



คู่มือคุณภาพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี


(RMUTT-QA-QA)

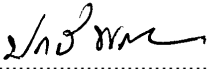
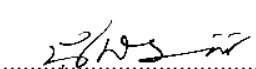
VERSION 1

วันที่เริ่มใช้ 12 ตุลาคม 2549

สงวนลิขสิทธิ์โดย...

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี : ALL RIGHTS RESERVED

 <p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	---	--	--

<p style="text-align: center;">ผู้ทบทวน</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">(นางสาวปราณี พรรณวิเชียร)</p>	<p style="text-align: center;">ผู้อนุมัติ</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)</p>
---	--

คู่มือคุณภาพ (Quality Manual)


ของ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คู่มือคุณภาพฉบับนี้ ได้ถูกควบคุมและเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงไม่สามารถที่จะนำไปปรับปรุงแก้ไขได้ในบางส่วนหรือทั้งหมดโดยไม่ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี และ QMR ของมหาวิทยาลัยฯ คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) คู่มือการประกันคุณภาพภายใน (RMUTT-QA) ทบทวนโดยผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR) ของมหาวิทยาลัยฯ และอนุมัติโดยอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี


ตรวจสอบและอนุมัติโดย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

 <p>คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p>รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p>Version 1</p>	<p>วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
--	-----------------------------------	----------------------	------------------------------------


การจัดทำเอกสารคุณภาพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รวบรวมและจัดทำเอกสารคุณภาพโดยผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบโดยตรงกับกิจกรรมนั้น ๆ ระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ จะถือปฏิบัติตามเอกสารที่อ้างอิงไว้ในคู่มือคุณภาพฉบับนี้ อันได้แก่ คู่มือคุณภาพ คู่มือการประกันคุณภาพ ภายใน วิธีการปฏิบัติงาน แบบฟอร์ม บันทึกต่าง ๆ และเอกสารอ้างอิงที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานใน กระบวนการที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของการดำเนินงาน/การบริการของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นเอกสาร ที่มีรูปแบบการควบคุมอย่างเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหาและสะดวกในการนำไปใช้ในหน่วยงานต่อไป

 <p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	---	--	--


สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	5
2. ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	8
3. กรอบการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ	12
4. ระบบการประกันคุณภาพภายใน	
4.1 ข้อกำหนดทั่วไป	23
4.2 ข้อกำหนดทั่วไปของเอกสาร	24
5. ความรับผิดชอบของผู้บริหาร	
5.1 ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร	26
5.2 การมุ่งไปที่ผู้รับบริการ	27
5.3 นโยบายคุณภาพ	27
5.4 การวางแผน	27
5.5 อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสาร	28
5.6 การทบทวนของฝ่ายบริหาร	29
6. การจัดการทรัพยากร	
6.1 การจัดสรรทรัพยากร	31
6.2 ทรัพยากรบุคคล	31
6.3 สิ่งอำนวยความสะดวก	31
6.4 สภาพแวดล้อมในการทำงาน	31
7. การผลิตและการบริการ	
7.1 การวางแผนการผลิตและการบริการ	33
7.2 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ	33
7.3 การออกแบบและพัฒนา	35
7.4 การจัดซื้อจัดจ้าง	37
7.5 การดำเนินงานและการบริการต่าง ๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ	38
7.6 การควบคุมเครื่องมืออุปกรณ์วัดและติดตาม	40

	<p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	---	---	--	--

- | | |
|---|----|
| 8. การวัด การวิเคราะห์และการปรับปรุง | |
| 8.1 บททั่วไป | 41 |
| 8.2 การเฝ้าระวังและการวัด | 41 |
| 8.3 การควบคุมผลผลิต ผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด | 43 |
| 8.4 การวิเคราะห์ข้อมูล | 44 |
| 8.5 การปรับปรุง | 44 |

เอกสารนี้ยังไม่จบ

 <p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	--	---	---

1. บทนำ

คู่มือคุณภาพฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบการประกันคุณภาพภายใน และกำกับดูแลโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ โดยการได้รับมอบหมายจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี


1.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่ออธิบายและบ่งบอกถึงสถานะของระบบประกันคุณภาพภายในที่เป็นปัจจุบัน เพื่อนำไปปฏิบัติในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. เพื่ออธิบายถึงนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และ ครอบคลุมไปถึงการจัดทำเอกสารคุณภาพและนำไปปฏิบัติ
3. เพื่ออธิบายถึงข้อกำหนดและระเบียบปฏิบัติที่เป็นไปตามข้อกำหนดของ มหาวิทยาลัยฯ

1.2 ขอบเขต

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้นำคู่มือคุณภาพฉบับนี้มาประยุกต์ใช้ใน ระบบประกันคุณภาพภายใน 5 ด้านของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งประกอบด้วย

1. คู่มือการประกันคุณภาพภายในด้านการจัดการเรียนการสอน (RMUTT-QA-ACD)
2. คู่มือการประกันคุณภาพภายในด้านงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม (RMUTT-QA-RES)
3. คู่มือการประกันคุณภาพภายในด้านการบริการวิชาการแก่สังคม (RMUTT-QA-SEV)
4. คู่มือการประกันคุณภาพภายในด้านงานสนับสนุนวิชาการ (RMUTT-QA-ACS)
5. คู่มือการประกันคุณภาพภายในด้านงานสนับสนุนทั่วไป (RMUTT-QA-GES)

	<p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	---	--	---	---

1.3 อำนาจในการจัดทำ

ในการจัดทำเอกสารคุณภาพ ได้กำหนดผู้มีอำนาจในการจัดทำดังนี้

1. คู่มือคุณภาพจัดทำขึ้นภายใต้อำนาจของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. คู่มือการประกันคุณภาพภายใน วิธีการปฏิบัติงานและเอกสารสนับสนุน จัดทำขึ้นภายใต้อำนาจของคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารงานคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.4 การแจกจ่ายเอกสาร


การควบคุมและแจกจ่ายสำเนาคู่มือคุณภาพฉบับนี้จัดให้มีการออกหมายเลขและมีสัญลักษณ์/เครื่องหมาย/ข้อความระบุว่า เป็นเอกสารควบคุม (Controlled copy) ส่วนเอกสารตัวจริงจะเก็บไว้ที่ศูนย์ควบคุมเอกสารคุณภาพและข้อมูล (Document and Data Control Center:DC) ของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR) ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องการจัดทำและแก้ไขคู่มือคุณภาพรวมถึงการยกเลิก ทำป้ายเอกสารที่ล้าสมัยและเก็บรักษาต้นฉบับไว้อ้างอิงโดยมีการจัดทำสำเนาให้อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ(QMR) คณบดี และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ

1.5 การบันทึกการแก้ไข

คู่มือคุณภาพฉบับนี้ จัดให้มีการควบคุมให้ทันสมัยตลอดเวลา การแก้ไขคู่มือคุณภาพฉบับนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยนำเสนอผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษาพิจารณาขั้นต้นและผ่านการทบทวนจากผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR) ของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้จัดให้มีการระบุรายละเอียดการแก้ไขเพื่อแสดงสถานะปัจจุบันของคู่มือคุณภาพ

1.6 การทบทวน


คู่มือคุณภาพฉบับนี้และคู่มือประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อยืนยันว่าการปฏิบัติในปัจจุบันเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

 <p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร</p> <p style="text-align: center;">RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version</p> <p style="text-align: center;">1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้</p> <p style="text-align: center;">2 ต.ค.49</p>
---	--	---	---

1.7 ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)

ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR) ของมหาวิทยาลัยฯ รับผิดชอบเกี่ยวกับคู่มือคุณภาพและติดต่อสื่อสารโดยตรงไปตรงมากับผู้รับบริการ/ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้เสียผู้ช่วยผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ คณบดี หัวหน้าหน่วยงานและคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารงานคุณภาพของมหาวิทยาลัยฯ จะรับผิดชอบเกี่ยวกับคู่มือการประกันคุณภาพภายใน วิธีการปฏิบัติงาน และแบบฟอร์มต่าง ๆ

เอกสารต้นฉบับ

 <p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
--	--	---	---

2. ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเป็นสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาชีพได้รับการสถาปนาขึ้นโดยพระราชบัญญัติเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2518 ในนามวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ต่อมาได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานนาม “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (Rajamangala Institute of Technology)” เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2531 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเป็นนิติบุคคลมีฐานะเป็นกรม ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเช่นเดียวกับอธิบดีกรมต่าง ๆ และได้เปลี่ยนแปลงสถานะเป็น “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี(Rajamangala University of Technology Thanyaburi)” ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2548

ภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เช่นเดียวกับสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษาอื่น โดยมีภารกิจหลักดังนี้

1. งานจัดการศึกษา
2. งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม
3. งานบริการทางวิชาการแก่สังคม
4. งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

ในส่วนของการบริหารจัดการระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี จะเริ่มจากภารกิจหลักของสถานศึกษาเป็นอันดับแรกคือ การจัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นการประกันคุณภาพในส่วนของการบริการการศึกษา และระบบการบริหารจัดการเกี่ยวข้องกับการบริการ การศึกษา กลุ่มผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย แบ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ นักศึกษา ผู้ปกครอง สถานประกอบการ นอกจากนี้ยังมีกลุ่มเป้าหมายรองคือ กลุ่มชุมชน/สังคม/รัฐบาลและกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจผู้ส่งเสริม รวมทั้งบุคลากรภายในขององค์กรคือ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร

การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในปัจจุบันมีการจัดการศึกษา 2 ระดับ คือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญา

 <p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	--	---	---

การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้จัดการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในวิทยาเขตปทุมธานี รับผิดชอบดำเนินการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ คือ

- บริหารธุรกิจ (สาขาวิชาการตลาด, การจัดการและคอมพิวเตอร์)


การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ในสาขาวิชาชีพโดยมีคณะต่างๆ ที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังนี้

- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- คณะบริหารธุรกิจ
- คณะคหกรรมศาสตร์
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- คณะศิลปกรรม
- คณะวิทยาศาสตร์
- คณะนาฏศิลป์และดุริยางค์
- คณะศึกษาศาสตร์
- คณะศิลปศาสตร์
- คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร
- คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
- คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ทั้งนี้เพื่อให้ภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดให้มีหน่วยงานสนับสนุนดังนี้

- สำนักงานอธิการบดี
- กองกลาง
- กองคลัง
- กองการเจ้าหน้าที่
- กองบริการ
- กองแผนงาน
- กองพัฒนาอาคารและสถานที่

 <p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร</p> <p style="text-align: center;">RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version</p> <p style="text-align: center;">1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้</p> <p style="text-align: center;">2 ต.ค.49</p>
---	---	--	--

- กองสวัสดิการ
- กองประชาสัมพันธ์
- สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สำนักพัฒนาและบริการวิชาการ
- สถาบันวิจัยและพัฒนา
- สถาบันวิจัยเคมี
- สถาบันวิทยบริการ
- สถาบันวัฒนธรรมราชมงคลเฉลิมพระเกียรติ
- ศูนย์พัฒนาบุคลากรเพื่ออุตสาหกรรมและปิโตรเคมี
- ศูนย์เทคโนโลยีเครื่องจักรกลอัตโนมัติ


ในส่วนของบุคลากรที่อยู่ภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สามารถจำแนกตามประเภทได้ดังนี้

1. ข้าราชการครู
2. ข้าราชการพลเรือน
3. ลูกจ้างประจำ
4. พนักงานมหาวิทยาลัยฯ
5. พนักงานราชการ
6. ลูกจ้างชั่วคราว

ดังนั้นจึงถือได้ว่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเป็นสถานศึกษาที่มุ่งผลิตบุคลากรที่เป็นกำลังแรงงานของประเทศให้มีความรู้เชิงวิชาชีพและเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดอย่างแท้จริง เพื่อพัฒนาองค์กรและตอบสนองภารกิจที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจะต้องปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยฯ ไว้ดังนี้


“มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำทางด้านวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับสากล”

	<p>คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p>รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p>Version 1</p>	<p>วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	--	-----------------------------------	----------------------	------------------------------------

โดยมีภารกิจหลักคือ

1. จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและมีความสามารถพร้อมเข้าสู่อาชีพ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม บนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่การผลิตและการบริการที่สามารถถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ประเทศ
3. ให้บริการงานวิชาการและการศึกษาที่มีแนวคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการมีอาชีพอิสระและพัฒนาอาชีพสู่การแข่งขัน
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม
5. การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล บุคลากรทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดี


เอกสารต้นฉบับ

 <p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	--	---	---


3. กรอบการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การดำเนินการจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ เป็นการจัดทำระบบคุณภาพโดยกำหนดกรอบการดำเนินงาน คือ

1. *คู่มือการประกันคุณภาพภายในด้านการจัดการเรียนการสอน (RMUTT-QA-ACD)* ครอบคลุมกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรฯ การวิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ การจัดทำแผนการศึกษา การกำหนดอาจารย์ผู้สอน การจัดทำตารางเรียน ตารางสอนและตารางสอบ การจัดทำแผนการสอน การจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการจัดการสอน การสรุปผลการจัดการเรียนการสอน ระดับอุดมศึกษาทั้งในระดับต่ำกว่าปริญญา ปริญญาตรีและสูงกว่าปริญญาตรี
2. *คู่มือการประกันคุณภาพภายในด้านงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม (RMUTT-QA-RES)* ครอบคลุมกระบวนการวางแผนงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยฯ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย การวางแผนการดำเนินงานงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม การรายงานผลการดำเนินงานฯ การนำเสนอและเผยแพร่งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ตลอดจนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ
3. *คู่มือการประกันคุณภาพภายในด้านการบริการวิชาการแก่สังคม (RMUTT-QA-SEV)* ครอบคลุมกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ การออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม/การวางแผนการให้บริการวิชาการ การให้บริการวิชาการ การจัดทำสรุปและรายงานผลการให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชนและประชาชาติ ซึ่งกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการ ได้แก่ การรับงานทางห้องปฏิบัติการ การให้บริการการฝึกอบรมในสาขาต่าง ๆ การเป็นกรรมการวิชาการและวิชาชีพในสาขาต่าง ๆ การให้บริการวิชาการในฐานะผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ชำนาญการในสาขาต่าง ๆ การให้บริการอาคารสถานที่และห้องปฏิบัติการ ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นต้น


 <p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร</p> <p style="text-align: center;">RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version</p> <p style="text-align: center;">1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้</p> <p style="text-align: center;">2 ต.ค.49</p>
---	---	--	--

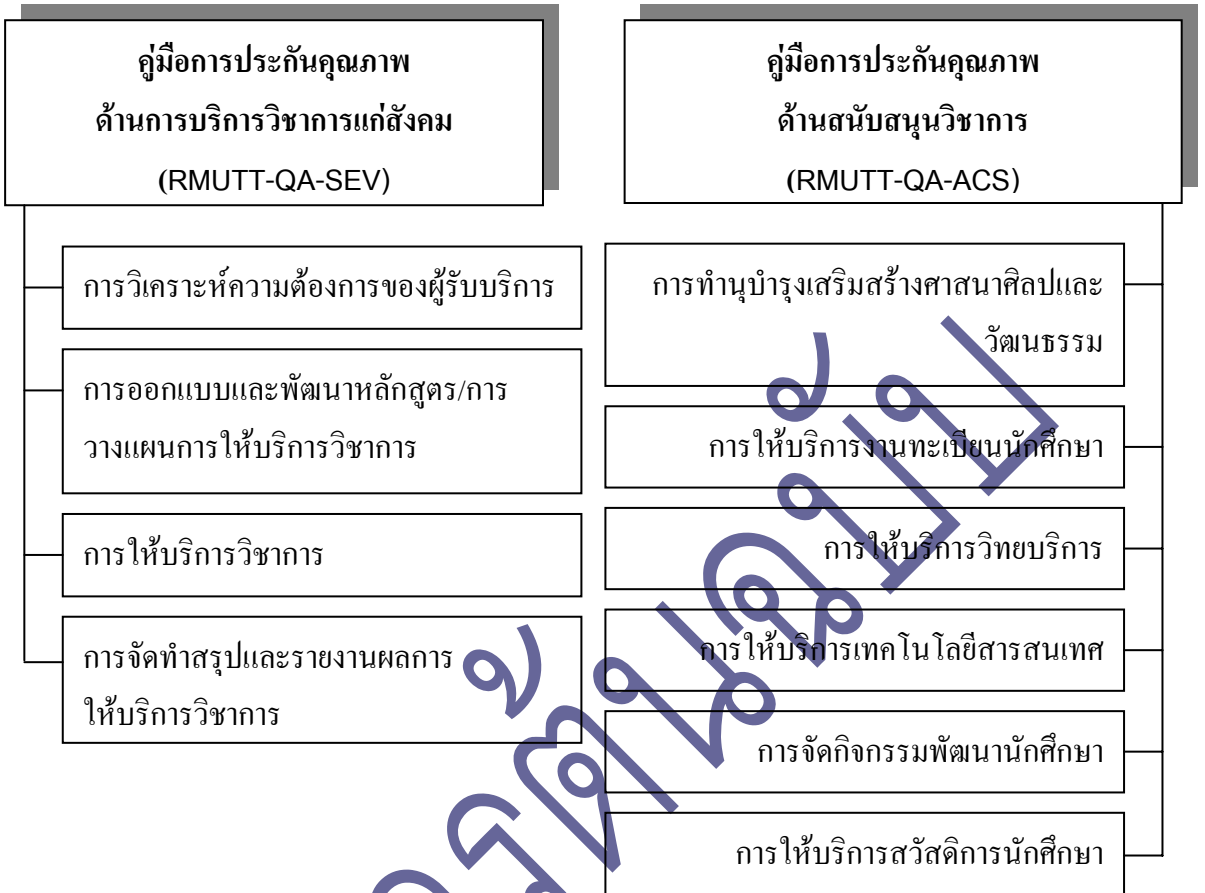
4. คู่มือการประกันคุณภาพภายในด้านงานสนับสนุนวิชาการ (RMUTT-QA-ACS) ครอบคลุมกระบวนการการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การทำนุบำรุงเสริมสร้างศาสนาศิลปะและวัฒนธรรม การให้บริการงานทะเบียนนักศึกษา การให้บริการวิทยบริการ การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา การให้บริการสวัสดิการนักศึกษา เป็นต้น
5. คู่มือการประกันคุณภาพภายในด้านงานสนับสนุนทั่วไป (RMUTT-QA-GES) ครอบคลุมกระบวนการบริหารจัดการทั่วไปอันจะสนับสนุนให้กระบวนการต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้แก่ กระบวนการจัดทำแผนงาน ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานทั้งในระยะยาว ระยะปานกลางและระยะสั้นของมหาวิทยาลัยฯ กระบวนการด้านการเงิน และบัญชี กระบวนการงานสารบรรณ กระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล กระบวนการประชาสัมพันธ์ กระบวนการบริหารจัดการอาคารสถานที่ กระบวนการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี/สำนักงานคณบดี การบริหารจัดการศูนย์ควบคุมเอกสารคุณภาพ การบริหารจัดการการติดตามและประเมินผลระบบการประกันคุณภาพภายใน การบริหารจัดการการทบทวนของฝ่ายบริหาร เป็นต้น

 <p>คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p>รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p>Version 1</p>	<p>วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
--	-----------------------------------	----------------------	------------------------------------


ระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



	<p>คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p>รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p>Version 1</p>	<p>วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	--	-----------------------------------	----------------------	------------------------------------




เอกสารนี้สงวนลิขสิทธิ์

 <p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	---	--	--


**คู่มือการประกันคุณภาพ
ด้านงานสนับสนุนทั่วไป
(RMUTT-QA-GES)**

- การจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนงาน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน
- การบริหารจัดการการเงินและบัญชี
- การบริหารจัดการงานสารบรรณ
- การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
- การประชาสัมพันธ์
- การบริหารจัดการอาคารสถานที่
- การบริหารจัดการของสำนักงาน อธิการบดี/สำนักงานคณบดี
- การบริหารจัดการศูนย์ควบคุมเอกสารคุณภาพ
- การบริหารจัดการการติดตามและประเมินผลระบบการประกันคุณภาพ
- การบริหารจัดการการทบทวนของฝ่ายบริหาร

	คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM	Version 1	วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49


ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง
คู่มือการประกันคุณภาพภายในกับระบบประกันคุณภาพภายใน

คู่มือประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ ข้อกำหนดระบบประกันคุณภาพภายใน ตามคู่มือคุณภาพ ข้อ 4 – ข้อ 8	ด้านการจัดการเรียนการสอน (RMUTT-QA-ACD)							
	การวิเคราะห์ความต้องการของ ผู้รับบริการ	การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร	การจัดทำแผนการเรียนการสอนหลักสูตร	การกำหนดอาจารย์ผู้สอน ตารางสอน และตารางสอบ	การดำเนินการสอน	การจัดทำประกันคุณภาพการสอน	การประเมินผลการจัดการเรียนการสอน	การสรุปผลการจัดการเรียนการสอน
4.1 ข้อกำหนดทั่วไปของระบบประกันคุณภาพฯ	X	X	X	X	X	X	X	X
4.2 ข้อกำหนดทั่วไปของเอกสาร	X	X	X	X	X	X	X	X
5.1 ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร	X							
5.2 การมุ่งไปที่ผู้รับบริการ	X						X	X
5.3 นโยบายคุณภาพ								
5.4 การวางแผนเป้าหมายคุณภาพและระบบฯ								
5.5 อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและการสื่อสาร								
5.6 การทบทวนของฝ่ายบริหาร	X						X	X
6.1 การจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ						X		
6.2 ทรัพยากรบุคคล				X		X		
6.3 สิ่งอำนวยความสะดวก						X		
6.4 สภาพแวดล้อมในการทำงาน						X		
7.1 การวางแผนการผลิตและการบริการ	X	X	X	X	X	X	X	X
7.2 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ	X	X	X	X	X	X	X	X
7.3 การออกแบบและพัฒนา		X						
7.4 การจัดซื้อจัดจ้าง				X				
7.5 การดำเนินงานและการบริการต่าง ๆ ตามภารกิจ	X	X	X	X	X	X	X	X
7.6 การควบคุมเครื่องมือ อุปกรณ์วัดและติดตาม						X		
8.1 ข้อกำหนดทั่วไปของการวัด วิเคราะห์และปรับปรุง	X	X	X	X	X	X	X	X
8.2 การเฝ้าระวังและการวัด	X	X	X	X	X	X	X	X
8.3 การควบคุมผลผลิต ผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด						X	X	X
8.4 การวิเคราะห์ข้อมูล	X	X				X	X	X
8.5 การปรับปรุง	X	X	X		X	X	X	X

	<p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	---	---	--	--


**ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง
คู่มือการประกันคุณภาพภายในกับระบบประกันคุณภาพภายใน**

คู่มือประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ	ดำเนินงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม(RMUTT-QA-RES)						
	การวางแผนงานวิจัย นวัตกรรม	การจัดการข้อเสนอโครงการวิจัยฯ	การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยฯ	การดำเนินงานวิจัยฯ	การรายงานผลการดำเนินงานวิจัยฯ	การนำเสนอและเผยแพร่งานวิจัยฯ	การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตร
ข้อกำหนดระบบประกันคุณภาพภายใน ตามคู่มือคุณภาพ ข้อ 4 – ข้อ 8							
4.1 ข้อกำหนดทั่วไปของระบบประกันคุณภาพฯ	X	X	X	X	X	X	X
4.2 ข้อกำหนดทั่วไปของเอกสาร	X	X	X	X	X	X	X
5.1 ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร	X					X	X
5.2 การมุ่งไปที่ผู้รับบริการ							
5.3 นโยบายคุณภาพ							
5.4 การวางแผนเป้าหมายคุณภาพและระบบฯ							
5.5 อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและการสื่อสาร							
5.6 การทบทวนของฝ่ายบริหาร					X		
6.1 การจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ	X			X		X	X
6.2 ทรัพยากรบุคคล	X						
6.3 สิ่งอำนวยความสะดวก	X			X			
6.4 สภาพแวดล้อมในการทำงาน	X			X			
7.1 การวางแผนการผลิตและการบริการ	X	X	X	X	X	X	X
7.2 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ	X	X	X	X	X	X	X
7.3 การออกแบบและพัฒนา							
7.4 การจัดซื้อจัดจ้าง				X		X	X
7.5 การดำเนินงานและการบริการต่าง ๆ ตามภารกิจ	X	X	X	X	X	X	X
7.6 การควบคุมเครื่องมือ อุปกรณ์วัดและติดตาม				X			
8.1 ข้อกำหนดทั่วไปของการวัด วิเคราะห์และปรับปรุง	X	X	X	X	X	X	X
8.2 การเฝ้าระวังและการวัด	X	X	X	X	X	X	X
8.3 การควบคุมผลผลิต ผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด			X	X	X		X
8.4 การวิเคราะห์ข้อมูล							
8.5 การปรับปรุง	X	X	X	X	X	X	X

	<p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	---	---	--	--


**ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง
คู่มือการประกันคุณภาพภายในกับระบบประกันคุณภาพภายใน**

คู่มือประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ	ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม(RMUTT-QA-SEV)			
	การวิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ	การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร/การวางแผนการให้บริการวิชาการ	การให้บริการวิชาการ	การจัดทำสรุปและรายงานผลการให้บริการวิชาการ
ข้อกำหนดระบบประกันคุณภาพภายในตามคู่มือคุณภาพ ข้อ 4 – ข้อ 8				
4.1 ข้อกำหนดทั่วไปของระบบประกันคุณภาพฯ	X	X	X	X
4.2 ข้อกำหนดทั่วไปของเอกสาร	X	X	X	X
5.1 ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร	X			
5.2 การมุ่งไปที่ผู้รับบริการ	X			
5.3 นโยบายคุณภาพ				
5.4 การวางแผนเป้าหมายคุณภาพและระบบฯ				
5.5 อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและการสื่อสาร				
5.6 การทบทวนของฝ่ายบริหาร	X	X		X
6.1 การจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ			X	
6.2 ทรัพยากรบุคคล			X	
6.3 สิ่งอำนวยความสะดวก			X	
6.4 สภาพแวดล้อมในการทำงาน			X	
7.1 การวางแผนการผลิตและการบริการ	X	X	X	X
7.2 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ	X	X	X	X
7.3 การออกแบบและพัฒนา		X		
7.4 การจัดซื้อจัดจ้าง			X	
7.5 การดำเนินงานและการบริการต่าง ๆ ตามภารกิจ	X	X	X	X
7.6 การควบคุมเครื่องมือ อุปกรณ์วัดและติดตาม			X	
8.1 ข้อกำหนดทั่วไปของการวัด วิเคราะห์และปรับปรุง	X	X	X	X
8.2 การเฝ้าระวังและการวัด	X	X	X	X
8.3 การควบคุมผลผลิต ผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด			X	
8.4 การวิเคราะห์ข้อมูล	X		X	X
8.5 การปรับปรุง	X	X	X	X

	<p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	---	---	--	--


**ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง
คู่มือการประกันคุณภาพภายในกับระบบประกันคุณภาพภายใน**

คู่มือประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ	ดำเนินงานสนับสนุนวิชาการ(RMUTT-QA-ACS)					
	การทำนุบำรุงเสริมสร้างศาสนา ศิลป และวัฒนธรรม	การให้บริการงานทะเบียน	การให้บริการวิชาการ	การให้บริการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	การให้บริการสวัสดิการแก่นักศึกษา
ข้อกำหนดระบบประกันคุณภาพภายใน ตามคู่มือคุณภาพ ข้อ 4 – ข้อ 8						
4.1 ข้อกำหนดทั่วไปของระบบประกันคุณภาพฯ	X	X	X	X	X	X
4.2 ข้อกำหนดทั่วไปของเอกสาร	X	X	X	X	X	X
5.1 ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร	X					
5.2 การมุ่งไปที่ผู้รับบริการ		X	X	X	X	X
5.3 นโยบายคุณภาพ						
5.4 การวางแผนเป้าหมายคุณภาพและระบบฯ						
5.5 อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและการสื่อสาร						
5.6 การทบทวนของฝ่ายบริหาร						
6.1 การจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ	X	X	X	X	X	X
6.2 ทรัพยากรบุคคล	X	X	X	X	X	X
6.3 สิ่งอำนวยความสะดวก	X	X	X	X	X	X
6.4 สภาพแวดล้อมในการทำงาน	X	X	X	X	X	X
7.1 การวางแผนการผลิตและการบริการ	X	X	X	X	X	X
7.2 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ	X	X	X	X	X	X
7.3 การออกแบบและพัฒนา						
7.4 การจัดซื้อจัดจ้าง	X	X	X	X	X	X
7.5 การดำเนินงานและการบริการต่าง ๆ ตามภารกิจ	X	X	X	X	X	X
7.6 การควบคุมเครื่องมือ อุปกรณ์วัดและติดตาม		X	X	X	X	X
8.1 ข้อกำหนดทั่วไปของการวัด วิเคราะห์และปรับปรุง	X	X	X	X	X	X
8.2 การเฝ้าระวังและการวัด	X	X	X	X	X	X
8.3 การควบคุมผลผลิต ผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด		X	X	X	X	X
8.4 การวิเคราะห์ข้อมูล	X	X	X	X	X	X
8.5 การปรับปรุง	X	X	X	X	X	X

 <p>คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p>รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p>Version 1</p>	<p>วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	--	-----------------------------	---


**ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง
คู่มือการประกันคุณภาพภายในกับระบบประกันคุณภาพภายใน**

คู่มือประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ	ดำเนินงานสนับสนุนทั่วไป(RMUTT-QA-GES)				
	การจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนงาน การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน	การบริหารจัดการการเงินและบัญชี	การบริหารจัดการงานสารบรรณ	การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	การประชาสัมพันธ์
ข้อกำหนดระบบประกันคุณภาพภายใน ตามคู่มือคุณภาพ ข้อ 4 – ข้อ 8					
4.1 ข้อกำหนดทั่วไปของระบบประกันคุณภาพฯ	X	X	X	X	X
4.2 ข้อกำหนดทั่วไปของเอกสาร	X	X	X	X	X
5.1 ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร	X				
5.2 การมุ่งไปที่ผู้รับบริการ	X				
5.3 นโยบายคุณภาพ	X				
5.4 การวางแผนเป้าหมายคุณภาพและระบบฯ	X				
5.5 อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและการสื่อสาร	X				X
5.6 การทบทวนของฝ่ายบริหาร	X	X	X	X	
6.1 การจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ	X			X	
6.2 ทรัพยากรบุคคล	X			X	
6.3 สิ่งอำนวยความสะดวก	X	X			
6.4 สภาพแวดล้อมในการทำงาน	X				
7.1 การวางแผนการผลิตและการบริการ	X	X	X	X	X
7.2 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ	X	X	X	X	X
7.3 การออกแบบและพัฒนา					
7.4 การวัดซื้อจัดจ้าง		X		X	
7.5 การดำเนินงานและการบริการต่าง ๆ ตามภารกิจ	X	X	X	X	X
7.6 การควบคุมเครื่องมือ อุปกรณ์วัดและติดตาม					
8.1 ข้อกำหนดทั่วไปของการวัด วิเคราะห์และปรับปรุง	X	X	X	X	X
8.2 การเฝ้าระวังและการวัด	X	X	X	X	X
8.3 การควบคุมผลผลิต ผลสัมฤทธิ์และบริการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	X	X	X	X	
8.4 การวิเคราะห์ข้อมูล	X	X	X	X	X
8.5 การปรับปรุง	X	X	X	X	X

	<p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	---	---	--	--

**ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง
คู่มือการประกันคุณภาพภายในกับระบบประกันคุณภาพภายใน**

คู่มือประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ	ด้านงานสนับสนุนทั่วไป(RMUTT-QA-GES)				
	การบริหารจัดการสถานที่	การบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี/สำนักงานคณบดี	การบริหารจัดการศูนย์ควบคุมเอกสารคุณภาพ	การบริหารจัดการการติดตามและประเมินผลระบบการประกันคุณภาพ	การบริหารจัดการทบทวนของฝ่ายบริหาร
ข้อกำหนดระบบประกันคุณภาพภายใน ตามคู่มือคุณภาพ ข้อ 4 – ข้อ 8					
4.1 ข้อกำหนดทั่วไปของระบบประกันคุณภาพฯ	X	X	X	X	X
4.2 ข้อกำหนดทั่วไปของเอกสาร	X	X	X	X	X
5.1 ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร	X				
5.2 การมุ่งไปที่ผู้รับบริการ	X				
5.3 นโยบายคุณภาพ			X		
5.4 การวางแผนเป้าหมายคุณภาพและระบบฯ			X		
5.5 อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและการสื่อสาร	X				
5.6 การทบทวนของฝ่ายบริหาร	X				X
6.1 การจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ	X				
6.2 ทรัพยากรบุคคล				X	
6.3 สิ่งอำนวยความสะดวก	X				
6.4 สภาพแวดล้อมในการทำงาน	X				
7.1 การวางแผนการผลิตและการบริการ	X	X	X	X	X
7.2 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ	X	X	X	X	X
7.3 การออกแบบและพัฒนา					
7.4 การจัดซื้อจัดจ้าง	X				
7.5 การดำเนินงานและการบริการต่าง ๆ ตามภารกิจ	X	X	X	X	X
7.6 การควบคุมเครื่องมือ อุปกรณ์วัดและติดตาม	X			X	
8.1 ข้อกำหนดทั่วไปของการวัด วิเคราะห์และปรับปรุง	X	X	X	X	X
8.2 การเฝ้าระวังและการวัด	X	X	X	X	X
8.3 การควบคุมผลผลิต ผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	X		X	X	
8.4 การวิเคราะห์ข้อมูล	X	X	X	X	X
8.5 การปรับปรุง	X	X	X	X	X


	<p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	---	--	---	---

4. ระบบการประกันคุณภาพภายใน (Internal Quality Assurance System)

4.1 ข้อกำหนดทั่วไป (General Requirement)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีการจัดทำเป็นเอกสาร นำไปปฏิบัติ รักษาไว้และปรับปรุงประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำคู่มือคุณภาพสำหรับเป็นแนวทางในการจัดทำระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ โดยจัดทำเป็นคู่มือการประกันคุณภาพภายในด้านต่าง ๆ 5 ด้าน คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านงานสนับสนุนวิชาการและด้านงานสนับสนุนทั่วไป ตลอดจนมีเอกสารอื่น ๆ สนับสนุน เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ โดยครอบคลุมหัวข้อต่อไปนี้

- ก. ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยฯ นำมาใช้ แสดงเป็นกระบวนการและความสัมพันธ์กันแสดงข้อ 3
- ข. การลำดับขั้นตอน และความสัมพันธ์ของกระบวนการต่าง ๆ ที่อยู่ในระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำเป็นคู่มือการประกันคุณภาพภายในด้าน ๆ ตามข้อ 3
- ค. การบริหารจัดการด้านเอกสารคุณภาพในระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี แสดงเป็นกระบวนการโดยมีรายละเอียดเป็นไปตามข้อ 4.2
- ง. ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่นของผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร ตลอดจนการทบทวนของฝ่ายบริหาร แสดงเป็นกระบวนการโดยมีรายละเอียดเป็นไปตามข้อ 5
- จ. การบริหารทรัพยากร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ ฝึกฝนความชำนาญ และสร้างประสบการณ์ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดเป็นไปตามข้อ 6

	<p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	---	--	---	---

- ด. กิจกรรมของการบริหารจัดการมีวิธีการควบคุม และเกณฑ์การตัดสินใจเพื่อสร้างความมั่นใจว่าการปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีรายละเอียดเป็นไปตามข้อ 7
- ข. การเฝ้าติดตาม การประเมิน การวิเคราะห์ และการปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดเป็นไปตามข้อ 8

4.2 ข้อกำหนดทั่วไปของเอกสาร (Documentation Requirements)

4.2.1 บททั่วไป (General)


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีเอกสารต่าง ๆ ในระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ระบบเอกสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ อาจอยู่ในรูปแบบหรือสื่อชนิดใดก็ได้ ซึ่งรวมถึง

- 1) นโยบายคุณภาพและเป้าหมายคุณภาพ
- 2) คู่มือคุณภาพ
- 3) ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้น
- 4) เอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่าการวางแผนการดำเนินงานและการควบคุมกระบวนการมีประสิทธิภาพ
- 5) บันทึกต่าง ๆ ที่จำเป็น

4.2.2 คู่มือคุณภาพ (Quality Manual)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีและรักษาคู่มือคุณภาพของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งรวมถึง

- 1) ขอบเขตของระบบประกันคุณภาพภายใน
- 2) คู่มือการประกันคุณภาพภายในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ที่เป็นเอกสารและการอ้างอิงต่าง ๆ
- 3) รายละเอียดความสัมพันธ์ของคู่มือการประกันคุณภาพภายในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ กับระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ

	<p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	---	--	---	---

4.2.3 การควบคุมเอกสารต่าง ๆ (Control of Documents)


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้การควบคุมต่าง ๆ ในระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ โดยศูนย์ควบคุมเอกสารและข้อมูล (Document Control Center :DCC) รวมถึงโปรแกรมและข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อ

- 1) อนุมัติเอกสารก่อนการนำไปใช้/แจกจ่าย
- 2) ทบทวน ปรับปรุงเอกสาร และอนุมัติใหม่ (ถ้าจำเป็น)
- 3) ระบุการเปลี่ยนแปลงและสถานะปัจจุบันของเอกสาร
- 4) ให้มีเอกสารฉบับปัจจุบันที่เกี่ยวข้อง ณ จุดปฏิบัติงาน
- 5) มั่นใจว่าเอกสารยังคงอ่านได้ง่าย มีการระบุการนำมาใช้ได้โดยสะดวก
- 6) ระบุและควบคุมการแจกจ่ายเอกสารจากภายนอก
- 7) ป้องกันการใช้เอกสารล้าสมัย และมีการชี้บ่งที่เหมาะสมในกรณีที่ต้องเก็บไว้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ

4.2.4 การควบคุมบันทึก (Control of Records)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนดให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพภายในและบันทึกต่าง ๆ ที่จำเป็นที่มีได้ระบุไว้ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงความเป็นไปตามข้อกำหนดและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ

บันทึกต่าง ๆ ต้องอ่านได้ง่าย มีการระบุและนำกลับมาใช้งานได้สะดวก ทั้งนี้กำหนดให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อการระบุ การจัดเก็บ การป้องกัน การนำกลับมาใช้ อายุการจัดเก็บและการทำลายบันทึกต่าง ๆ

 <p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	--	---	---

5. ความรับผิดชอบของผู้บริหาร (Management Responsibility)


5.1 ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร (Management Commitment)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดไว้ซึ่งหลักฐานที่แสดงถึงพันธะสัญญาในการพัฒนาและนำระบบประกันคุณภาพภายในไปปฏิบัติ รวมถึงประสิทธิผลของการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดย

1. ดำเนินการสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เข้าใจถึงความสำคัญของผู้รับบริการและบุคคลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ รวมถึงให้เข้าใจระเบียบข้อปฏิบัติข้อกำหนดนโยบายคุณภาพและเป้าหมายคุณภาพ (Quality Policy And Quality Goals)
2. กำหนดและจัดให้มีการทบทวนระบบประกันคุณภาพภายใน (Management Review) โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบประกันคุณภาพภายในคงอยู่ และได้ถูกปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
3. จัดให้มีทรัพยากรต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการบริหารงานเช่น ปัจจัยด้านบุคลากร อุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุดิบให้เพียงพอ จัดฝึกอบรมตามความเหมาะสม เพื่อเพิ่มทักษะให้กับบุคลากร

**“เรามุ่งมั่นจัดการศึกษาวิชาชีพและเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ
ตอบสนองความพอใจของผู้รับบริการ ด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง”**

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นายุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

	<p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	---	--	---	---

5.2 การมุ่งไปที่ผู้รับบริการ (Customer Focus)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสิ่งสำคัญ จึงกำหนดให้มีการสร้างความมั่นใจกับผู้รับบริการดังนี้

1. การให้บริการเป็นไปตามที่ตกลงกันไว้ ให้มีความเข้าใจตรงกัน
2. ในกรณีที่ไม่สามารถทำได้จะแจ้งให้ผู้รับบริการทราบล่วงหน้า
3. ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้มีการตกลงไว้กับผู้รับบริการจะต้องถูกนำไปแจกจ่าย หรือแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ

5.3 นโยบายคุณภาพ (Quality Policy)

ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้กำหนดนโยบาย โดยมีสาระและแนวทางดังต่อไปนี้


1. เหมาะสมกับวิสัยทัศน์ การกิจของมหาวิทยาลัยฯ
2. ปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง
3. แสดงความสัมพันธภาพสู่เป้าหมายด้านคุณภาพ
4. กำหนดกลยุทธ์การบริหาร และมีการทบทวนเป้าหมายด้านคุณภาพ
5. ประกาศนโยบายคุณภาพให้ทุกคนได้รับทราบ และเข้าใจ
6. ให้มีการทบทวนทุก ๆ 3 ปี หรือตามความเหมาะสมของสถานการณ์

5.4 การวางแผน (Planing)

5.4.1 เป้าหมายคุณภาพ (Quality Objectives)

ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้กำหนดเป้าหมายคุณภาพซึ่งครอบคลุมกับภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ และกำหนดให้ผู้มีหน้าที่ในทุกระดับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อ

- 1) ให้ผู้รับบริการด้านการจัดการศึกษาเกิดความเชื่อมั่นด้านคุณภาพในการจัดการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ
- 2) ให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในการให้บริการ โดยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้น
- 3) ให้การดำเนินการเกิดผลสัมฤทธิ์ตามระบบประกันคุณภาพภายในและให้การบริการได้รับการแก้ไขปรับปรุงตลอดจนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

	<p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	---	---	--	--

5.4.2 การวางแผนระบบประกันคุณภาพภายใน

(Internal Quality Assurance System Planning)

- 1) ผู้บริหารจัดหาและสนับสนุนทรัพยากรทุกด้านอย่างเพียงพอ และเหมาะสม
- 2) ให้มีการอบรมและพัฒนามบุคลากรอย่างเป็นระบบให้มีความรู้ความสามารถเพียงพอในการปฏิบัติงานที่ตนเองรับผิดชอบ โดยจัดอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/คน
- 3) ทำการทบทวนข้อตกลงเพื่อให้มั่นใจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้จัดการศึกษาตอบสนองของความต้องการของผู้รับบริการตรงตามเป้าหมาย
- 4) ทำการตรวจติดตามภายในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อประกันว่าระบบประกันคุณภาพภายในยังได้ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

5.5 อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสาร

(Responsibility Authority and Communication)


5.5.1 ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ (Responsibility and Authority)

ผู้บริหารระดับสูง จัดให้มีการทำผังโครงสร้างองค์กร (Organization Chart) และการบรรยายลักษณะงาน (Job Description) / คุณสมบัติของบุคคลเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) เพื่อระบุความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่บุคลากรในองค์กร พร้อมทั้งสื่อสารให้ทุกระดับในองค์กรที่เกี่ยวข้องทราบ และเข้าใจตามเอกสารที่กำหนดลักษณะงาน

5.5.2 ผู้แทนฝ่ายบริหาร (Management Representative)

ผู้บริหารระดับสูงได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เป็นผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR) โดยมีความรับผิดชอบดังนี้

- 1) จัดทำระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อให้ทีมบริหารคุณภาพนำระบบประกันคุณภาพภายในไปปฏิบัติและปรับปรุงประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง
- 2) รายงานผลการปฏิบัติตามระบบประกันคุณภาพภายใน และความจำเป็นในการปรับปรุง เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงทบทวนตามรายละเอียดในข้อ 5.6
- 3) ให้การส่งเสริมบุคลากรภายในองค์กรให้ปฏิบัติตามมาตรฐานวิธี ปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามที่ผู้รับบริการต้องการ

	<p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	---	--	---	---

- 4) ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับขององค์กรเห็นความสำคัญของระบบคุณภาพ โดยการให้มีคณะทำงานและการให้ข้อเสนอแนะ
- 5) ติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอกองค์กร เช่น ผู้ให้บริการ ผู้ส่งมอบและผู้เกี่ยวข้องกับระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ

5.5.3 การสื่อสารภายในองค์กร (Internal Communication)


ผู้บริหารระดับสูงจัดให้มีการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยฯ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) จัดให้มีบอร์ด/ประกาศของมหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสื่อสาร ให้บุคลากรและผู้รับบริการทราบถึง นโยบายต่าง ๆ วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา กฎระเบียบ ข้อบังคับและข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องทราบ
- 2) จัดให้มีการสื่อสารภายในผ่านทางระบบงานสารบรรณของมหาวิทยาลัยฯ และของหน่วยงานตามความเหมาะสม
- 3) จัดให้มีการสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์/เว็บบอร์ดของมหาวิทยาลัยฯ หรือหน่วยงานตามความเหมาะสม
- 4) จัดให้มีการประชุมระดับบริหารต่าง ๆ สื่อสารเกี่ยวกับข้อมูล ปัญหาเพื่อระดมความคิด หาข้อยุติ ทั้งหมดให้มีการรายงานผล/สั่งการ/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

5.6 การทบทวนของฝ่ายบริหาร (Management Review)

5.6.1 บททั่วไป (General)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนดให้คณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ จะต้องมีการประชุมทบทวนสารสนเทศที่เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้จะต้องมีทบทวนระบบประกันคุณภาพภายในที่นำมาใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (จากการประชุม 2 ครั้ง) โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพเป็นเลขานุการ และผู้ช่วยผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบประกันคุณภาพภายในที่นำมาใช้ยังมีความเหมาะสม มีประสิทธิผลโดยต้องมีการบันทึกผลการทบทวนแก้ไข ปรับปรุงและเก็บรักษาไว้

	<p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	---	---	--	--

5.6.2 ข้อมูลในการทบทวน (Review input)


ข้อมูลนำเข้าสู่การทบทวนฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัยฯ จะประกอบด้วยสารสนเทศดังต่อไปนี้

- 1) ผลจากการตรวจติดตามคุณภาพภายใน / ภายนอก
- 2) ผลการตอบสนองจากผู้รับบริการ
- 3) ผลการดำเนินการตามเป้าหมายคุณภาพ
- 4) สถานะการแก้ไขและการป้องกัน ของข้อบกพร่อง ข้อร้องเรียนและข้อเสนอ
เสนอจากผู้รับบริการหรือกระบวนการทำงาน
- 5) การติดตามวาระสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- 6) การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบประกันคุณภาพภายในที่มี
ผลกระทบต่อภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

5.6.3 ผลลัพธ์ในการทบทวน (Review Output)

ผลของการทบทวนของฝ่ายบริหารต้องประกอบด้วย การตัดสินใจและการดำเนินการเกี่ยวกับ

- 1) ปรับปรุงความต้องการของผู้รับบริการ เช่น ลดข้อผิดพลาดข้อบกพร่อง
ความล่าช้าและความไม่ถูกต้องต่าง ๆ
- 2) ปรับปรุงเอกสารคู่มือการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ
- 3) จัดทำและพัฒนาศักยภาพที่ต้องการ เช่น จัดทำ พัฒนา ความสามารถ
เพิ่มคุณสมบัติของบุคลากร เพิ่มขีดความสามารถของเครื่องมือ อุปกรณ์

 <p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	--	---	---

6. การจัดการทรัพยากร (Resource Management)

6.1 การจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ (Provision of Resources)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนดทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ และจัดหาทรัพยากรให้เพียงพอ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยระบุไว้ในเอกสารหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในการปฏิบัติงาน (Job Description and Job Specification)


6.2 ทรัพยากรบุคคล (Human Resources)

6.2.1 บททั่วไป (General)

มหาวิทยาลัยฯ มีการมอบหมายบุคลากรให้ปฏิบัติงาน โดยพิจารณาความสามารถในการปฏิบัติงานบนพื้นฐาน การศึกษา การฝึกอบรม ทักษะหรือความเชี่ยวชาญ ตลอดจนทั้งประสบการณ์การทำงาน

6.2.2 ความรู้ ความสามารถ จิตสำนึก และการฝึกอบรม (Competence, Awareness and Training)

- 1) มหาวิทยาลัยฯ ต้องมีกำหนดความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง
- 2) มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีการฝึกอบรมหรือดำเนินการด้วยวิธีการใด ๆ และจัดให้มีการประเมินประสิทธิผลของการฝึกอบรมหรือดำเนินการนั้น ๆ อันจะทำให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถตามที่ต้องการในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง ตลอดจนให้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามระบบการประกันคุณภาพภายในและการมีส่วนร่วมในการบรรลุเป้าหมายคุณภาพของมหาวิทยาลัยฯ
- 3) มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีการเก็บรักษาคำแนะนำที่การศึกษา การฝึกอบรม ทักษะ และประสบการณ์ของบุคลากร

	<p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	---	--	---	---

6.3 สิ่งอำนวยความสะดวก (Infrastructure)


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดหาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายใน ได้แก่

1. อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
2. เครื่องมือ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ทั้งที่เป็นฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
3. ยานพาหนะ เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารและระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ

6.4 สภาพแวดล้อมในการทำงาน (Work Environment)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่จำเป็นที่เอื้ออำนวยกับระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยพิจารณาจาก

1. สภาพบรรยากาศที่มีในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/สำนักงาน เช่น การระบายอากาศ
2. ระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา
3. ความร้อน แสง เสียง ที่มีผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการในด้านต่าง ๆ

	<p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	---	--	---	---

7. การผลิตและบริการ (Product Realization)

7.1 การวางแผนการผลิตและบริการ (Planning of Product Realization)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีการวางแผนและพัฒนากระบวนการทำงานที่จำเป็นสำหรับการผลิตและการบริการที่สอดคล้องกับคู่มือการประกันคุณภาพภายในในแต่ละด้านตลอดจนคู่มือคุณภาพ โดยการวางแผนการผลิตและการบริการประกอบด้วย


1. หลักสูตรการเรียนการสอน, การฝึกอบรม และการให้บริการด้านต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
2. ระบบการคัดเลือกนักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน และระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
3. บุคลากร อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ให้เพียงพอและสอดคล้องกับการผลิตและการบริการนั้น ๆ
4. กระบวนการทวนสอบ รับรอง ติดตามสำหรับแต่ละกระบวนการตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนการกำหนดเกณฑ์การทวนสอบ รับรอง หรือติดตามของแต่ละกระบวนการนั้น ๆ
5. จัดทำบันทึกเกี่ยวกับการวางแผนการผลิตและการบริการเพื่อแสดงถึงความเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้

7.2 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ (Customer-Related Processes)

7.2.1 การระบุข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ (Customer of Requirements Related to the Product)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีการระบุข้อกำหนดในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต่อและผู้เข้าอบรมในแต่ละหลักสูตร
- 2) เงื่อนไขหรือมีกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการการให้บริการต่าง ๆ
- 3) ระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับกระบวนการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับคู่มือการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ
- 4) ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ผู้รับบริการกำหนด ทั้งนี้ให้รวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบ และหลังส่งมอบบริการต่าง ๆ ให้แก่ผู้รับบริการ

	<p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	---	--	---	---

7.2.2 การทบทวนข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ (Review of Requirements related to the Product)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีการทบทวนข้อกำหนดกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ เพื่อให้มีความมั่นใจว่า


- 1) ได้มีการกำหนดข้อกำหนดหรือเงื่อนไขหรือกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการต่าง ๆ ในทุกด้านตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย
- 2) ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขหรือกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการต่าง ๆ ในทุกด้านตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการแก้ไขมีการสื่อสารให้กับผู้รับบริการทราบ
- 3) มหาวิทยาลัย มีความสามารถในการทำให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขหรือกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กรณีผู้รับบริการต่าง ๆ ไม่ได้มีการระบุข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับบริการที่ต้องการไว้เป็นลายลักษณ์อักษรมหาวิทยาลัย จัดให้มีการยืนยันข้อกำหนดของผู้รับบริการก่อนการยอมรับข้อกำหนดนั้น ๆ ทั้งนี้ผลการทบทวนหรือผลการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต้องถูกจัดเก็บไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

7.2.3 การสื่อสารกับผู้รับบริการ (Customer Communication)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีและเตรียมการในการสื่อสารกับผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพเกี่ยวกับ

- ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์และบริการของมหาวิทยาลัย
- ช่องทางการติดต่อสอบถาม ประชาสัมพันธ์
- ข้อมูลจากผู้รับบริการ ซึ่งรวมถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

	<p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	---	--	---	---

7.3 การออกแบบและพัฒนา (Design and Development)

7.3.1 การวางแผนการออกแบบและพัฒนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีการวางแผนและควบคุมการประสานกันระหว่างกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาโดยพิจารณาถึง

- 1) ขั้นตอนการออกแบบและพัฒนา
- 2) การทบทวน ทวนสอบและรับรองความถูกต้องที่เหมาะสมในการออกแบบและพัฒนาแต่ละขั้นตอนของการออกแบบและพัฒนา
- 3) ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ในการออกแบบและพัฒนา

ทั้งนี้ ผลลัพธ์ของการวางแผนต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัยตามความเหมาะสมและตามความก้าวหน้าของการออกแบบและพัฒนานั้น

7.3.2 ข้อมูลในการออกแบบและพัฒนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาของผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ประกอบด้วย


- 1) ข้อกำหนดด้านหน้าที่และผลการดำเนินงาน
- 2) ข้อกำหนดด้านกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ข้อมูลที่ได้จากการออกแบบและพัฒนาที่คล้ายคลึงหรือสอดคล้องกับที่ผ่านมาในอดีต (ถ้ามี)
- 4) ข้อมูลที่จำเป็นในการออกแบบและพัฒนาตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ข้อมูลในการออกแบบและพัฒนาต้องมีการทบทวนความเพียงพอและพิจารณาถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต้องสมบูรณ์ ชัดเจน และไม่ขัดแย้งซึ่งกันและกัน

7.3.3 ผลของการออกแบบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีการนำผลจากการออกแบบและพัฒนาจัดทำไว้ในรูปแบบที่สามารถทวนสอบกับข้อมูลในการออกแบบและพัฒนาได้ และต้องมีการอนุมัติก่อนการนำไปใช้ ทั้งนี้ ผลการออกแบบและพัฒนาต้อง

- 1) เป็นไปตามข้อกำหนด ข้อมูลการออกแบบและพัฒนา
- 2) ให้ข้อมูลที่เหมาะสมตามควรสำหรับการผลิตและการให้บริการ
- 3) มีหรืออ้างอิงเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการให้บริการ
- 4) กำหนดลักษณะของข้อมูลที่จำเป็นด้านความปลอดภัยและการใช้ที่ถูกต้อง

	<p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	---	--	---	---

7.3.4 การทบทวนการออกแบบและพัฒนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจัดให้มีการดำเนินการทบทวนการออกแบบและพัฒนาอย่างเป็นระบบตามแผนที่วางไว้ในขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อ

1) ประเมินผลการออกแบบและการพัฒนาในการบรรลุข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) ระบุปัญหาและเสนอการดำเนินการต่าง ๆ ที่จำเป็น

ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมในการทบทวนการออกแบบและพัฒนา รวมถึงผู้แทนในงานที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการออกแบบและพัฒนา ซึ่งกำหนดให้มีการจัดเก็บบันทึกผลการทบทวนและการดำเนินการที่จำเป็นไว้เพื่อการตรวจสอบต่อไป

7.3.5 การทวนสอบการออกแบบและพัฒนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจัดให้มีการทวนสอบตามแผนที่ได้วางไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการออกแบบและพัฒนาเป็นไปตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลในการออกแบบและพัฒนา ตลอดจนให้มีการจัดเก็บบันทึกผลการทวนสอบและการดำเนินการที่จำเป็นไว้เพื่อการตรวจสอบต่อไป


7.3.6 การรับรองการออกแบบและพัฒนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีการรับรองการออกแบบและพัฒนา เพื่อให้มั่นใจว่าผลลัพธ์ต่าง ๆ ที่ได้จากการออกแบบและพัฒนาเป็นไปตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถบรรลุข้อกำหนดในการใช้งานที่กำหนดหรือบรรลุวัตถุประสงค์ได้

ทั้งนี้การรับรองการออกแบบและพัฒนา มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้การรับรองต้องเสร็จสมบูรณ์ก่อนการส่งมอบหรือนำไปใช้ ตลอดจนให้มีการจัดเก็บบันทึกผลการรับรองและการดำเนินการที่จำเป็นไว้เพื่อการตรวจสอบต่อไป

7.3.7 การควบคุมการเปลี่ยนแปลงในการออกแบบและพัฒนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีการระบุนรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการออกแบบและพัฒนาโดยการเปลี่ยนแปลงต้องได้รับการทบทวน ทวนสอบ และรับรองตามความเหมาะสมและมีการอนุมัติก่อนใช้ ทั้งนี้การทบทวนการเปลี่ยนแปลงต้องมีการประเมินผลการเปลี่ยนแปลงต่อผลลัพธ์ต่าง ๆ หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้มีการส่งมอบให้กับผู้รับบริการไปแล้ว ตลอดจนจัดให้มีการจัดเก็บบันทึกผลการทบทวนการเปลี่ยนแปลงและการดำเนินการที่จำเป็นไว้เพื่อการตรวจสอบต่อไป

	<p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	---	--	---	---

7.4 การจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing)

7.4.1 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Process)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจัดให้มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประเภทและขอบเขตในการของผู้ขายและผลิตภัณฑ์/บริการที่จัดซื้อจัดจ้างจัดให้มีการพิจารณาผลผลกระทบต่อการผลิตและการบริการของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีการประเมินและคัดเลือกผู้ขายโดยพิจารณาจากความสามารถในการส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการต่าง ๆ ตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้มีการจัดเก็บบันทึกผลการประเมินและคัดเลือกผู้ขาย ตลอดจนการดำเนินงานที่จำเป็นไว้เพื่อการตรวจสอบต่อไป


7.4.2 ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (Purchase information)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีการระบุข้อมูลรายละเอียดผลิตภัณฑ์หรือบริการตามความเหมาะสมตลอดจนให้มีการสื่อสารกับผู้ขายหรือผู้รับจ้างอย่างเพียงพอก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง และให้พิจารณาข้อมูลเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- 1) ข้อกำหนดในการอนุมัติ ขั้นตอน กระบวนการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) ข้อกำหนดว่าด้วยคุณสมบัติของบุคลากรในการกำหนดรายละเอียดผลิตภัณฑ์หรือบริการ และอนุมัติ รายละเอียดผลิตภัณฑ์หรือบริการ
- 3) ข้อกำหนด กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างได้ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีคุณภาพ

7.4.3 การทวนสอบผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จัดซื้อ (Verification of Purchased Product)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีการดำเนินการตรวจสอบผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามรายละเอียด ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

	<p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	---	--	---	---

7.5 การดำเนินงานและการบริการต่าง ๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ (Production and Service Provision)

7.5.1 การควบคุมการดำเนินงานและการบริการ

(Control of Production and Service Provision)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีการวางแผนและดำเนินงาน/บริการตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยฯ ภายใต้การควบคุมดังต่อไปนี้


- 1) ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้รับบริการ งานบริการ ผลผลิตและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ
- 2) วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instructions) ตามความเหมาะสมของแต่ละกระบวนการทำงาน/การให้บริการ
- 3) การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เหมาะสม
- 4) ความพร้อมและเพียงพอของการใช้เครื่องมืออุปกรณ์
- 5) ความพร้อมและการใช้เครื่องมือ/วิธีการวัด เฝ้าระวังและติดตามผล
- 6) การนำมาตรการการวัด/เฝ้าระวัง/ติดตามมาถือปฏิบัติ
- 7) การปฏิบัติตามข้อกำหนด/กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม การอนุมัติ การส่งมอบและกิจกรรมหลังการส่งมอบ

7.5.2 การรับรองกระบวนการดำเนินงานและการบริการ

(Validation of Process for Production and Service Provision)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีการรับรองกระบวนการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ที่ผลการดำเนินงาน/การบริการไม่สามารถตรวจสอบได้ด้วยวิธีการวัด/เฝ้าระวัง/การติดตาม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการ/การบริการใด ๆ ที่ข้อบกพร่องจะปรากฏเมื่อได้ผลการดำเนินงาน/การบริการเสร็จสมบูรณ์แล้ว โดยการรับรองดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นถึงความสามารถของกระบวนการที่จะบรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ การรับรองอาจประกอบด้วย

- 1) การกำหนดเกณฑ์ในการทบทวนและอนุมัติกระบวนการ
- 2) การอนุมัติใช้เครื่องมืออุปกรณ์และคุณสมบัติของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 3) การใช้วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 4) ข้อกำหนดในการบันทึก
- 5) การรับรองซ้ำเมื่อดำเนินการแก้ไขกระบวนการข้างต้นที่ไม่สามารถบรรลุตามแผนที่ได้กำหนดแล้ว

	<p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	---	--	---	---

7.5.3 การชี้บ่งและการสอบกลับได้ (Identification and Traceability)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีชี้บ่งและสอบกลับได้ของผลิตภัณฑ์/การบริการ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมตลอดการดำเนินงานและการบริการ เพื่อให้มีกระบวนการสอบกลับได้ เมื่อเกิดปัญหาหรือไม่ได้คุณภาพ โดยยึดแนวทางปฏิบัติดังนี้


- 1) ข้อมูลต่าง ๆ ต้องมีการจัดเก็บรักษา โดยผู้รับผิดชอบในกิจกรรมนั้น ๆ
- 2) จัดทำและคงไว้ซึ่งวิธีการในการชี้บ่ง เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ มีความเข้าใจตรงกัน โดยกำหนดรหัสหรือสัญลักษณ์ต่าง ๆ และมีการแปลความหมายรหัสหรือสัญลักษณ์นั้น ๆ ตลอดจนบอกวิธีการใช้ให้ชัดเจน อาทิ เช่น หลักสูตร นักศึกษา ผู้สมัครสอบคัดเลือก ครูภัณฑ์
- 3) การตรวจสอบคุณสมบัติและคุณวุฒิผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา โดย
- 4) การระบุสถานะของนักศึกษา โดยการบันทึกเพื่อบ่งชี้สถานะการเป็นนักศึกษาและผลการเรียน
- 5) การกำหนดรหัสวัสดุภัณฑ์พร้อมทั้งทำบันทึกควบคุมวัสดุภัณฑ์ที่ได้ออกให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ (สำหรับกรณีหลักสูตรกำหนดให้มีการออกวัสดุภัณฑ์/ประกาศนียบัตรให้กับผู้เข้าฝึกอบรม)

7.5.4 ทรัพย์สินของผู้รับบริการ (Customer Property)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีการดูแลทรัพย์สินของผู้รับบริการ ในขณะที่อยู่ในการดำเนินงานหรือการบริการของมหาวิทยาลัยฯ โดยจัดให้มีการระบุตรวจสอบ ป้องกันและรักษาทรัพย์สินของผู้รับบริการที่มอบให้เพื่อใช้หรือประกอบการดำเนินงานหรือการให้บริการ กรณีที่ทรัพย์สินของผู้บริการสูญหาย เสียหายหรือไม่เหมาะสมในการใช้หรือการประกอบการดำเนินงานหรือการให้บริการ มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งให้ผู้รับบริการทราบและเก็บรักษาบันทึกการแจ้งไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ทรัพย์สินของผู้รับบริการให้รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาด้วย

7.5.5 การรักษาผลิตภัณฑ์และบริการ (Preservation of Product)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีการรักษาผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในระหว่างการทำงานหรือการบริการ ตลอดจนการส่งมอบถึงจุดหมายที่กำหนดไว้ซึ่งรวมถึง การระบุ การเคลื่อนย้าย การบรรจุ การจัดเก็บ และการป้องกันความเสียหาย ทั้งนี้ให้รวมถึงการรักษาองค์ประกอบอื่น ๆ ที่นำมาใช้ประกอบเป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการด้วย


	<p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	---	--	---	---

7.6 การควบคุมเครื่องมืออุปกรณ์วัดและติดตาม

(Control of Monitoring and Measuring Devices)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีมาตรการในการควบคุมเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการวัดและติดตามที่จำเป็น เพื่อแสดงว่าผลิตภัณฑ์หรือบริการเป็นไปตามข้อกำหนด โดยให้มีการกำหนดกระบวนการเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินการวัดและติดตามที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของการวัดและติดตาม สำหรับกรณีที่มีความถูกต้องของค่าที่ได้เป็นสิ่งจำเป็น เครื่องมือ อุปกรณ์ในการวัดและติดตามต้อง

- 1) ได้รับการสอบเทียบหรือทวนสอบตามช่วงเวลาที่กำหนด หรือก่อนการใช้งาน โดยการเทียบกับมาตรฐานการวัดที่สามารถสอบกลับไปยังมาตรฐานการวัดระดับชาติหรือระดับนานาชาติได้ ทั้งนี้หากไม่มีมาตรฐานใดกำหนดไว้ให้บันทึกวิธีการสอบเทียบหรือทวนสอบที่ได้ดำเนินการไว้
- 2) ได้รับการปรับเทียบหรือปรับเทียบซ้ำตามความจำเป็น
- 3) ได้มีการแสดงสถานะของการสอบเทียบ ทวนสอบหรือปรับเทียบ และจัดกับบันทึกดังกล่าวไว้
- 4) ได้รับการป้องกันการปรับแต่งที่จะทำให้ผลการวัดและติดตามเป็นโมฆะ
- 5) ได้รับการป้องกันความเสียหายและเสื่อมสภาพในระหว่างการเคลื่อนย้าย การบำรุงรักษา และการจัดเก็บ
- 6) เมื่อพบว่าเครื่องมือ อุปกรณ์ในการวัดและติดตามไม่เป็นไปตามข้อกำหนด จะต้องมีการประเมินความถูกต้องของผลการวัดและติดตามที่ผ่านมาและบันทึกผลการประเมินนั้นไว้เป็นหลักฐาน ตลอดจนต้องมีการจัดการที่เหมาะสมกับเครื่องมือและอุปกรณ์และผลการวัดที่ผ่านมา
- 7) กรณีที่ใช้คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ในการวัดและติดตาม ต้องมีการตรวจสอบ/ยืนยันก่อนนำไปใช้ครั้งแรกและทำการตรวจสอบซ้ำ/ยืนยันซ้ำตามความจำเป็น

	<p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	---	--	---	---

8. การวัด การวิเคราะห์และการปรับปรุง (Measurement, Analysis and Improvement)

8.1 บททั่วไป (General)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีการวางแผนและดำเนินการเฝ้าระวัง การวัด การวิเคราะห์และการปรับปรุงกระบวนการที่จำเป็นเพื่อ

1. แสดงว่าผลิตภัณฑ์หรือบริการเป็นไปตามข้อกำหนด
2. ให้มั่นใจว่าระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปตามข้อกำหนด
3. ปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการกำหนดวิธีการที่เหมาะสม และการกำหนดกลวิธีทางสถิติและ ขอบเขตการใช้งาน

8.2 การเฝ้าระวังและการวัด (Monitoring and Measurement)


8.2.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (Customer Satisfaction)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีการเฝ้าระวังข้อมูลเกี่ยวกับ ความคาดหวังของผู้รับบริการ การดำเนินการตามข้อกำหนดของผู้บริการ ตลอดจนกำหนด วิธีการในการได้มาซึ่งข้อมูลและการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้

8.2.2 การตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีการตรวจติดตามคุณภาพ ภายในตามช่วงเวลาทีวางแผนไว้เพื่อพิจารณาว่าระบบประกันคุณภาพภายในของ มหาวิทยาลัยฯ

- 1) เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้และเป็นไปตามข้อกำหนดของคู่มือการประกัน คุณภาพภายในแต่ละด้าน และเป็นไปตามข้อกำหนดระบบประกันคุณภาพ ภายในของมหาวิทยาลัยฯ
 - 2) มีการกำหนดวิธีในการได้มาซึ่งข้อมูลและการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้
- ทั้งนี้ การแผนการตรวจติดตามคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ ต้องจัดให้มี ขึ้นโดยคำนึงถึงสถานะ ความสำคัญของกระบวนการและพื้นที่ที่จะตรวจติดตาม รวมทั้ง ผลการตรวจติดตามที่ผ่านมา เกณฑ์การตรวจติดตาม ขอบเขต ความถี่ และวิธีการ การคัดเลือกผู้ตรวจติดตามและการตรวจติดตาม ต้องทำให้มั่นใจในความเป็น ธรรมและความเป็นของกระบวนการตรวจติดตาม ผู้ตรวจติดตามต้องไม่ตรวจติดตามงาน ที่ตนรับผิดชอบ

	<p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	---	--	---	---

กระบวนการตรวจติดตามคุณภาพภายใน จัดให้มีการจัดทำเป็นเอกสารไว้ เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะต้องประกอบด้วย ความรับผิดชอบ ข้อกำหนดในการวางแผน และทำการตรวจติดตาม การรายงานผลและเก็บบันทึกผลการตรวจติดตามคุณภาพ ภายใน

ผู้บริหารที่รับผิดชอบในพื้นที่ที่ถูกตรวจติดตามคุณภาพภายในต้องมั่นใจว่ามีการหาสาเหตุ การแก้ไขและการป้องกันข้อบกพร่องที่พบโดยเร็ว ทั้งนี้การแก้ไขให้ ปฏิบัติการแก้ไขตามความเหมาะสมกับข้อบกพร่องนั้น ๆ

8.2.3 การเฝ้าติดตามและการวัดกระบวนการ

(Monitoring and Measurement of Processes)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีวิธีการที่เหมาะสมในการวัดและติดตามกระบวนการของระบบประกันคุณภาพภายในที่จำเป็น วิธีการดังกล่าวเป็นการแสดงขีดความสามารถของกระบวนการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามแผนที่ได้กำหนดไว้ใน กรณีที่ไม่บรรลุตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ต้องมีการแก้ไขเพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ ผลลัพธ์ หรือบริการเป็นไปตามข้อกำหนดตามความเหมาะสม


8.2.4 การเฝ้าติดตามและการวัดผลิตภัณฑ์

(Monitoring and Measurement of Product)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีการวัดและติดตามลักษณะของผลผลิต ผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อทวนสอบความเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง การวัดและติดตามดังกล่าวกำหนดให้ดำเนินการในขั้นตอนที่เหมาะสมของกระบวนการตามแผนงานที่ได้จัดเตรียมไว้

การตรวจปล่อยผลผลิต ผลิตภัณฑ์หรือบริการต้องไม่เกิดขึ้นจนกว่าแผนงานที่ได้ จัดเตรียมไว้ได้ดำเนินการจนครบถ้วนเป็นที่น่าพอใจ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีการจัดเก็บหลักฐานที่แสดงถึงความเป็นไปตามข้อกำหนด และตามเกณฑ์การยอมรับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบันทึกดังกล่าวต้องแสดงถึงบุคคลที่มีอำนาจในการตรวจปล่อยผลผลิต ผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้น ๆ

	<p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	---	---	--	--

8.3 การควบคุมผลผลิต ผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (Control of Nonconforming Product)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีการระบุและควบคุมผลผลิต ผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เพื่อป้องกันการนำไปใช้หรือส่งมอบโดยไม่ตั้งใจ


การควบคุม และความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ในการจัดการผลผลิต ผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีการจัดทำเป็นเอกสารไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพในแต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีการจัดการกับผลผลิต ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดโดยวิธีการวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีดังนี้

1. กำจัดข้อบกพร่องที่พบ
2. อนุมัติให้ใช้หรือดำเนินการต่อ ตรวจสอบปล่อยหรือยอมรับให้ใช้ภายใต้ความยินยอมของผู้มีอำนาจหรือผู้รับบริการตามความจำเป็น
3. ป้องกันการนำไปใช้หรือการนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์เดิม

ทั้งนี้ผลผลิต ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหลังการส่งมอบหรือเริ่มใช้แล้ว มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีการดำเนินการที่เหมาะสมกับผลกระทบหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของข้อบกพร่องนั้น

ลักษณะของข้อบกพร่องและการดำเนินการต่าง ๆ รวมถึงความยินยอมของผู้มีอำนาจหรือผู้รับบริการกำหนดให้มีจัดเก็บหลักฐานดังกล่าวไว้

	<p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	---	--	---	---

8.4 การวิเคราะห์ข้อมูล (Analysis of Data)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีการกำหนด รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เหมาะสมเพื่อแสดงถึงความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบประกันคุณภาพภายใน และเพื่อประเมินการปรับปรุงประสิทธิผลของระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการกำหนด รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลต้องรวมถึงข้อมูลที่เกิดขึ้นจากผลการเฝ้าระวังและตรวจวัดตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้การวิเคราะห์ข้อมูลมหาวิทยาลัยฯ กำหนดสารสนเทศที่ต้องได้มาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2. ความสอดคล้องกับข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ลักษณะและแนวโน้มของกระบวนการ ผลผลิต ผลิตภัณฑ์และบริการรวมถึงโอกาสในการปฏิบัติการป้องกัน
4. ผู้ชาย

8.5 การปรับปรุง (Improvement)


8.5.1 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีการปรับปรุงประสิทธิผลของระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่องโดยใช้นโยบายคุณภาพ เป้าหมายคุณภาพ ผลการตรวจติดตาม การวิเคราะห์ข้อมูล การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน และการทบทวนของฝ่ายบริหาร

8.5.2 การปฏิบัติการแก้ไข (Corrective Action)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีการดำเนินการเพื่อขจัดสาเหตุของความไม่สอดคล้องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ การปฏิบัติการแก้ไขต้องเหมาะสมกับผลกระทบของข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับ

- 1) การทบทวนข้อบกพร่องรวมถึงข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ
- 2) การพิจารณาสาเหตุของข้อบกพร่อง
- 3) การประเมินความจำเป็นในการปฏิบัติการเพื่อให้มั่นใจว่าข้อบกพร่องจะไม่เกิดขึ้นซ้ำอีก
- 4) การพิจารณาและการดำเนินการปฏิบัติการที่จำเป็น

	<p style="text-align: center;">คู่มือคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>	<p style="text-align: center;">รหัสเอกสาร RMUTT-QA-QM</p>	<p style="text-align: center;">Version 1</p>	<p style="text-align: center;">วันที่เริ่มใช้ 2 ต.ค.49</p>
---	---	--	---	---

5) บันทึกผลการปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง

6) การทบทวนการปฏิบัติการแก้ไขที่ได้ดำเนินการ

8.5.3 การปฏิบัติการป้องกัน (Preventive Action)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีการปฏิบัติการเพื่อขจัดสาเหตุของข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด การปฏิบัติการป้องกันต้องเหมาะสมกับผลกระทบของปัญหาที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับ

- 1) การพิจารณาและการดำเนินการปฏิบัติการป้องกันที่จำเป็น
- 2) การประเมินความจำเป็นในการดำเนินการเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาความไม่สอดคล้องต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- 3) การกำหนดการดำเนินการที่จำเป็นและการนำไปปฏิบัติ
- 4) การบันทึกผลการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 5) การทบทวนการปฏิบัติการป้องกันที่ได้ดำเนินการ