

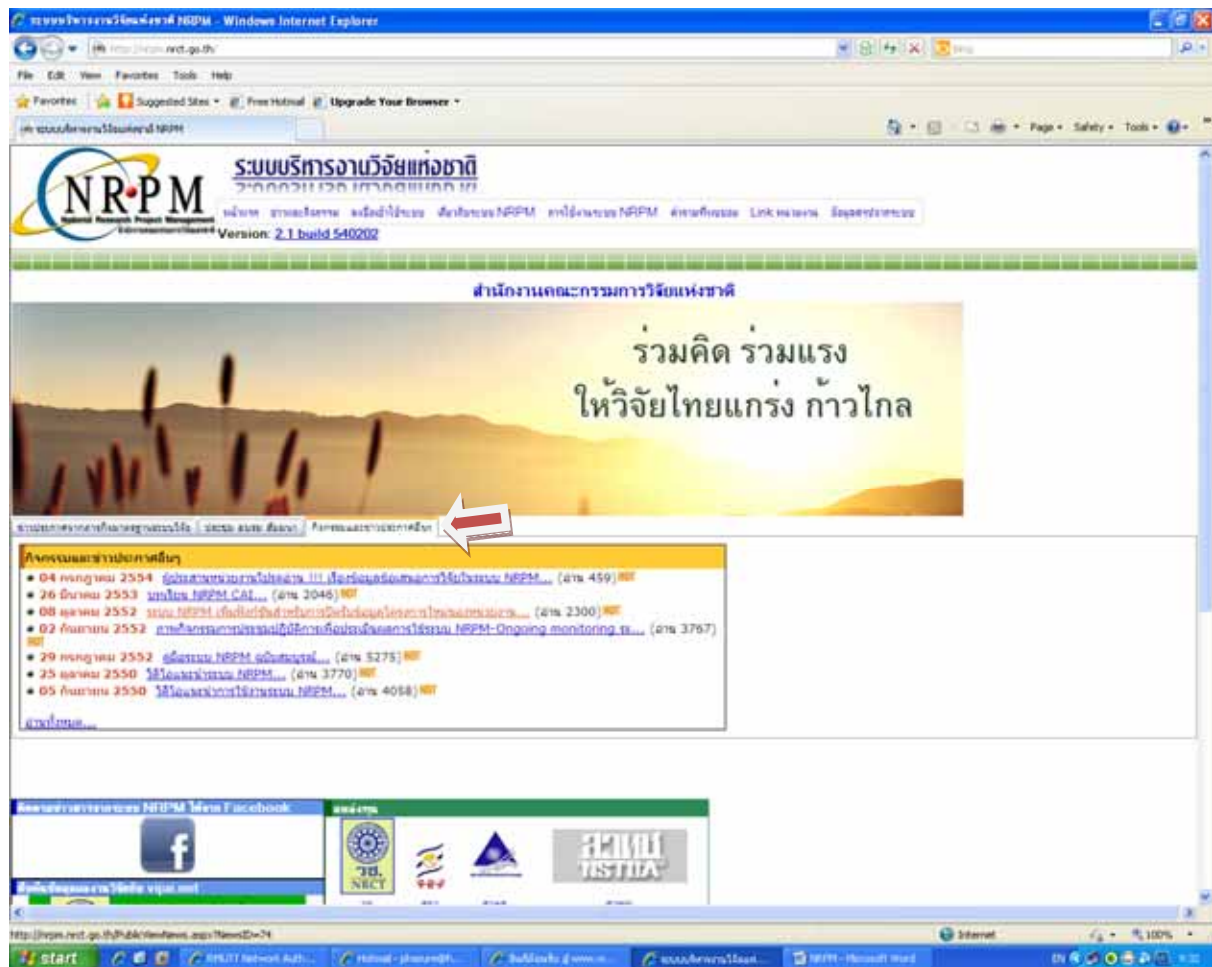
การใช้งานระบบ NRPM

บันทึกจากการ capture หน้าจอขณะฝึกอบรม โครงการคลินิกกัญชัช จัดโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา
มทร.ธัญบุรี วันที่ 20 กรกฎาคม 2554 เวลา 9.00 – 17.00 น. ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ห้อง 1812
การลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ

<http://nrpm.nrct.go.th/>



Tab หน้ากิจกรรมและข่าวประกาศอื่นๆ



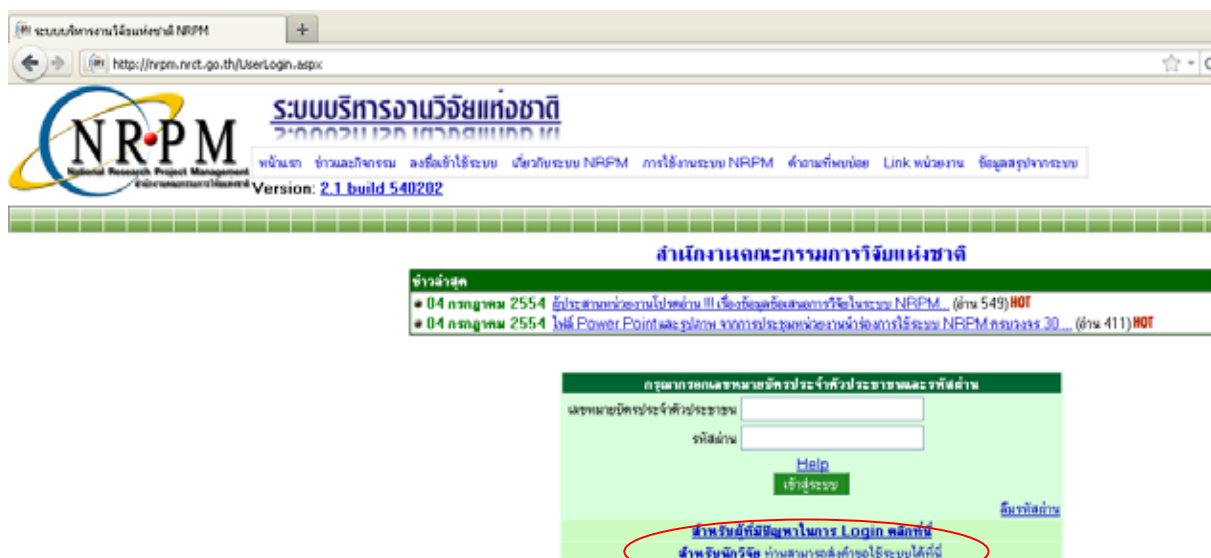
มีทั้งที่เป็นเอกสารและเป็น วิดีโอสื่อการสอนด้วย

ลงชื่อเข้าใช้ระบบ

1. กรณีที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกต้องสมัครสมาชิกก่อน



จะปรากฏหน้าต่างการเข้าใช้ระบบ



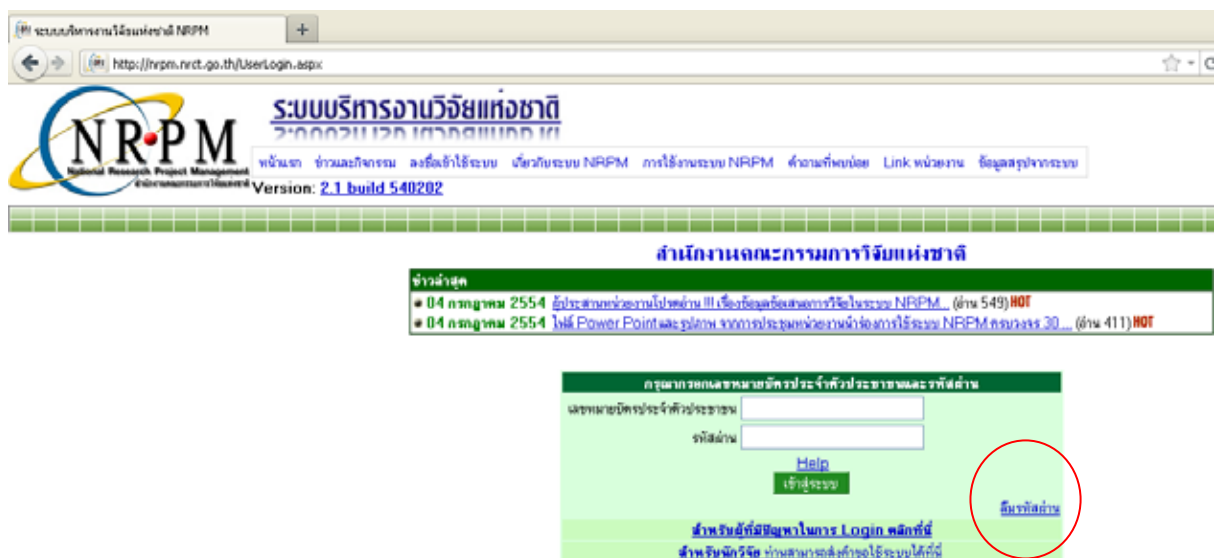
หากยังไม่เป็นสมาชิกสามารถสมัครสมาชิกได้ที่ด้านล่างตรงคำว่า สำหรับนักวิจัย ท่านสามารถส่งคำขอใช้ระบบได้ที่นี่ จากนั้นกรอกข้อมูลรายละเอียดในส่วนของการสมัครสมาชิก จากนั้นกดยอมรับเงื่อนไข

หมายเหตุ ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ

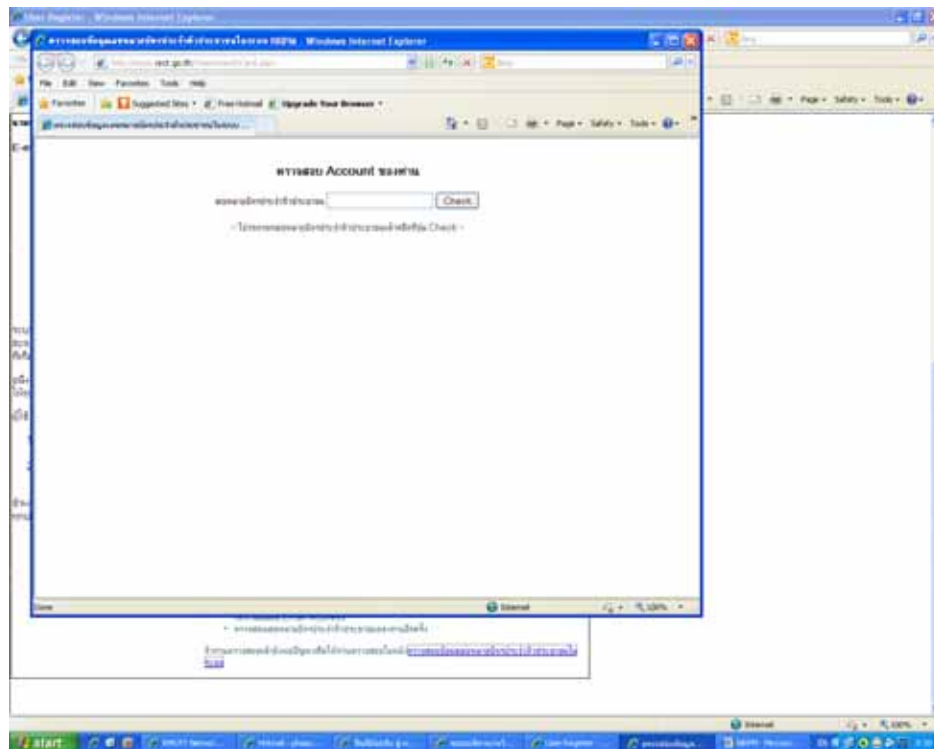
จากนั้นระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูล หากท่านมีข้อมูลอยู่แล้วในระบบแต่จำรหัสการเข้าใช้ไม่ได้



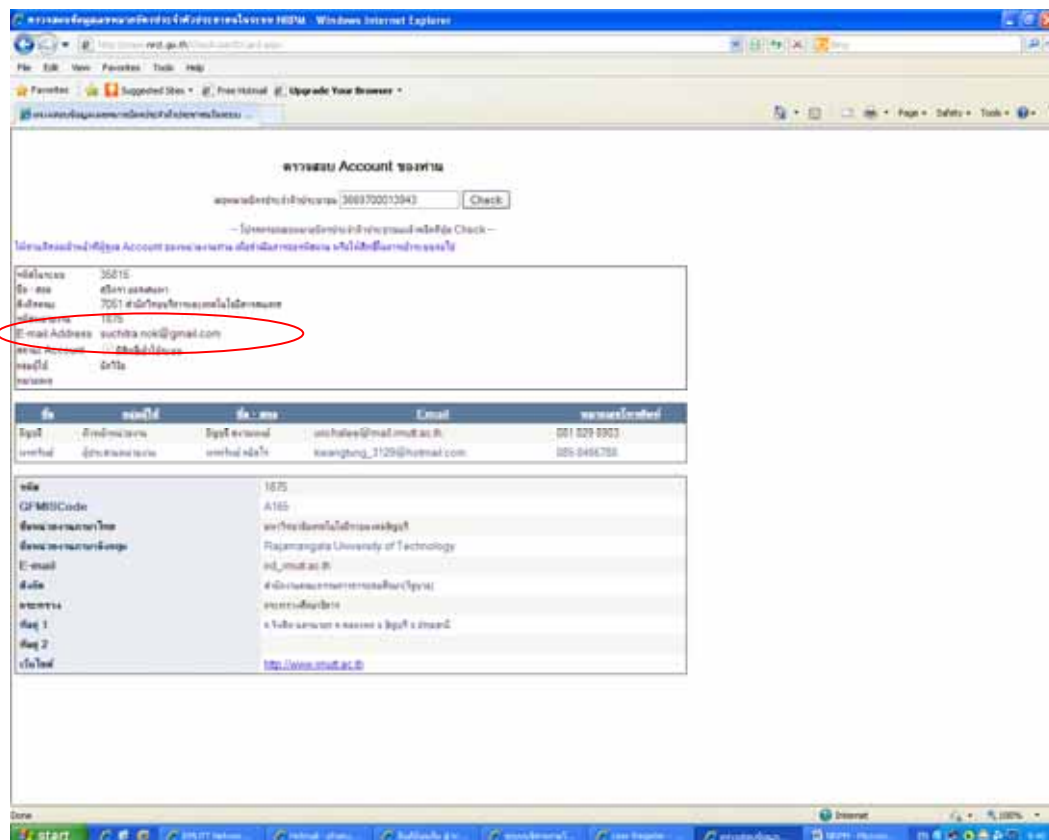
สามารถส่งคำขอ รหัสการเข้าใช้ ตรงที่ ลีเมอร์ผ่าน



ระบบจะทำการส่งรหัสไปยัง email ที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จาก หน้าต่างข้างล่าง โดยกรอกรหัสบัตรประชาชน



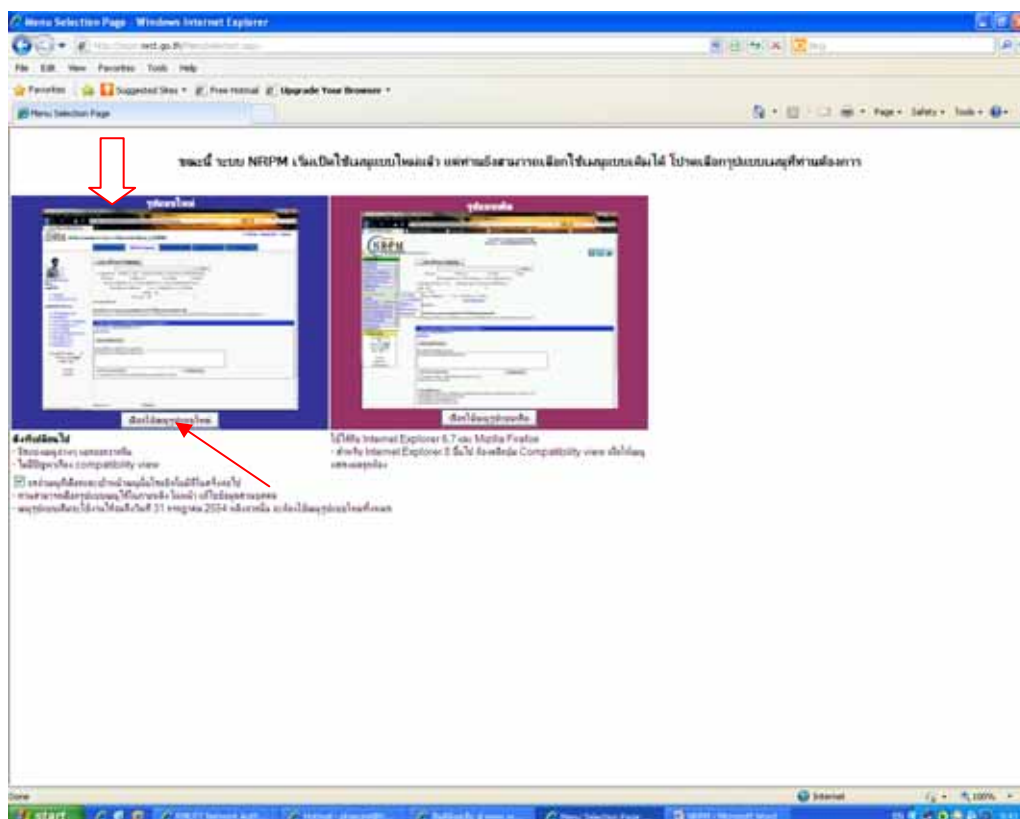
ระบบจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดของสมาชิก และ email ที่ใช้สมัคร ท่านสามารถไปเข้าไปดูรหัสได้จาก email ดังกล่าว



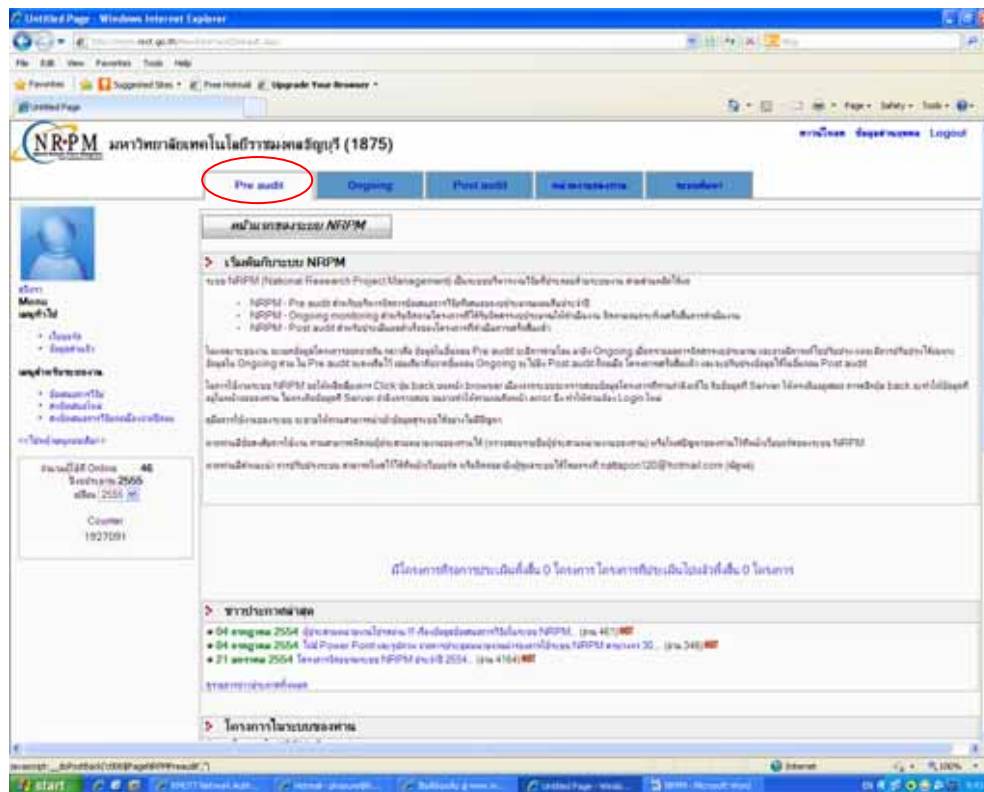
ท่านสามารถนำรหัสที่ได้รับจาก email มาเข้าระบบได้เลย



เมื่อเข้าระบบท่านจะพบหน้าต่างด้านล่าง เนื่องจากกำลังปรับปรุงระบบ ให้ท่านเข้าสู่หน้าต่างรูปแบบใหม่
ซึ่งในอนาคตอันใกล้จะกำหนดเป็น Default

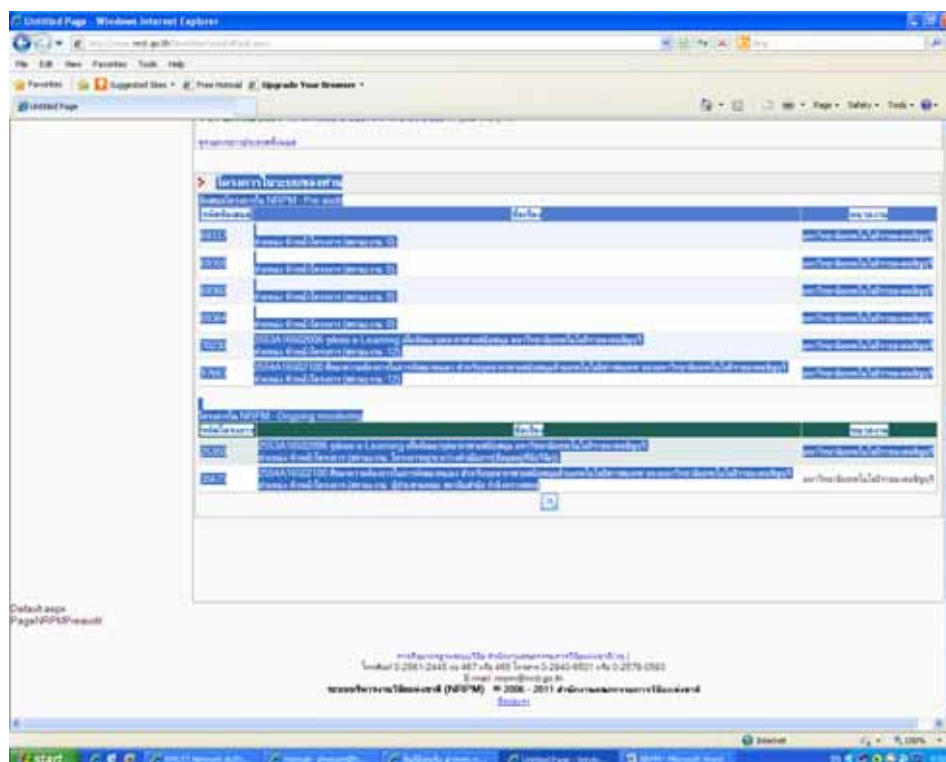


ท่านจะเห็นหน้าต่างที่ปรากฏ เราจะเริ่มทำการนำข้อมูลข้อเสนอเข้าระบบงานวิจัย โดยคลิกที่แท็บ Pre audit

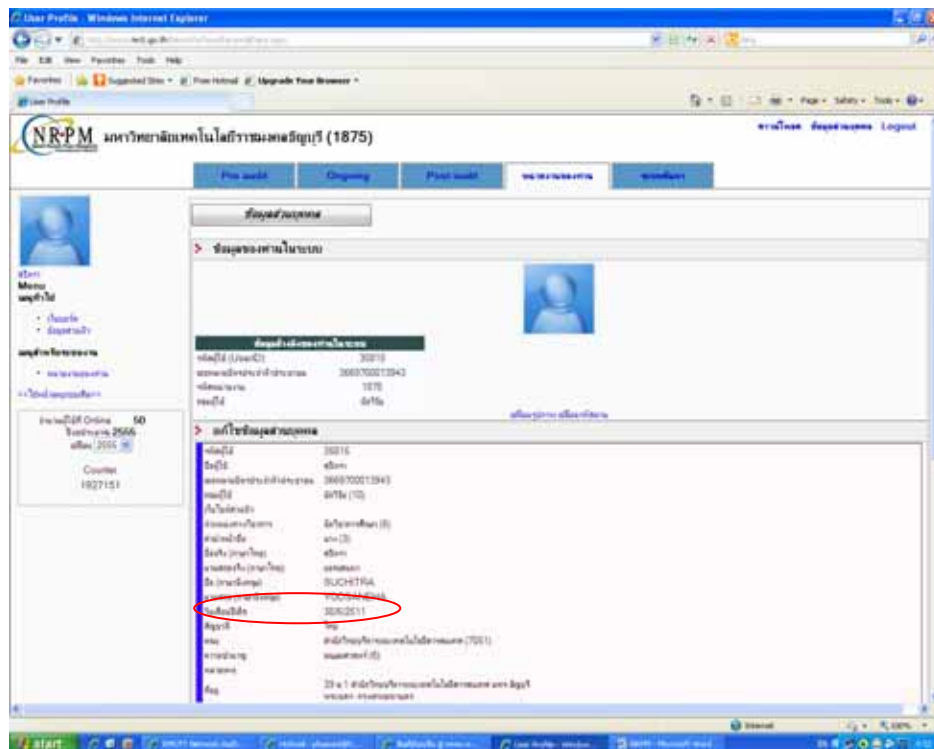


เมนูทั่วไป อยู่ด้านซ้าย ส่วนเมนูระบบจะมี 5 tab ที่ปรากฏด้านบน หลีกเลียงการคลิกปุ่ม back จะทำให้ error ได้

ในหน้า Pre audit จะเห็นรายละเอียดดังนี้



หน้าข้อมูลส่วนตัวสามารถแก้ไขได้



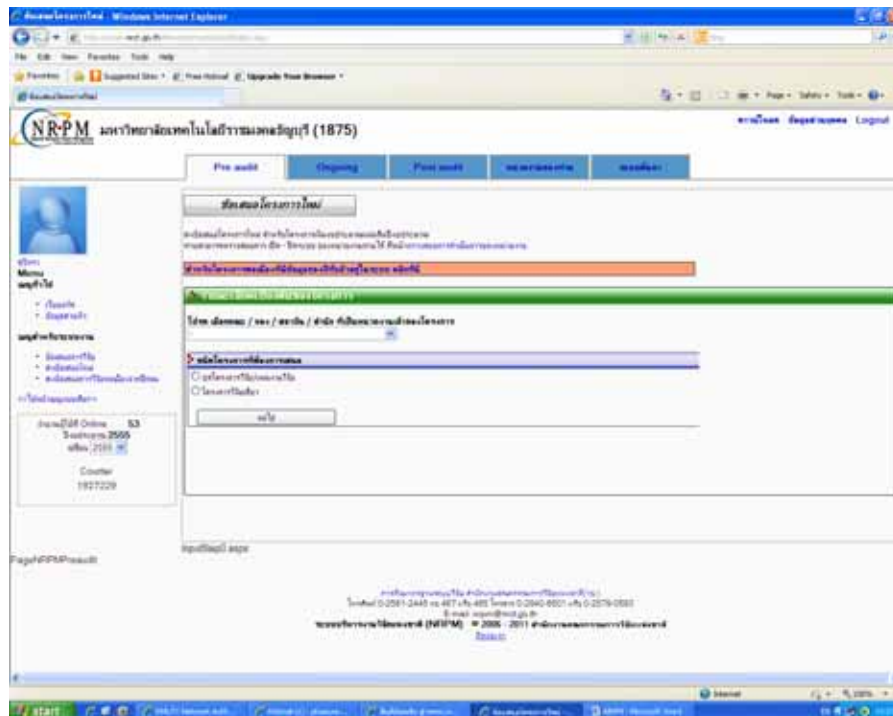
ท่านสามารถแก้ไข Profile ได้ ด้านล่างที่แก้ไข ข้อพึงระวัง คือวันเดือนปีเกิด ใช้แบบ dd/mm/yyyy (พ.ศ.)
ไม่ต้องใส่ 0 ข้างหน้า

การใช้เมนูทั่วไปในส่วนของเว็บบอร์ด webboard เพื่อไว้ติดต่อสอบถาม กับ วช.

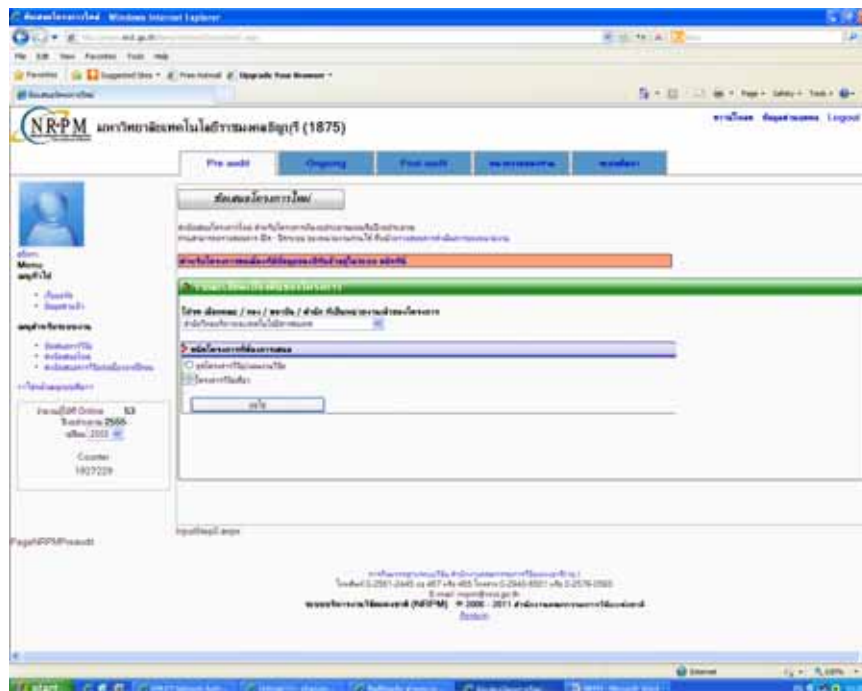


การดำเนินการตามขั้นตอน

การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยใหม่ pre audit ส่งข้อเสนอใหม่



กรอกข้อมูลข้อเสนอ

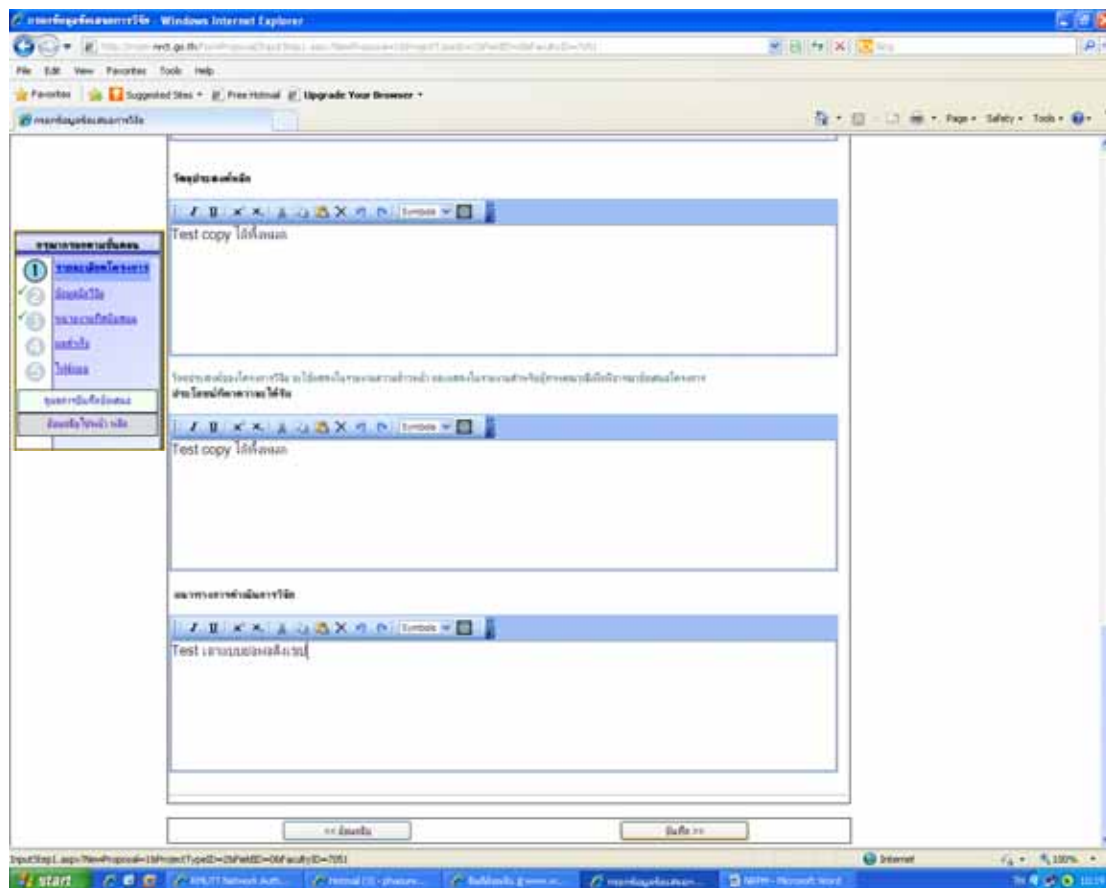


ต่อไป

กรอกข้อมูล 5 ขั้นตอน

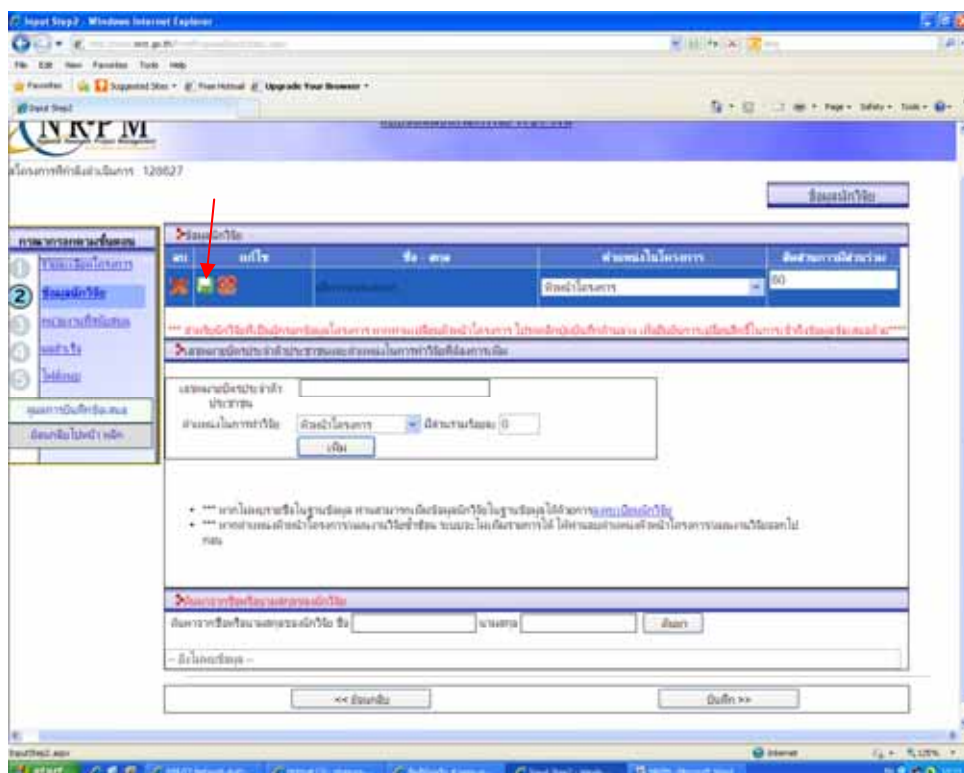
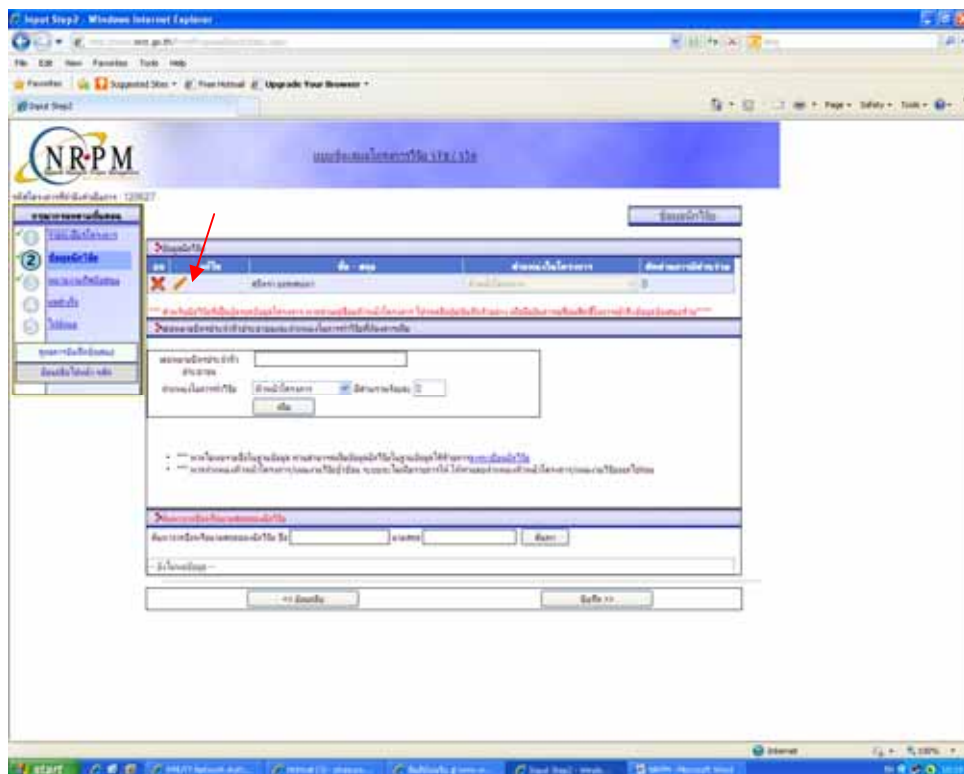
ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของงานวิจัย

The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window. The address bar displays 'http://www.nrpm.gov'. The website's header is blue with the NRPM logo on the left and the text 'National Response Planning' in the center. Below the header, there is a sidebar on the left with a menu containing links: Home, About NRPM, Contact Us, Links, and a section for 'National Response Planning' with sub-links like 'Home', 'About NRPM', 'Contact Us', and 'Links'. The main content area features a form titled 'National Response Planning' with several input fields and buttons. The form includes sections for 'General Information', 'Emergency Response', and 'Contact Information'. The 'General Information' section has fields for 'Name', 'Address', 'City', 'State', 'Zip', and 'Phone'. The 'Emergency Response' section has fields for 'Emergency Contact Name', 'Emergency Contact Title', 'Emergency Contact Phone', and 'Emergency Contact Email'. The 'Contact Information' section has fields for 'Contact Name', 'Contact Title', 'Contact Phone', and 'Contact Email'. The form is currently empty, and the user is likely in the process of filling it out.



บันทึก เข้าสู่ขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 2 การเพิ่มนักวิจัยและการแบ่งสัดส่วนการวิจัย จะปรากฏชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย แต่ยังไม่ปรากฏสัดส่วน ให้เราทำการแก้ไขได้ โดยคลิกที่ปุ่มแก้ไข (รูปดินสอ)



จากนั้นกดปุ่มบันทึก รูปแผ่นดิสก์ สีเขียว

The screenshot shows the NKT M system interface. The left sidebar contains a menu with the following items: 1. ข้อมูลทั่วไป (General Information), 2. ข้อมูลทั่วไป (General Information), 3. ข้อมูลทั่วไป (General Information), 4. ข้อมูลทั่วไป (General Information), 5. ข้อมูลทั่วไป (General Information), 6. ข้อมูลทั่วไป (General Information), 7. ข้อมูลทั่วไป (General Information), 8. ข้อมูลทั่วไป (General Information), 9. ข้อมูลทั่วไป (General Information), 10. ข้อมูลทั่วไป (General Information). The main content area is titled 'ข้อมูลทั่วไป' and contains a form for entering general information. The form includes fields for 'ชื่อ - นามสกุล' (Name - Surname), 'ตำแหน่งในโครงการ' (Position in Project), and 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information). A red circle highlights the 'ข้อมูลทั่วไป' tab, and a red arrow points to the 'บันทึก' (Save) button.

[illegible]

บันทึกเสร็จสิ้นขั้นตอนที่ 2 ไปสู่ขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ 3 ข้อมูลสนับสนุนงานวิจัย

ข้อมูลจะต้องเป็นของหน่วยงานอื่น ไม่ใช่หน่วยงานของนักวิจัย

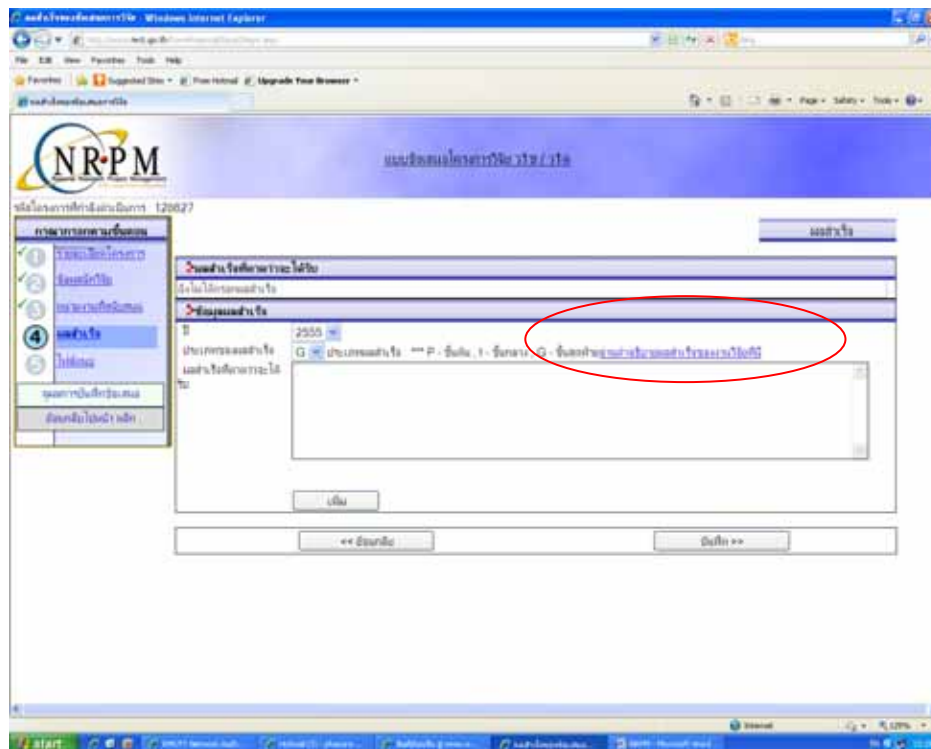
The screenshot shows the NRPM web application interface. On the left is a navigation menu with options like 'Home', 'Add New Support Data', 'Edit Support Data', 'Delete Support Data', 'Print Support Data', and 'Export Support Data'. The main area is titled 'Add New Support Data' and contains a form with the following fields: 'Support Data Name' (text), 'Support Data Code' (text), 'Support Data Description' (text), 'Support Data Type' (dropdown), 'Support Data Unit' (dropdown), 'Support Data Value' (text), and 'Support Data Date' (text). There are also buttons for 'Add', 'Edit', and 'Delete'.

จากนั้น คลิกเพิ่ม จะปรากฏชื่อผู้สนับสนุน

This screenshot shows the same NRPM web application interface, but now with a table of support data. The table has columns for 'No.', 'Support Data Name', 'Support Data Code', 'CF M25', 'Support Data Value', and 'Support Data Date'. The first row shows a support data entry with a red 'X' icon in the 'No.' column. Below the table is the same 'Add New Support Data' form as in the previous screenshot.

บันทึกเข้าสู่ขั้นตอนที่ 4

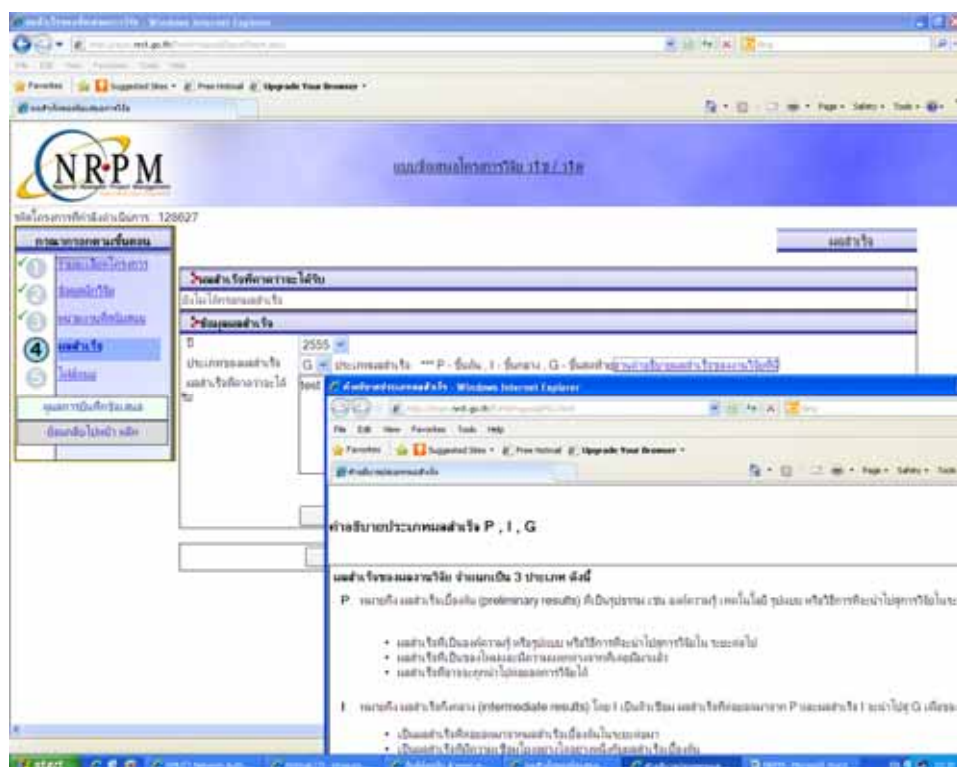
ขั้นตอนที่ 4 การบันทึกผลสำเร็จ



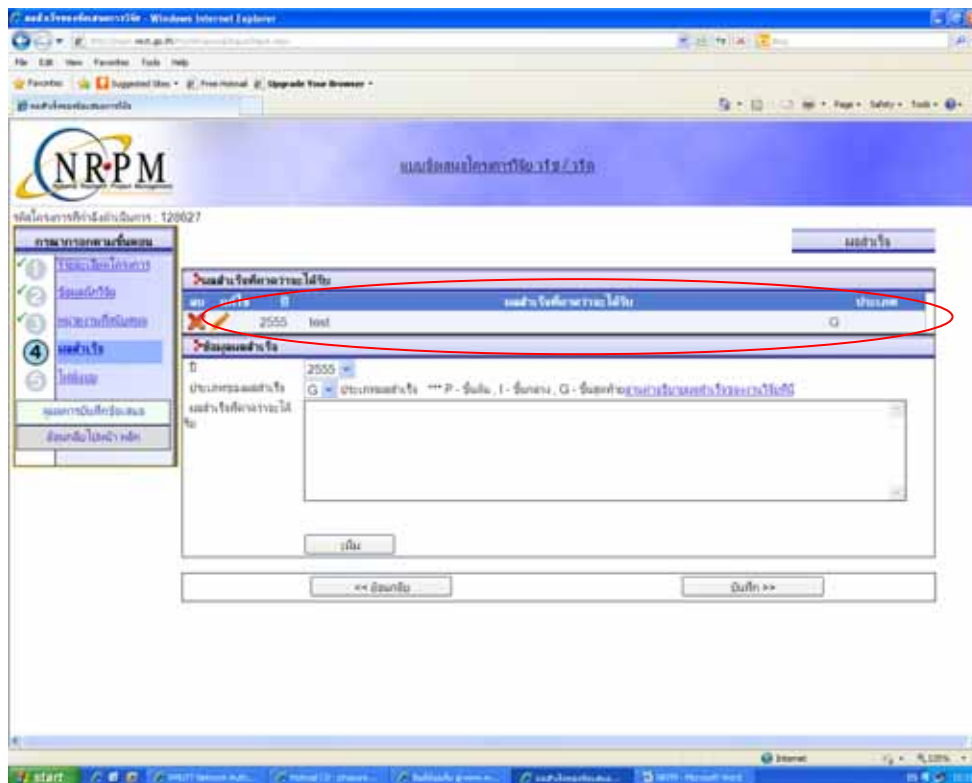
วิธีการออกผลสำเร็จ 1 ผลสำเร็จต่อ 1 ปี กรณีทำ 3 ปีค่อยแจกแจงเป็น รายผลสำเร็จ

ไม่ต้องแจกแจงชั้น เอาข้อสูงสุด G เลข ในกรณีที่ทำปีเดียว

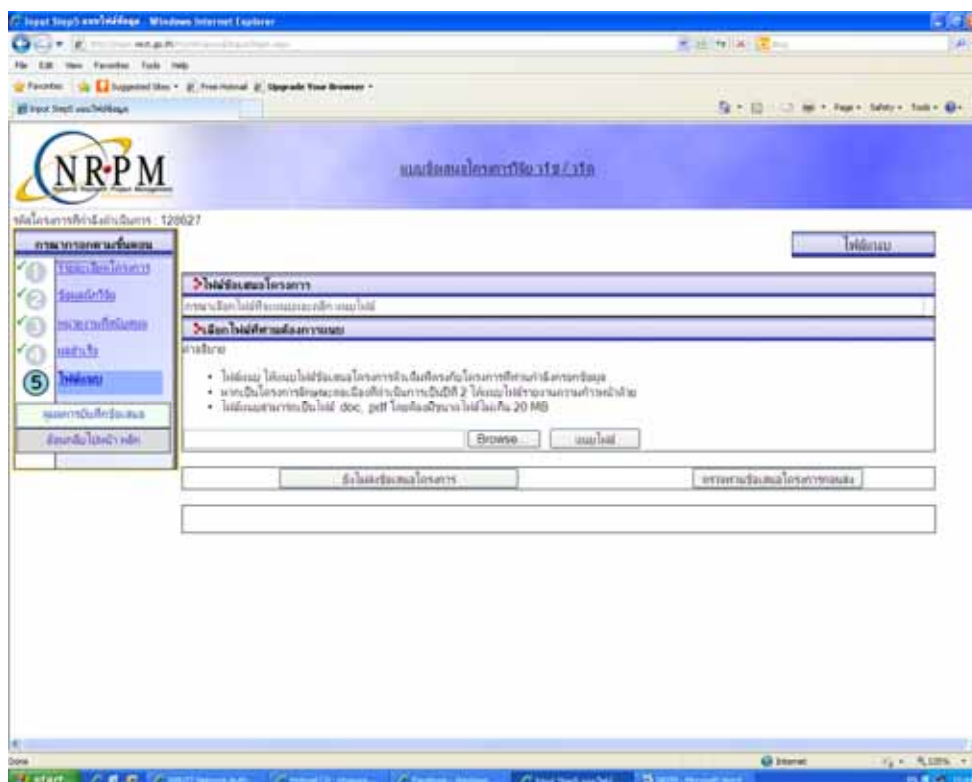
โดยสามารถเข้าไปดูวิธีการบันทึกผลสำเร็จได้จาก คำอธิบาย



กรอกข้อมูลผลสำเร็จ จากนั้นคลิกเพิ่ม จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ



บันทึกเข้าสู่ขั้นตอนที่ 5 การแนบไฟล์เข้าระบบ

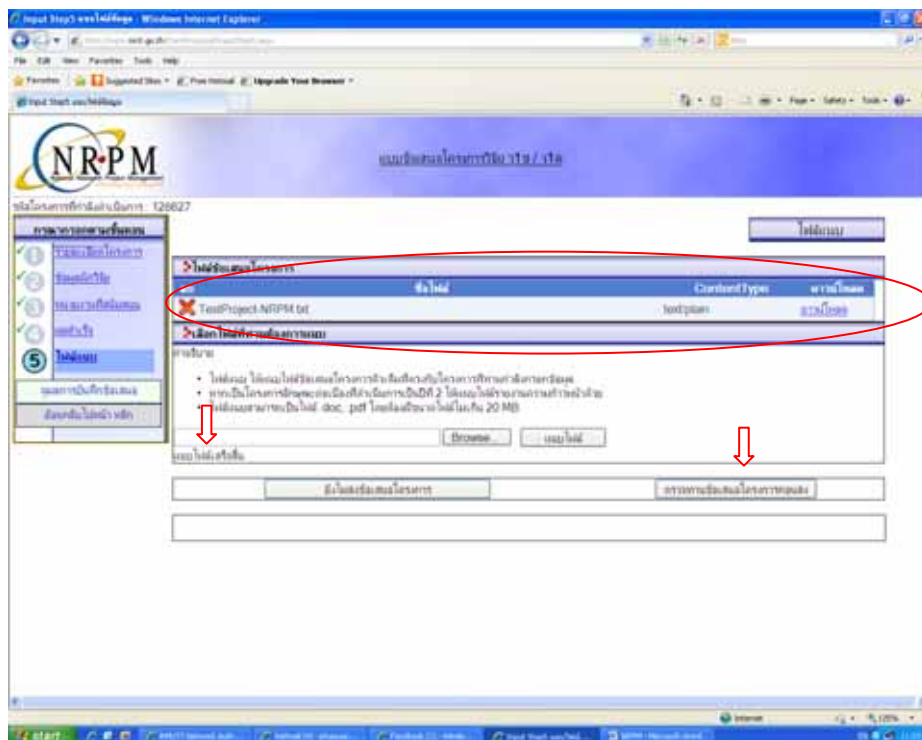


ต้องแนบไฟล์ข้อเสนอการวิจัยตัวเต็ม หากเป็นปีที่ 2 โครงการต่อเนื่อง ต้องแนบรายงานความก้าวหน้าด้วย โดยแต่ละไฟล์ขนาดไม่เกิน 20 MB

จากนั้น Browse ไฟล์ที่ต้องการแนบ **ต้องปิดไฟล์ที่ต้องการแนบก่อน เพื่อไม่ให้ระบบ error**



จากนั้น แนบไฟล์ จะปรากฏไฟล์แนบ



จากนั้นตรวจทานข้อเสนอ

Internet Explorer window showing a Thai form titled "ข้อมูลข้อเสนอการวิจัยที่สนับสนุนงบประมาณ" (Research Proposal Information Supporting Budget). The form contains fields for proposal number (120627), title, and various details about the research project, including objectives, methodology, and a list of researchers. The bottom section includes a table for the research team and a section for the project budget.

ชื่อ - สกุล	สัญชาติ	ส่วนงานในการวิจัย
อ.ดร.สมชาย ใจดี	ไทย	สำนักวิจัย
อ.ดร.สมชาย ใจดี	ไทย	สำนักวิจัย

Internet Explorer window showing a Thai form titled "Test copy ไฟล์แนบ" (Test copy attached). The form contains a table for the research team and a section for the project budget. A red circle highlights the "การตรวจทานข้อเสนอ" (Review of Proposal) section, which includes a list of items to be reviewed and a table for the review results.

การตรวจทานข้อเสนอ	ผลการตรวจทาน
1. ขอบเขตการวิจัย	ผ่าน
2. วัตถุประสงค์การวิจัย	ผ่าน
3. ขอบเขตการวิจัย	ผ่าน
4. แผนการดำเนินงาน	ผ่าน
5. งบประมาณ	ผ่าน

กลับมาตรวจสอบข้อมูลจากระบบ

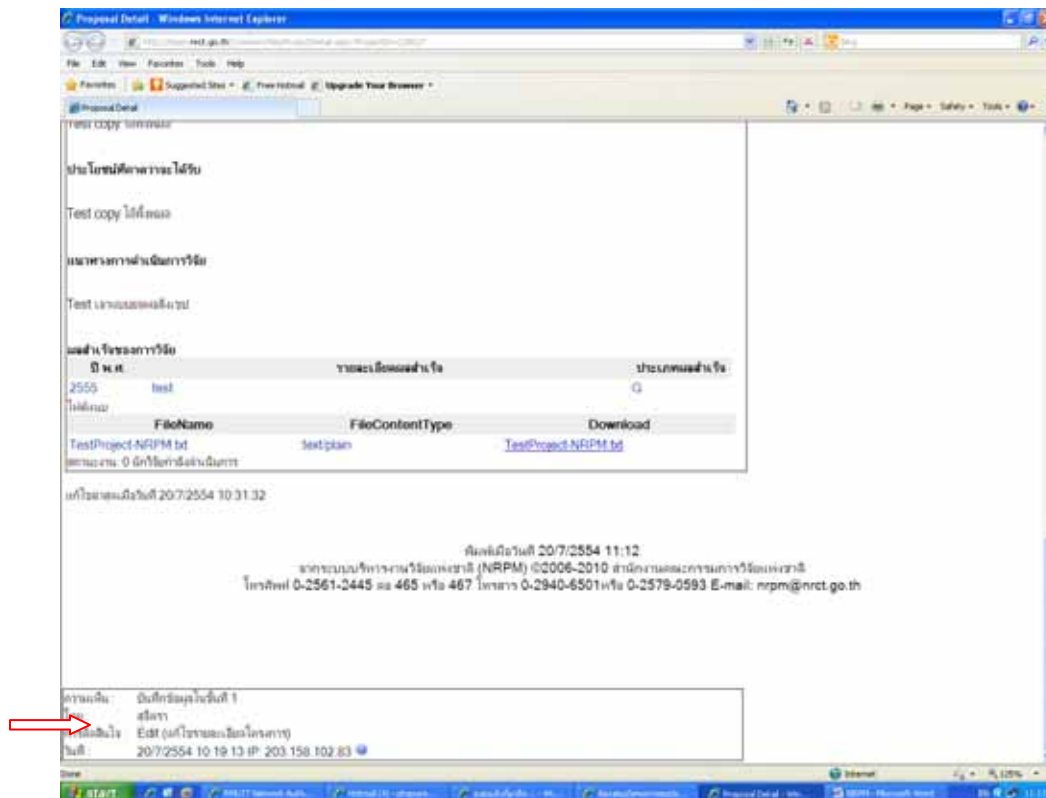
รหัส เอกสาร	ชื่อเรื่อง	หน่วยงาน
68337	ส่งมอบ สิ่งอำนวยความสะดวก (สถานงาน 1)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
68356	ส่งมอบ สิ่งอำนวยความสะดวก (สถานงาน 1)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
68360	ส่งมอบ สิ่งอำนวยความสะดวก (สถานงาน 1)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
68364	ส่งมอบ สิ่งอำนวยความสะดวก (สถานงาน 1)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2553A16502006	ขบวน ๓ (สถานีรถไฟ) เป็นแผนงานจากงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
70230	ส่งมอบ สิ่งอำนวยความสะดวก (สถานงาน 12)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
97663	2554A16502100 สัญญาจ้างบริการในการดำเนินงาน ส่วนใหญ่จากงานสนับสนุนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
128827	ส่งมอบ สิ่งอำนวยความสะดวก (สถานงาน 12)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คลิกเมนูด้านซ้าย ข้อเสนองานวิจัย

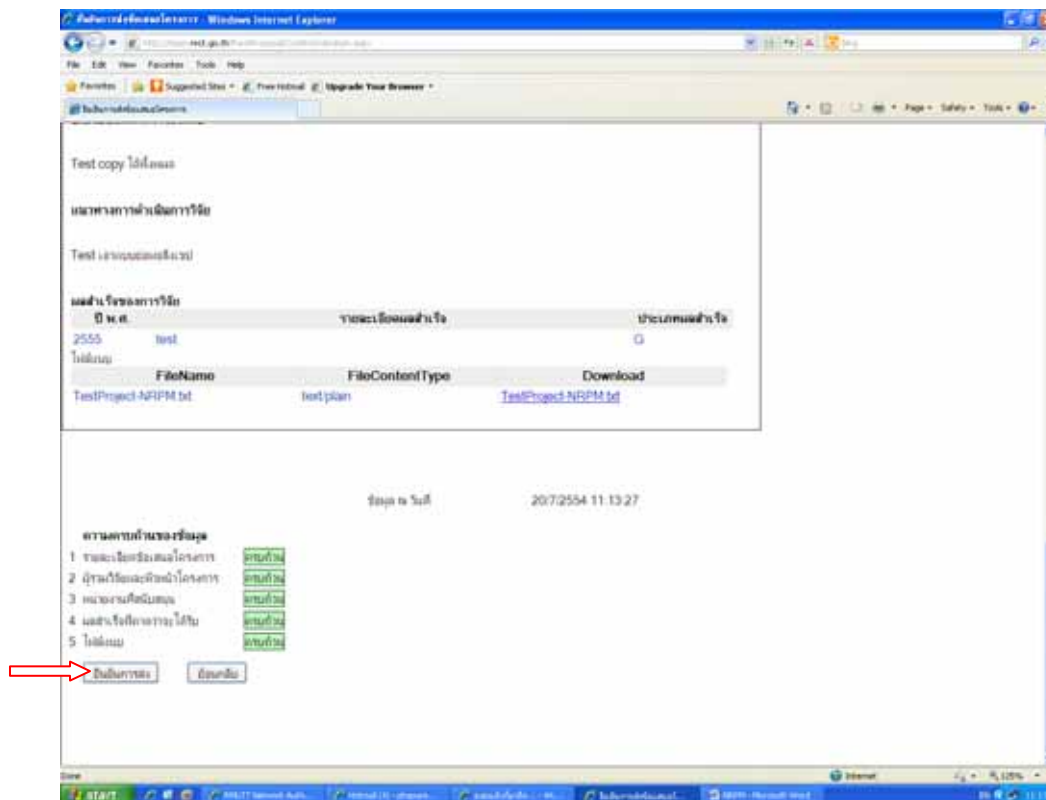
รหัสเอกสาร	ชื่อเรื่อง	หน่วยงาน	วันที่รับ	วันที่ส่ง
128827	โครงการพัฒนาระบบงานสนับสนุนงานเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	20 ก.ค. 54	20 ก.ค. 54

ที่สามารถแก้ไขได้ หรืออาจจะต้องการนำข้อมูลเข้าระบบไว้ก่อน แต่ยังไม่ส่ง จะสามารถแก้ไขได้ หากส่งข้อมูลไปแล้วเราไม่สามารถแก้ไขได้อีก นอกจากเจ้าหน้าที่

เราสามารถติดตามจาก log ว่ามีใครทำอะไรไปบ้าง



จากการตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดแล้ว ส่งข้อเสนอ โดยยื่นขึ้นการส่ง



จะปรากฏข้อเสนอที่ส่งไปแล้ว

The screenshot shows the NR-PM web application interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: Pre audit, Ongoing, Post audit, แผนงานขอทุน, and ระบบอื่นๆ. The main content area is titled "ข้อเสนอโครงการงบประมาณแผ่นดิน" (National Budget Project Proposal). Below this, there's a section for "ข้อเสนอที่ยังไม่ได้ส่ง" (Proposals not yet submitted) and a section for "ข้อเสนอที่ส่งไปแล้ว" (Proposals submitted). The "ข้อเสนอที่ส่งไปแล้ว" section contains a table with the following data:

เลขที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	สถานะ	วันที่รับ	วันที่ปิด
2555A16502151	โครงการพัฒนาระบบ...	โครงการพัฒนาระบบ...	อนุมัติ	20 ก.ค. 54	20 ก.ค. 54

A red arrow points to the "ข้อเสนอที่ส่งไปแล้ว" section. On the left side, there's a sidebar with a menu and a counter showing 66 items and 1927813 counter.

หลังจากส่งไปแล้ว หากมีความจำเป็นต้องแก้ไข สามารถทำได้ 2 วิธี

1. แจ้งผู้ประสานแก้ไข
2. แจ้งผู้ประสานส่งโครงการคืนแก้ไข