

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2553 (1 มิถุนายน 2553 - 30 พฤษภาคม 2554)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ ที่	หัวข้อการอบรมสัมมนา/ศึกษาดูงาน	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ	ช่วงเดือน ต.ค. 53 - ก.ย. 54	จำนวนวัน	หมายเหตุ
1	โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี	1. เพื่อปรับกระบวนทัศน์ (Parading Shift) และกรอบแนวความคิด (Mind Set) ในการปฏิบัติงานและการให้บริการยุคใหม่ 2. เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ แนวทางการปฏิบัติงาน การทำงานเป็นทีม มนุษยสัมพันธ์ ในองค์กร 3. เพื่อจัดทำมาตรฐานด้านการให้บริการที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นพื้นฐาน 4. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรของหน่วยงาน	บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. จัดประชุมสัมมนา 2. กิจกรรมกลุ่ม	พฤษภาคม	2 - 3 วัน	
2	ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนาฝึกอบรม ดูงาน ตามที่หน่วยงานภายนอกที่จัดฝึกอบรม	1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับบุคลากร ตลอดจนทำให้บุคลากรมีความเติบโตก้าวหน้าและทันต่อโลก	1. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ตรงกับเรื่องที่อบรม หรือเกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	1. หน่วยงานภายนอก ส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมอบรมสัมมนา	ตุลาคม - กันยายน	จำนวนวันตามที่หน่วยงานจัดฝึกอบรมกำหนด	จัดอบรมแล้ว

ลำดับ ที่	หัวข้อการอบรมสัมมนา/ศึกษาดูงาน	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ	ช่วงเดือน ต.ค. 53 - ก.ย. 54	จำนวนวัน	หมายเหตุ
		2. ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือทัศนคติของบุคลากรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น 3. บุคลากรที่เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	2. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ	2. ผู้อำนวยการมอบหมายผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน หรือมอบรองผู้อำนวยการแต่ละฝ่ายพิจารณาผู้เข้ารับการอบรม			
				3. งานบุคลากรแจ้งผู้ได้รับมอบหมายทราบและแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมไปยังหน่วยงานที่จัดอบรม			
3	แผนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก	เพื่อให้พัฒนาบุคลากรด้านการศึกษา	ข้าราชการ	สำรวจ	เดือน กุมภาพันธ์		
4	แผนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	เพื่อให้พัฒนาบุคลากรด้านการศึกษา	พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว	สำรวจ	เดือน กุมภาพันธ์		