคะแนนรวมจะค่อนข้างต่ำ ถ้าทุกกิจกรรมในโฟลเดอร์ยังไม่เสร็จสมบรูณ์

 คะแนนจากแบบทดสอบ (Evaluation Test, Quick Check, หรือ Test ซึ่งระบุด้วยตัวอักษรสีน้ำเงินในแผน อัจฉริยะ) จะไม่ถูกรวมอยู่ในคะแนนรวมของแบบฝึก

หัวข้อคอลัมน์	คำอธิบาย			
เนื้อหา	้ ประกอบด้วยรายชื่อบทเรียน กิจกรรม และบทสนทนารูปภาพ ซึ่งเรียงลำดับจากบนลงล่าง			
อ่านอย่างเดียว	ข้อมูลในคอลัมน์ใช้สำหรับอ่านเท่านั้น ไม่สามารถเปลี่ยนชื่อหัวข้อ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือ เพิ่ม			
	ข้อมูลใหม่ได้ แต่สามารถ Copy แบบฝึกหัดในโฟลเดอร์ได้			
บันทึกย่อ	แสดงการแทรกบันทึกข้อความในแบบฝึกหัด			
ประเภท	สัญลักษณ์ประเภทของแบบฝึก			
ข้อมูลเพิ่มเติม	คำอธิบายลักษณะของแต่ละแบบฝึกหัด			
ผลคะแนน	แสดงคะแนนหลังจากการตรวจคำตอบครั้งล่าสุด (เสร็จสมบรูณ์แล้วกี่เปอร์เซ็นต์)			
ประเมินการออกเสียง	แสดงผลการออกเสียง (เปอร์เซ็นต์ที่ได้จากการเทียบเสียงกับของเจ้าของภาษา)			
คะแนนเขียนตามคำบอก	แสดงผลแบบฝึกเขียนตามคำบอก (กิจกรรมใน Vocabulary practice เท่านั้น)			
เวลา	ระยะเวลาที่ใช้ในการทำแบบฝึกหัดก่อนการตรวจคำตอบกับ วิดีโอติวเตอร์ ซึ่งเป็นเวลารวม			
	ทั้งหมดของทุกครั้งที่เข้ามาทำแบบฝึกหัด ยกเว้นเวลาที่ใช้ในกิจกรรมฝึกออกเสียง			
วันที่	วันที่ล่าสุดที่มีการตรวจแบบฝึกหัด			
ระดับ	1 ง่าย   2 ปานกลาง   3 ยาก   Pronunciation การออกเสียง   Vocabulary คำศัพท์			
	Listening การฟัง   Reading การอ่าน   Grammar ไวยากรณ์   Translation การแปล			

ผลคะแนนแบบฝึกหัดและการออกเสียง จะถูกคำนวณเป็นเปอร์เซ็นต์ ดังนี้

สัญลักษณ์สีแดง	0-49%	ควรปรับปรุง
สัญลักษณ์สีเหลือง	50-79 %	ปานกลาง / ดี
สัญลักษณ์สีเขียว	80-100 %	ดี / ดีมาก

- สามารถเปลี่ยนลำดับของคอลัมน์ได้ โดยคลิกซ้ายที่เมาส์และลากคอลัมน์ไปยังตำแหน่งใหม่ ยกเว้นคอลัมน์
   เนื้อหาที่ไม่สามารถย้ายที่ได้
- สามารถปรับความกว้างของคอลัมน์ได้ โดยวาง Cursor ไว้ที่ขอบของหัวข้อคอลัมน์ คลิกซ้ายที่เมาส์และลากเส้น ขอบให้กว้างขึ้นหรือแคบลง
- เลือกแสดงเฉพาะคอลัมน์ได้ โดยคลิกขวาที่หัวข้อคอลัมน์และเลือก / ยกเลิกคอลัมน์ที่ต้องการจากรายการ

## การใช้แผนอัจฉริยะ

แผนอัจฉริยะ มีลักษณะเหมือน Window Explorer ซึ่งมีสัญลักษณ์ สามเหลี่ยม (สีดำ/สีขาว) สำหรับเปิดหรือปิดเนื้อหาใน โฟลเดอร์ ซึ่งเมื่อคลิกที่หัวข้อในแผนอัจฉริยะ เนื้อหาที่สอดคล้องกับหัวข้อนั้นจะปรากฏในหน้าต่างเรียนด้วย

เมื่อเปิดหลายโฟลเดอร์ขึ้นพร้อมกัน จะไม่สามารถเห็นเนื้อหาทั้งหมดได้ในคราวเดียว ให้ใช้ Scroll bar ทางด้านขวาของ แผนอัจฉริยะเลื่อนลง (หรือใช้ลูกกลิ้งที่เมาส์ก็ได้) ในลักษณะคล้ายกันนั้น หากไม่สามารถเห็นคอลัมน์ทั้งหมดในแผน อัจฉริยะได้ ให้ใช้ Scroll bar ทางด้านล่างเลื่อนซ้ายขวา

เมาส์เป็นวิธีที่ดีที่สุดในการใช้ แผนอัจฉริยะ นอกจากโปรแกรมยังมีเมนูเสริมอื่น ๆ ด้วย ซึ่งจะเห็นได้เมื่อคลิกขวาที โฟลเดอร์ หรือ ที่แบบฝึกหัดในแผนอัจฉริยะ ฟังก์ชั่นเมนูต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กันนั้นจะปรากฏขึ้นมาให้เลือก เช่น

- แทรกข้อความในแบบฝึกหัดที่เลือก
- ลบข้อความที่แทรกไว้
- พิมพ์ แผนอัจฉริยะ แบบฝึกหัด บทสนทนา หรือ คำศัพท์ใน Vocabulary index cards
- นำคำศัพท์จากโฟลเดอร์ที่ต้องการ มาใส่ในกิจกรรม Vocabulary practice
- จัดการเนื้อหาของโฟลเดอร์ต่าง ๆ ใน Vocabulary practice



หน้าถัดไปเป็นสรุปฟังก์ชั่นการทำงานของเมาส์และKeyboard ในแผนอัจฉริยะ

การใช้เมาส์	ผลที่ได้รับ
คลิกซ้ายที่หัวข้อ	หัวข้อที่เลือกในแผนอัจฉริยะจะปรากฏเนื้อหาของ
	หัวข้อนั้นในหน้าต่างเรียนด้วย
คลิกที่เครื่องสามเหลี่ยม	รายละเอียดต่าง ๆ ในโฟลเดอร์ ปรากฏขึ้นหรือซ่อนไว้
หน้าชื่อโฟลเดอร์	
ลากเมาส์ครอบหัวข้อหรือกด ร	Shift กลุ่มของหัวข้อที่ถูกเลือก (สามารถลบ หรือ copy ได้)
และคลิกที่หัวข้อแรกและหัวข้อ	าสุดท้าย
กด Ctrl และคลิกที่หัวข้อที่ต้อง	งการ กลุ่มของหัวข้อถูกเลือก (สามารถลบ หรือ Copyได้)
คลิกขวาที่หัวข้อในแผนอัจฉริย	ะ สามารถ เพิ่ม / ลบ บันทึกย่อในแบบฝึกหัด เพิ่ม / ลบ
	คำศัพท์ใน Vocabulary practice ฯลฯ
	) Space in
	งอุChift และคอสลองเพื่อเลืออออ่ะเช้อข้อออองเยองอ่อง
	<b>การใช้เมาส์</b> คลิกที่เครื่องสามเหลี่ยม หน้าชื่อโฟลเดอร์ ลากเมาส์ครอบหัวข้อหรือกด \$ และคลิกที่หัวข้อแรกและหัวข้ศ กด Ctrl และคลิกที่หัวข้อที่ต้อง คลิกขวาที่หัวข้อในแผนอัจฉริย <u>เบนแป้นพิมพ์</u>

การเลือกลงล่าง	Shift และ <mark>ลูกศรลง</mark>	กด Shift และลูกศรลงเพื่อเลือกกลุ่มหัวข้อจากบนลงล่าง		
การเลือกย้อนขึ้นบน	Shift และ <b>ลูกศรขึ้น</b>	กด Shift และลูกศรขึ้นเพื่อเลือกกลุ่มหัวข้อจากล่างขึ้นบน		
ขยายหรือปิดรายการ Ctrl และ + หรือ -		คลิกที่ โฟลเดอร์ กดปุ่ม Ctrl กับเครื่องหมาย + เพื่อขยาย		
		คลิกที่ โฟลเดอร์ กดปุ่ม Ctrl กับเครื่องหมาย - เพื่อย่อ		
เลือกหัวข้อแรก	Home	กด Home		
เลือกหัวข้อสุดท้าย	End	กด End		

## <u>เนื้อหาสำหรับอ่าน</u>เท่านั้น

เนื้อหาในโปรแกรมการเรียนมีไว้เพื่ออ่านเท่านั้น (สัญลักษณ์แม่กุญแจในคอลัมน์ที่สอง) ซึ่งไม่สามารถทำการแก้ไขเปลี่ยน ได้เนื้อหาในคอลัมน์นั้นได้

## การแทรกบันทึกย่อ

คลิกขวาที่แบบฝึกหัด หรือ โฟลเดอร์ เพื่อแสดงเมนู และเลือก **แทรกบันทึกย่อ** จะมีกระดาษโน๊ตสีเหลืองแทรกอยู่ในแบบ ฝึก และมีสัญลักษณ์กระดาษสีเหลืองคล้ายกันนั้นปรากฏที่คอลัมน์ "บันทึกย่อ" ในแผนอัจฉริยะด้วย

- หากผู้เรียนต้องการเพิ่มขนาด บันทึกย่อ ให้คลิกที่มุมล่างด้านขวา และลากปรับขนาดตามต้องการ
- หากผู้เรียนต้องการย้ายตำแหน่งวางกระดาษใน้ต ให้คลิกที่หัวกระดาษและลากไปตำแหน่งที่ต้องการ
- หากผู้เรียนต้องการย่อขนาด ให้คลิกที่เครื่องหมายลบที่มุมขวาบน
- หากต้องการดูว่ามี บันทึกย่อ แทรกอยู่ที่ใดบ้าง ให้ปิด โฟลเดอร์ ทั้งหมดและมองหาสัญลักษณ์กระดาษ โปร่งใส ในคอลัมน์ "บันทึกย่อ" ที่ระดับชั้น โฟลเดอร์ สัญลักษณ์โปร่งใสนี้ หมายถึง มีการแทรกบันทึกย่ออยู่ ในแบบฝึกหัดของโฟลเดอร์นั้น หากต้องการลบบันทึกย่อ คลิกขวาที่แบบฝึกหัด และเลือกเมนู **ลบบันทึก** ย่อ

## เมนูตัวเลือก



Actions	Functions
วิดีโอติวเตอร์	เปิด / ปิด วิดีโอติวเตอร์
การรับรู้เสียงพูด	เปิด / ปิด ระบบการสังเคราะห์เสียง
ปรับเทียบไมโครโฟน	ปรับเทียบไมโครโฟน เพื่อให้ผลการสังเคราะห์เสียงให้มีประสิทธิภาพดีที่สุด
ข้อมูล	ข้อมูลเกี่ยวกับเวอร์ชั่นของโปรแกรมและข้อมูลเกี่ยวกับระบบของคุณ

## G แบบฝึกคำศัพท์

ภายในส่วนของเอกสารอ้างอิง (Reference Section) คุณจะได้พบกับ Vocabulary Practice (ตัวหนาสีเขียว) ซึ่งมีไว้ สำหรับการฝึกคำศัพท์

- Vocabulary list เป็นที่เก็บคำศัพท์ต่าง ๆ ทั้งหมด ซึ่งโฟลเดอร์นี้จะว่างเปล่าจนกระทั่งผู้เรียนได้มีการเลือกคำศัพท์
   ไว้ฝึกเพิ่มเติมขณะเรียน
- My words สำหรับฝึกและจัดการกับคำศัพท์ที่ต้องการฝึกเพิ่มเติม
- My index card boxes เพื่อฝึกคำศัพท์ใหม่ ๆ และทบทวนคำศัพท์เก่า ๆ อย่างเป็นขั้นตอน

## การเลือกคำศัพท์ที่ต้องการฝึกใน "รายการคำศัพท์"

เริ่มต้นโดยการเลือกคำศัพท์จากโปรแกรมเรียนภาษาที่ต้องการฝึกเพิ่ม และย้ายคำเหล่านั้นมาไว้ใน My Words ซึ่ง มี 2 วิธีดังนี้

คลิกขวาที่คำศัพท์ในแบบฝึกหัด ซึ่งจะปรากฎหน้าต่าง Dictionary จากนั้นให้คลิกที่สัญลักษณ์ A

mean 🔺 🖾 子の 🔾 ව

เลือกแบบฝึกหัด หรือ โฟลเดอร์ ที่ต้องการในแผนอัจฉริยะ คลิกขวาเพื่อแสดงเมนู และเลือก เพิ่มคำศัพท์

การจัดคำศัพท์ใน "คำศัพท์ของฉัน"

คำศัพท์ที่อยู่ใน <mark>คำศัพท์ของฉัน</mark> จะมีปรากฏขึ้นใน <mark>รายการคำศัพท์ด้วย</mark> ด้วย ซึ่งสามารถสร้างโฟลเดอร์ใหม่ใน คำศัพท์ของฉัน ได้ตามต้องการ โดยใช้ฟังก์ชั่นทั่วไปของแผนอัจฉริยะ เช่น สร้างโฟลเดอร์ใหม่ ลบโฟลเดอร์ และอื่น ๆ ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงชื่อโฟลเดอร์ให้กดปุ่ม F2

## การลบคำศัพท์ !

เลือกคำศัพท์ที่ต้องการลบในแผนอัจฉริยะ คลิกขวาเพื่อแสดงเมนู และเลือก **ลบ** การลบคำศัพท์จาก **คำศัพท์ของฉัน** หรือ **กล่องบัตรคำศัพท์ของฉัน** คำศัพท์จะถูกลบจากใน 2 โฟลเดอร์นี้เท่านั้น แต่ หากลบคำศัพท์จาก **รายการคำศัพท์** คำศัพท์ในโฟลเดอร์อื่น ๆ ที่อยู่ด้านล่างจะถูกลบด้วย

## การเรียงลำดับคำศัพท์ใน โฟลเดอร์

คลิกขวาที่ โฟลเดอร์ และเลือก **จัดเรียง** จากเมนู ซึ่งเลือกวิธีการเรียงลำดับคำศัพท์ได้ โดยคลิกที่หัวข้อของคอลัมน์ หาก ต้องการเปลี่ยนลำดับของแต่ละคอลัมน์ ให้คลิกคอลัมน์และลากไปยังตำแหน่งที่ต้องการ เมื่อต้องการจัดลำดับคำศัพท์ให้ เหมือนเดิม (ตามลำดับอักษร) คลิกที่ลูกศรด้านซ้าย

#### การเรียนรู้คำศัพท์

้ โฟลเดอร์ คำศัพท์ ประกอบด้วยสัญลักษณ์ 4 แบบ ดังนี้

ส ฝึกคำศัพท์					
รายการศาศัพท์					
⊳ คำศัพท์ของฉัน				A CONTRACTOR OF	
4 กล่องบัตรศาศัพท์ของฉัน					
4 กล่องบัตรศาศัพท์	25			11	
A ส่วนแยกที่ 1	25	Notes 1	A REAL PROPERTY.	and the second se	
ส่วนแยกที่ 2		NACTOR	I THE COULD		
ส่วนแยกที่ 3		- Aller	11 million	E	
ส่วนแยกที่ 4					
ส่วนแยกที่ 5		Summer Street	and the second s		
busy	#1		and the second s		
dials	#1				
didn't	#1	oscodo		02511412	เพี้ยมความด้วมออ
doesn't	#1	11.12.40(4.1		1.13127161	P.51 E1 29 (91 134 (91 131 E1 11

- Vocabulary list (รายการคำศัพท์) แสดงคำศัพท์ทั้งหมดในโฟลเดอร์ ในรูปแบบบัตรคำศัพท์
- Memorize (การจดจำ) ในแบบฝึกหัดนี้ คำศัพท์จะถูกซ่อนไว้ ให้คลิกที่สัญลักษณ์รูปตา และพยายามจำ ความหมาย จากนั้น กด Alt เพื่อตรวจคำตอบ หากผู้เรียนทราบคำศัพท์นั้น กดลูกศรสีเขียวด้านบนขวา บนเมนูบาร์ เพื่อไปสู่คำถัดไปได้เลย หากผู้เรียนไม่ทราบคำศัพท์นั้น คลิกที่ลูกศรสีแดง เพื่อข้ามไปยังคำถัดไปก่อน
- Translate (การแปล) พิมพ์คำศัพท์ที่ถูกต้องลงในช่องว่างด้านช้ายของหน้าจอ คลิก ตรวจคำตอบ หรือ Enter เพื่อตรวจคำตอบ ในการฝึกรูปแบบนี้ ผู้เรียนสามารถ พูดคำศัพท์ใส่ไมโครโฟนแทนการพิมพ์คำศัพท์ได้เลย ถ้าออก เสียงคำศัพท์ได้ถูกต้อง คำศัพท์คำนั้นจะปรากฏขึ้นที่ด้านซ้ายของหน้าจอโดยอัตโนมัติ และเพื่อไปสู่ศัพท์คำถัดไป ให้กด Enter หรือ กดลูกศรเดินหน้าบนเมนูบาร์
- Dictation (เขียนตามคำบอก) ฟังคำเสียงคำศัพท์ หรือ คลิกที่สัญลักษณ์ลำโพงต่าง ๆ ทางด้านซ้ายเพื่อฟังเสียง คำศัพท์ และพิมพ์คำศัพท์ที่ได้ยินลงในช่องว่างด้านซ้ายมือของบัตรคำศัพท์ คลิก ตรวจคำตอบ หรือ กด Enter เพื่อตรวจคำตอบ และกด Enter อีกครั้ง หรือ คลิกที่ลูกศรเดินหน้า เพื่อเลื่อนไปสู่คำถัดไป

## ไม่มีการโกง!

เมื่อเลือกประเภทของแบบฝึกแล้ว คำศัพท์ในแผนอัจฉริยะ จะถูกซ่อนไว้และคำศัพท์ทั้งหมดจะสุ่มปรากภูขึ้นให้ฝึก

## *้*ฝึกการออกเ**สี**ยง

ผู้เรียนสามารถฝึกการออกเสียงของคำศัพท์ได้บ่อยครั้งตามต้องการ ซึ่งผลประเมินการออกเสียงจะแสดงอยู่ทางด้านขวา ของ **วิดีโอติวเตอร์** และผลการออกเสียงในแต่ละครั้งจะบันทึกไว้ในแผนอัจฉริยะ

#### การทบทวนคำศัพท์

สำหรับการทบทวนกลุ่มคำศัพท์ที่ต้องการเน้นเฉพาะนั้น ให้ Highlight เลือกคำศัพท์ในแผนอัจฉริยะ คลิกขวาและเลือก Review จากเมนู ซึ่งคำศัพท์เหล่านี้จะถูก Copy ลงในโฟลเดอร์ใหม่ชื่อ Review เมื่อลบคำศัพท์ออกจากโฟลเดอร์นี้ จะไม่ มีผลกระทบกับการฝึกคำศัพท์ในโฟลเดอร์อื่น และผลคะแนนจะยังถูกบันทึกไว้ใน Vocabulary List

## 4. **การเรียนรู้คำศัพท์ใหม่ด้วย** Index card boxes

การใช้บัตรคำศัพท์ เพื่อฝึกคำศัพท์ที่ต้องการเน้นเฉพาะที่อยู่ในแผนอัจฉริยะนั้น ให้ Highlight เลือกคำศัพท์ และ Copy หรือ ลากคำเหล่านั้นไปวางในโฟลเดอร์ชื่อ Index card box ซึ่งเป็นโฟลเดอร์ย่อยของ My Index card boxes จากนั้น เลือกว่าต้องการฝึกคำศัพท์ด้วยรูปแบบใด โดยคลิกที่ประเภทของแบบฝึก

ระบบการทำงาน Index cards นั้น ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ซึ่งคำศัพท์จะถูกย้อนกลับมาให้ฝึกซ้ำอย่างเป็นระบบ จนกระทั่งผู้เรียนจดจำคำศัพท์นั้นได้อย่างแม่นยำ โดยกระบวนการนี้เริ่มขึ้นทันทีที่ผู้เรียนเลือกประเภทของแบบฝึก

เมื่อฝึกครบทุกคำในรายการแล้ว คำที่ผู้เรียนจดจำได้ถูกต้อง จะถูกส่งไปสู่ **ส่วนแยกที่** ถัดไป ส่วนคำที่ยังจำไม่ได้ จะถูก ส่งกลับไปยัง **ส่วนแยกที่** 1 โดยอัตโนมัติ เพื่อฝึกซ้ำ

โปรแกรมทำการแยกและเรียบเรียงคำศัพท์สำหรับการทบทวนโดยอัตโนมัติ ซึ่งสามารถเปลี่ยนประเภทของแบบฝึกคำศัพท์ ได้เรื่อย ๆ จนกระทั่ง คำทั้งหมดอยู่รวมกันใน **ส่วนแยกที่** 5

#### 5. **ผลคะแนน**

ผลคะแนนของทุกคำจะถูกบันทึกในแผนอัจฉริยะ ซึ่งแสดงด้วยสีเขียว สีเหลือง และสีแดง ตามระดับคะแนนที่ได้รับ ซึ่งผล คะแนนแรกของคำศัพท์ ที่บันทึกในแผนอัจฉริยะนั้น จะแสดงด้วยสีเขียว (รู้คำศัพท์) หรือ สีแดง (ไม่รู้คำศัพท์) หากผลครั้ง ที่สองแย่ลง สีเขียวจะกลายเป็นสีเหลือง หากผลครั้งที่สามแย่ลงอีก สีเหลืองจะกลายเป็นสีแดง ในทางกลับกัน สีแดงก็ สามารถเปลี่ยนเป็นสีเหลือง และสีเขียวได้

- สีเขียว : ผู้เรียนรู้คำศัพท์
- สีเหลือง : ผู้เรียนไม่แน่ใจคำศัพท์
- สีแดง : ผู้เรียนไม่รู้คำศัพท์

ข้อมูลต่อไปนี้จะถูกบันทึกในแผนอัจฉริยะ สำหรับแต่ละคำ

- Result : ผลคะแนนในแบบฝึกหัด Memorize และ Translation
- Pronunciation : ผลคะแนนประเมินการออกเสียง
- Dictation : ผลคะแนนในแบบฝึกหัด Dictation
- Date : วันที่ล่าสุดที่เข้ามาทบทวนคำศัพท์

นอกจากนี้ ที่ระดับโฟลเดอร์ มีเวลารวมทั้งหมดที่ใช้ในแต่ละ Section ด้วย

## การพิมพ์บัตรคำศัพท์

สามารถพิมพ์บัตรคำศัพท์ หรือรายการคำศัพท์ได้ โดยเลือกคำศัพท์ หรือ โฟลเดอร์คำศัพท์ที่ต้องการ จากนั้นคลิกขวา และ เลือก **พิมพ์** หรือ **พิมพ์ บัตรคำศัพท์...** จากเมนู

พิมพ์บัตรคำศัพท์แบบสองด้าน ซึ่งสามารถพิมพ์บัตรคำศัพท์ได้ 8 ใบต่อหนึ่งหน้ากระดาษ ซึ่งพิมพ์บนกระดาษหนาและตัด ออกเอง หรือจะพิมพ์บนบัตรคำศัพท์สำเร็จรูปก็ได้

ในบัตรคำศัพท์ ประกอบด้วยคำศัพท์ที่ต้องการฝึก พร้อมทั้งตัวอย่างประโยค และมีคำแปลที่ด้านหลัง

หากเครื่องพิมพ์ไม่สามารถพิมพ์แบบสองด้านได้ ให้ตั้งค่ากระดาษเองและพิมพ์ด้านหน้า จากนั้นใส่กระดาษแผ่นเดิม และ พิมพ์ด้านหลังของกระดาษ

## พิมพ์รายการคำศัพท์

ในแผนอัจฉริยะ เลือกคำศัพท์ หรือ โฟลเดอร์คำศัพท์ที่ต้องการพิมพ์ คลิกขวาเพื่อแสดงเมนู และเลือก **พิมพ์** 

## H คุยกับทิม

คู่มือนี้ได้มีการพูดถึงการใช้คำสั่งเสียงมาบ้างแล้ว ซึ่งในโปรแกรมการเรียนภาษานี้ ผู้เรียนสามารถใช้เสียงในคำสั่งทั้งหมด ได้ในภาษาที่เรียน

## ระบบการทำงานของคุยกับทิม

IntelliSpeech Voice Pilot เป็นโปรแกรมที่ใช้เสียงพูดโต้ตอบได้ ซึ่ง วิดีโอติวเตอร์ สามารถเข้าใจคำสั่งเสียงในภาษาที่เรียน และปฏิบัติตาม คำสั่ง ที่ได้ยิน

- การใช้คำสั่งเสียงทุกครั้ง ต้องเริ่มด้วยการพูดชื่อของ วิดีโอติวเตอร์ เพื่อเปิดการสังเคราะห์เสียงของ คุยกับทิม
- คุยกับทิม เข้าใจคำสั่งเสียงที่สอดคล้องกับกิจกรรมหน้าปัจจุบันเท่านั้น ตัวอย่างเช่น หากผู้เรียนอยู่ที่หน้า
   Overview page (ไม่ใช่หน้าแบบฝึกหัด) คำสั่งเสียง "Tim, correction" จะไม่ทำงาน เนื่องจากในหน้านั้นไม่มี
   แบบฝึกหัดให้ตรวจคำตอบ
- หมายเหตุ: คุยกับทิม พร้อมบันทึกเสียงเมื่อจุดกลม ๆ ข้างใต้ วิดีโอติวเตอร์ เป็นสีแดง ซึ่งจะเช่นเดียวกับกิจกรรม
   อื่นที่อยู่ในโปรแกรม
- ฝึกเกี่ยวกับคำสั่งเสียงต่าง ๆ ได้ที่ คุยกับทิม ในส่วนอ้างอิง

## เคล็ดลับการเรียนด้วยตนเอง

## ตั้งเป้าหมายในการเรียน

- การเรียนภาษาแบบ E-learning นั้น ต้องอาศัยแรงจูงใจจากตัวผู้เรียนมากขึ้นกว่าการเรียนในรูปแบบเดิม
- พิจารณาดูว่าปัจจัยใดเป็นแรงจูงใจที่ดีที่สุดและสำคัญที่สุดที่จะเรียนภาษา ให้ตั้งเป้าหมายที่สามารถปฏิบัติได้จริง
- ลำดับความสำคัญ
- เอาชนะการต่อต้านและความขึ้เกียจของตนเอง โดยการยึดเหนี่ยวกับแผนการเรียน กำหนดเวลาของการกระทำ การสิ่งหนึ่ง ๆ ให้สำเร็จลุล่วง
- ให้ความสำคัญกับเป้าหมายที่ตั้งไว้และกำหนดเวลาเรียนที่แน่นอน เหมือนอยู่ในโลกธุรกิจ

## จัดการกับเวลาเรียน

- บอกเพื่อนร่วมงานและเจ้านาย ถึงความจำเป็นและความตั้งใจที่จะเรียนรู้ รวมถึงเป้าหมายที่คุณต้องทำให้สำเร็จ
- การบรรลุเป้าหมายในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ ดังนั้นเพื่อยึดอยู่กับแผน ควรกำหนดตารางเวลาเรียนในช่วงระหว่าง สัปดาห์ และเผื่อเวลาสำรองไว้ด้วย
- เริ่มเรียนจากระยะเวลาสั้น ๆ ประมาณ 30 นาที
- เมื่อชั่วโมงการเรียนยาวนานขึ้น ควรหาเวลาพักบ้าง

## ใช้วิธีการที่เหมาะสมกับการเรียน

- ทบทวนเนื้อหาที่เป็นความรู้ใหม่ให้บ่อยครั้ง
- ไม่ลืมที่จะทบทวนสิ่งที่เคยคิดว่ายากในตอนแรก
- จัดตารางเพื่อทบทวนบทเรียนที่ผ่านมาในแผนการเรียนด้วย
- เมื่อเรียนอย่างคร่ำเคร่ง อย่าลืมพักบ้าง
- ให้รางวัลตนเองเมื่อบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

## นำสิ่งที่เรียนรู้ด้วยตนเองไปประยุกต์ใช้

- ใช้วิธีการสื่อสารต่าง ๆ ให้เป็นประโยชน์ (อีเมล์ หรือ โทรศัพท์) เพื่อโต้ตอบกับผู้เรียนคนอื่นและติวเตอร์
- แบ่งปันเคล็ดลับการเรียนรู้และความก้าวหน้าของการเรียนกับเพื่อนร่วมงาน

## ลดสิ่งที่จะมารบกวนช่วงระหว่างการเรียน

- วิเคราะห์ปัจจัยที่อาจรบกวนการเรียน (โปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ลักษณะสถานที่เรียน เพื่อนร่วมงานบริเวณนั้น)
- สร้างบรรยากาศการเรียนที่ปลอดปัจจัยการรบกวนข้างต้น โอนสายเรียกเข้าให้เพื่อนร่วมงานระหว่างการเรียน และ พูดคุยถึงผลที่ได้กับเพื่อนร่วมงานและเจ้านาย

#### คำถามที่พบบ่อย J

## "ฉันไม่ทราบวิธีการใช้งานตัวโปรแกรมเลย โปรแกรมภาษานี้ทำงานอย่างไรและฉันสามารถเรียนรู้ได้ อย่างไร ?"

หากการเรียนแบบ E-learning นี้ เป็นสิ่งใหม่สำหรับคุณ กรุณาอ่านคู่มือการใช้งานอย่างละเอียด โดยเน้นจุดสนใจที่ บทแรก ๆ (Warm up) และดูการแนะนำเนื้อหาเบื้องต้น (Product tour) ประมาณ 10 นาที ได้ที่ http://www.cltnet.in.th/demo

"ฉันจะทำแบบฝึกหัดได้อย่างไร ?" แบบฝึกหัดมี 4 ประเภทหลัก บางแบบฝึกหัดสามารถตรวจคำตอบได้เมื่อมีการฟังมากกว่า 1 ครั้ง ตั้งใจฟังที่ วิดีโอติว เตอร์ พูดก่อนพยายามตรวจคำตอบ ในแบบฝึกหัดหลายประเภท โปรแกรมสามารถแสดงการวิเคราะห์ข้อผิดพลาด ซึ่งแนะนำให้ปฏิบัติตามขั้นตอน คือ อ่านข้อความวิเคราะห์ (Error) จากนั้นแก้ไขคำตอบให้ถูกต้อง แบบฝึกหัดเสร็จ สมบรูณ์ก็ต่อเมื่อ ไม่มีคำตอบใดกระพริบ หลังจากที่คลิก **ตรวจคำตอบ** 

"ฉันจะทำแบบฝึกหัดได้อย่างไร หากไม่เข้าใจคำศัพท์ในแบบฝึกหัด ?" ้คำศัพท์ทุกคำในทุกแบบฝึกจะถูกแปลไว้ โดยให้คลิกขวาที่คำนั้น คำเดี่ยว ๆ ที่นำมาผสมกันจะนับเป็นความหมาย เดียว เช่น New York นอกจากนี้ผู้เรียนยังสามารถเลือกฟังคำศัพท์ได้ทั้งแบบเสียงผู้หญิงและเสียงผู้ชาย โดยคลิกที่ ลำโพงข้างสัญลักษณ์ผู้ชายและผู้หญิงในหน้าต่าง Dictionary สำหรับโปรแกรมเรียนภาษาอังกฤษนั้น มีการออกเสียง ้ทั้งแบบอเมริกันและแบบบริติช ผู้เรียนสามารถศึกษารากศัพท์ หรือ คำศัพท์ในรูปเอกพจน์เพิ่มเติมได้โดยคลิกที่ลิงค์สี ้น้ำเงิน คำศัพท์ทุกคำในแบบฝึกหัดมีคำแปล เพียงแค่คลิกขวาที่คำเท่านั้น

## "ฉันจะทราบถึงข้อผิดพลาดที่ทำในแบบฝึกหัดได้อย่างไร ?"

คลิก **ตรวจคำตอบ** ที่เมนูบาร์ด้านบนของหน้าต่างเรียน (กด Alt เพื่อดูคำแปลของคำสั่งในเมนูบาร์) หรือ ใช้คำสั่ง เสียงกับ วิดีโอติวเตอร์ ให้ตรวจคำตอบได้เช่นกัน หากผู้เรียนเลือกที่จะตรวจคำตอบก่อนทำแบบฝึกหัดสมบรณ์ (เช่น ใส่คำตอบยังไม่ครบทุกข้อ) วิดีโอติวเตอร์ จะบอกผู้เรียนว่ายังทำแบบฝึกหัดไม่เสร็จ แต่หากผู้เรียนยืนยันที่จะตรวจ ้คำตอบ ให้คลิกที่ **ตรวจคำตอบ** อีกครั้ง ในแบบฝึกหัดหลายประเภท (เช่น แบบฝึกหัดเติมคำลงในช่องว่าง) โปรแกรมจะแสดงจุดที่ผิดและให้คำอธิบายสั้น ๆ เพื่อช่วยในการแก้ไขคำตอบ ซึ่งแนะนำให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้ ีขั้นแวก อ่านข้อความ Error จากนั้นแก้ไขให้ถูกต้อง และสุดท้ายคลิกที่ **ตรวจคำตอบ** เพื่อตรวจอีกครั้ง แบบฝึกหัดจะ สมบรณ์เมื่อช่องว่างทั้งหมดมีคำตอบ และไม่มีจดใดกระพริบอีก

"ฉันสามารถฝึกการออกเสียง ในขณะที่เรียนด้วยคอมพิวเตอร์ได้อย่างไร ?"

เมื่อทำแบบฝึกหัดเสร็จสมบรูณ์แล้ว (คลิก **ตรวจคำตอบ** และไม่มีข้อความ Error อีก หรือ คลิก **เฉลย** เพื่อดูเฉลย) ้สัญลักษณ์ของเมาส์ จะเปลี่ยนเป็นรูปไมโครโฟน ผู้เรียนสามารถฝึกการออกเสียงกับ Language laboratory ที่อยู่ ทางด้านขวาของ วิดีโอติวเตอร์ คลิกที่ประโยคในแบบฝึกหัด และประโยคนั้นจะปรากภูขึ้นบนแถบข้อความของ language laboratory รอให้วงกลมข้างล่าง วิดีโอติวเตอร์ เป็นสีแดงก่อน แล้วจึงออกเสียงประโยคใส่ไมโครโฟน ้โปรแกรมจะประเมินคะแนนการออกเสียงเทียบกับเสียงของเจ้าของภาษาทางด้านซ้ายของ Language laboratory ทันที พยายามพดให้ได้คะแนนอย่างน้อย 80% และสามารถคลิกที่ลำโพงด้านซ้ายของประโยค เพื่อฟังเสียงเจ้าของ ภาษา คลิกที่ลำโพงบน เพื่อฟังเสียงของผ้เรียนเอง

## "ฉันสามารถคั่นหน้ากระดาษ หรือแทรกบันทึกย่อในคอร์สได้อย่างไร ?"

คลิกขวาที่แบบฝึกหัด หรือ โฟลเดอร์ เพื่อแสดงเมนูและเลือกเมนู **แทรกบันทึกย่อ** ซึ่งทางด้านขวาของหน้าต่าง เรียนจะปรากฏบันทึกย่อสีเหลืองแทรกอยู่ในแบบฝึกหัด และมีสัญลักษณ์คล้ายกันนั้นปรากฏที่คอลัมน์ "บันทึกย่อ" ในแผนอัจฉริยะด้วย หากผู้เรียนต้องการเพิ่มขนาดบันทึกย่อ ให้คลิกที่มุมล่างขวาของบันทึกย่อและลากเพื่อขยาย ขนาดตามความต้องการ ผู้เรียนสามารถย้ายตำแหน่งของบันทึกย่อไปที่ตำแหน่งใดก็ได้ในแบบฝึกหัด หรือ คลิกที่ เครื่องหมายลบ (มุมขวาบนของบันทึกย่อ) เพื่อย่อบันทึกย่อ หากต้องการดูว่ามีบันทึกย่อแทรกอยู่ที่ใดบ้าง ให้ปิด โฟลเดอร์ทั้งหมดและมองหาสัญลักษณ์กระดาษโปร่งแสงในคอลัมน์ "บันทึกย่อ" ที่ระดับชั้น โฟลเดอร์

สัญลักษณ์โปร่งแสงนี้ หมายถึง มีการแทรกบันทึกย่อในแบบฝึกหัดที่อยู่ในโฟลเดอร์นั้น หากต้องการลบบันทึกย่อ คลิกขวาที่แบบฝึกหัด หรือ โฟลเดอร์ และเลือกเมนู **ลบบันทึกย่อ** บันทึกย่อว่าง ๆ ก็สามารถทำเป็นที่คั่นหน้าหนังสือได้ เนื่องจากจะมีสัญลักษณ์ บันทึกย่อ ปรากฏในแผนอัจฉริยะ ถึงแม้ว่าโฟลเดอร์นั้นจะปิดอยู่ สัญลักษณ์บันทึกย่อจะมีปรากฏขึ้นที่ด้านบนสุดของระดับโฟลเดอร์ เพื่อบอกให้ ทราบว่ามีการแทรกบันทึกย่ออยู่ในโฟลเดอร์ย่อยนั้น

"ฉันสามารถปริ้นแบบฝึกหัดได้หรือไม่ เพื่อเรียนภาษาโดยไม่ต้องใช้คอมพิวเตอร์ ในขณะเดินทาง ?"

สามารถปริ้นแบบฝึกหัดได้ โดยเลือกหัวข้อที่ต้องการในแผนอัจฉริยะ จากนั้นคลิกขวา และเลือก พิมพ์

#### "ฉันจะควบคุมบทสนทนารูปภาพได้อย่างไร ?"

บทเรียนหลาย ๆ บทเริ่มต้นด้วย บทสนทนารูปภาพ ซึ่งมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับแบบฝึกหัดที่ตามมา โดยมีปุ่มคำสั่ง ต่าง ๆ เช่นเดียวกับเทปบันทึกเสียง แสดงไว้ที่ด้านบนของบทสนทนารูปภาพ คลิกที่ลูกศรชี้ไปทางขวา เพื่อเริ่มบท สนทนารูปภาพ คลิกที่เครื่องหมายสี่เหลี่ยมเพื่อหยุดบทสนทนารูปภาพ ปุ่มที่มีลูกศร 2 ดอกชี้ไปทางขวา สำหรับ เลื่อนบทสนทนาไปสู่รูปภาพถัดไป ปุ่มที่มีลูกศร 2 ดอกชี้ไปทางซ้าย สำหรับย้อนกลับไปหนึ่งภาพ ปุ่มที่มี เครื่องหมายขีดและลูกศรชี้ไปทางซ้าย สำหรับกลับไปที่จุดเริ่มต้นของบทสนทนา สามารถเพิ่มหรือลดความเร็ว เสียงของบทสนทนาได้ โดยคลิกที่เครื่องหมายปรับระดับสีเหลือง และเลื่อนไปทางซ้าย สำหรับลดความเร็ว หรือ ทางขวาสำหรับเพิ่มความเร็ว ดับเบิ้ลคลิกที่เครื่องหมายปรับระดับสีเหลืองเพื่อกลับสู่เสียงพูดปกติ (100%) อีกครั้ง



## "ฉันอยากใช้คำสั่งเสียง "คุยกับทิม" ในโปรแกรมเรียนภาษา ฉันจะทำได้อย่างไร ?"

ระบบการรับรู้คำสั่งเสียง เป็นโปรแกรมที่ผู้เรียนใช้เสียงพูดโต้ตอบได้ ซึ่ง วิดีโอติวเตอร์ สามารถเข้าใจคำสั่งเสียงใน ภาษาที่เรียน และปฏิบัติตาม Keywords ที่ได้ยิน การใช้คำสั่งเสียงทุกครั้ง ต้องเริ่มด้วยการพูดชื่อของ วิดีโอติว เตอร์ เพื่อเปิดการสังเคราะห์เสียงของ คุยกับทิม ซึ่ง คุยกับทิม จะเข้าใจคำสั่งเสียงที่สอดคล้องกับกิจกรรมหน้า ปัจจุบันเท่านั้น ตัวอย่างเช่น หากผู้เรียนอยู่ที่หน้า Overview page (ไม่ใช่หน้าแบบฝึกหัด) คำสั่งเสียง **ตรวจ** คำตอบ จะไม่ทำงาน เนื่องจากในหน้านั้นไม่มีแบบฝึกหัดให้ตรวจคำตอบ

**หมายเหตุ**: คุยกับทิม พร้อมบันทึกเสียงเมื่อจุดกลม ๆ ข้างใต้ วิดีโอติวเตอร์ เป็นสีแดง เช่นเดียวกับกิจกรรมอื่นใน โปรแกรม ฝึกเกี่ยวกับคำสั่งเสียงต่าง ๆ ได้ที่ คุยกับทิม ในส่วนอ้างอิง

## "ฉันสามารถปิด วิดีโอติวเตอร์ ได้อย่างไร ?"

หากผู้เรียนต้องการใช้สมาธิโดยไม่ให้ วิดีโอติวเตอร์ มารบกวน ในแผนอัจฉริยะ คลิกที่เมนูบาร์ (รูปเฟือง) จากนั้น เอาเครื่องหมายถูกหน้าหัวข้อ วิดีโอติวเตอร์ออก

้สำหรับการเปิด วิดีโอติวเตอร์ ให้ทำงานเหมือนเดิม คลิกที่เมนูบาร์ ทำเครื่องหมายถูกหน้าหัวข้อ วิดีโอติวเตอร์

"ฉันจะทราบผลการทำแบบฝึกหัดได้อย่างไร ?"
 ผลคะแนนของแบบฝึกหัดและการออกเสียง บันทึกอยู่ในแผนอัจฉริยะ ทางซ้ายของหน้าต่างเรียน ในรูปแบบ
 เปอร์เซ็นต์ 0-100% ผลที่ปรากฏด้วยสีเขียว คือ ดี - ดีมาก สีเหลือง คือ ปานกลาง และสีแดง คือ ควรปรับปรุง

## "ฉันจะศึกษาไวยากรณ์เพิ่มเติมได้ที่ไหน ?"

ประการแรก คำอธิบายไวยากรณ์มีอยู่ในหน้าแบบฝึกหัดต่าง ๆ (คลิกที่หัวข้อ ไวยากรณ์ บนเมนูบาร์) และสามารถ คลิกที่ลิงค์ข้อความสีน้ำเงินในคำอธิบายไวยากรณ์ เพื่อดูคำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวเรื่องนั้น นอกจากนี้ ยังมีไวยากรณ์จำแนกไว้เป็นหมวดหมู่ต่าง ๆ อธิบายอยู่ใน **สารบัญไวยากรณ์** ใน**ส่วนอ้างอิง**ของแผน อัจฉริยะ ซึ่งการอธิบายนี้มีการยกตัวอย่างการใช้งานด้วย และประการสุดท้าย ใน **ทักษะการใช้ภาษา** ในแผนอัจฉริยะ ในส่วนของ **ไวยากรณ์** ซึ่งได้มีการเรียบเรียงไว้ตาม หัวเรื่องต่าง ๆ มีคำอธิบาย พร้อมทั้งแบบฝึกหัดอีกมากมาย เพื่อเน้นการศึกษาเฉพาะเรื่อง ภายใน **ทักษะการใช้** ภาษา ยังมีส่วนที่เป็น **การออกเสียง การสื่อสาร การฟังทำความเข้าใจ** และ **คุยกับทิม** เพื่อเน้นการเรียนรู้ อย่างเข้มข้น

"ฉันศึกษาข้อแตกต่างระหว่าง ภาษาอังกฤษแบบอเมริกัน และภาษาอังกฤษแบบบริติชได้อย่างไร ?"
 ข้อแตกต่างที่สำคัญระหว่าง ภาษาอังกฤษที่ใช้ในประเทศอเมริกาและประเทศอังกฤษ สรุปอยู่ในบทเรียน Focus
 on Britain ในส่วนอ้างอิง

"ฉันจะออกจากโปรแกรมเรียนภาษาได้อย่างไร ?"

มีหลายวิธีที่จะออกจากโปรแกรมเช่น คลิก X ที่มุมขวาบนของหน้าต่างเรียน หรือ กด Alt+F4 โปรแกรมจะบันทึกผล การเรียนไว้ และเปิดขึ้นที่ตำแหน่งเดิมเมื่อกลับเข้ามาในโปรแกรมคราวต่อไป นอกจากนี้ ยังสามารถใช้คำสั่งเสียง กับ วิดีโอติวเตอร์ ได้ (ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่บทเรียน **คุยกับทิม** ในโปรแกรม)

#### Contact

Technical Support support@clt-net.in.th

#### digital publishing AG

corporate language training Tumblinger Straße 32 80337 München

#### Applitech Solution Co., Ltd.

Head Office: 846/32 Rama II Soi 43, Bangmod, Jomthong Bangkok 10150 E-mail: info@applitech.co.th

Language Center: 105/2 Saiwatkhok (Pathum Sainai) Rd. T.Bangprok, A.Muang Pathumthani 12000 Tel: 02 581 1222-5 Fax: 02 581 1221 E-mail: info@clt-net.in.th